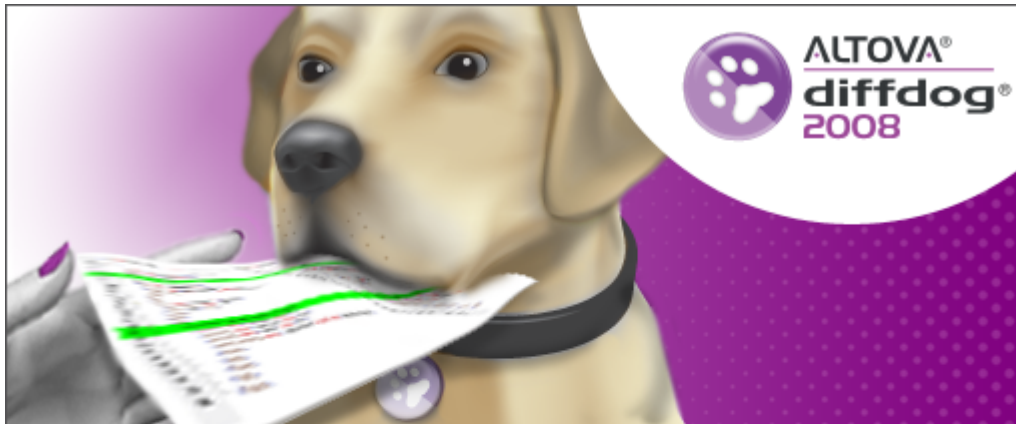


Benutzer- und Referenzhandbuch



Copyright © 1998–2007, Altova GmbH. All rights reserved. Use of this software is governed by and subject to an Altova software license agreement. XMLSpy, MapForce, StyleVision, SemanticWorks, SchemaAgent, UModel, DatabaseSpy, DiffDog, Authentic, AltovaXML, MissionKit, and ALTOVA as well as their logos are trademarks and/or registered trademarks of Altova GmbH.

ALTOVA®

XML, XSL, XHTML, and W3C are trademarks (registered in numerous countries) of the World Wide Web Consortium; marks of the W3C are registered and held by its host institutions, MIT, INRIA, and Keio. UNICODE and the Unicode Logo are trademarks of Unicode Inc. This software contains 3rd party copyrighted software or material that is protected by copyright and subject to other terms and conditions as detailed on the Altova website at http://www.altova.com/legal_3rdparty.html

Altova DiffDog 2008 Benutzer- und Referenzhandbuch

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Published: 2008

© 2008 Altova GmbH

Inhaltsverzeichnis

1	Informationen zu DiffDog	3
2	Einführung	6
2.1	Produkt-Features	7
2.2	DiffDog Terminologie	11
2.3	Benutzeroberfläche	14
2.3.1	Das Dialogfeld "Verzeichnisse synchronisieren"	15
3	Verwendung von DiffDog	18
3.1	Einstellungen in DiffDog	20
3.1.1	Einrichten der Benutzeroberfläche.....	20
3.1.2	Konfigurieren der Applikation.....	20
3.1.3	Konfigurieren von Dateivergleichen.....	21
3.1.4	Konfigurieren von Verzeichnisvergleichen.....	21
3.1.5	Konfigurieren von Verzeichnissynchronisierungen.....	22
3.2	Öffnen eines Vergleichsfensters	23
3.3	Öffnen des Dialogfelds "Verzeichnisse synchronisieren"	25
3.4	Dateien vergleichen	26
3.4.1	Öffnen eines Dateivergleichsfensters.....	26
3.4.2	Ändern der Vergleichsoptionen.....	26
3.4.3	Starten des Dateivergleichs.....	27
3.4.4	Ergebnisse von Dateivergleichen.....	28
3.4.5	Dateien bearbeiten und speichern, Unterschiede zusammenführen.....	28
3.5	Verzeichnisse vergleichen	30
3.5.1	Öffnen eines Verzeichnisvergleichsfensters.....	30
3.5.2	Auswahl eines Vergleichsmodus.....	30
3.5.3	Ändern der Vergleichsoptionen.....	31
3.5.4	Auswahl eines Filters.....	31
3.5.5	Starten des Verzeichnisvergleichs.....	31
3.5.6	Konfigurieren der Ansicht.....	32
3.5.7	Ergebnisse von Verzeichnisvergleichen.....	32
3.5.8	Kopieren von Dateien in Verzeichnisvergleichsfenstern.....	35

3.5.9	Dateivergleiche von einem Verzeichnisvergleich aus starten.....	35
3.5.10	Synchronisieren von Verzeichnissen	36

4 Benutzerreferenz 42

4.1	Symbolleisten-Schaltflächen	43
4.1.1	Standardmodus.....	43
4.1.2	Gruppe "Vergleichsmodus".....	44
4.1.3	Gruppe "Vergleichen und Zusammenführen".....	45
4.1.4	Gruppe "Verzeichnisinhalt".....	46
4.1.5	Gruppe "Grid"	47
4.1.6	Gruppe "Grid-Bearbeitung".....	49
4.1.7	Gruppe "Text"	49
4.1.8	Symbolleisten des Vergleichsfensters.....	50
4.2	Menü "Datei"	52
4.2.1	Dateien vergleichen.....	52
4.2.2	Verzeichnisse vergleichen.....	54
4.2.3	Öffnen.....	56
4.2.4	Schließen, Alle schließen, Speichern.....	57
4.2.5	Unterschiede exportieren.....	58
4.2.6	Drucken, Druckansicht, Druckereinrichtung.....	59
4.2.7	Beenden.....	59
4.3	Menü "Bearbeiten"	60
4.3.1	Rückgängig, Wiederherstellen.....	60
4.3.2	Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Löschen.....	60
4.3.3	Suchen und Ersetzen	61
4.4	Menü "Ansicht"	66
4.4.1	Text-Ansicht und Grid-Ansicht.....	66
4.4.2	Symbolleisten und Statusleiste.....	66
4.4.3	Synchronisierter Bildlauf.....	68
4.4.4	Gehe zu Zeile/Zeichen.....	68
4.5	Menü "Text-Ansicht"	69
4.5.1	Zeilenumbruch.....	69
4.5.2	Pretty-Print.....	69
4.5.3	Lesezeichen einfügen/löschen.....	69
4.5.4	Zum nächsten Lesezeichen.....	70
4.5.5	Zum vorhergehenden Lesezeichen.....	70
4.5.6	Alle Lesezeichen löschen.....	70
4.5.7	Zeilennummernleiste.....	70
4.5.8	Lesezeichen-Leiste.....	70

4.5.9	Klappleiste.....	71
4.5.10	Einrücklinien.....	71
4.5.11	Whitespace.....	71
4.5.12	Zeilenendemarkierungen.....	71
4.5.13	Zeilenendemarkierungen.....	72
4.6	Menü "Grid-Ansicht"	73
4.6.1	Einfügen.....	74
4.6.2	Anhängen.....	78
4.6.3	Child hinzufügen.....	82
4.6.4	Konvertieren in.....	86
4.6.5	Tabelle.....	88
4.6.6	Höher stufen.....	91
4.6.7	Tiefer stufen.....	91
4.6.8	In Element einbinden.....	92
4.7	Menü "XML"	93
4.7.1	Wohlgeformtheit prüfen.....	93
4.7.2	Validieren.....	93
4.8	Menü "Vergleichen und Zusammenführen"	94
4.8.1	Vergleichsmodus.....	94
4.8.2	Vergleichsverwaltungsoptionen.....	95
4.8.3	Navigieren zwischen den Unterschieden.....	97
4.8.4	Zusammenführen von Unterschieden.....	99
4.8.5	Verzeichnisse synchronisieren.....	99
4.9	Menü "Extras"	101
4.9.1	DiffDog Optionen.....	101
4.9.2	Vergleichsoptionen.....	108
4.9.3	Anpassen.....	113
4.10	Menü "Fenster"	118
4.11	Menü "Hilfe"	120
4.12	Status- und Ergebnismeldungen	122
4.13	DiffDog über die Befehlszeile	123
5	Lizenzinformationen	130
5.1	Electronic Software Distribution	131
5.2	Rechte am geistigen Eigentum	132
5.3	Altova Endbenutzer-Lizenzvereinbarung	133

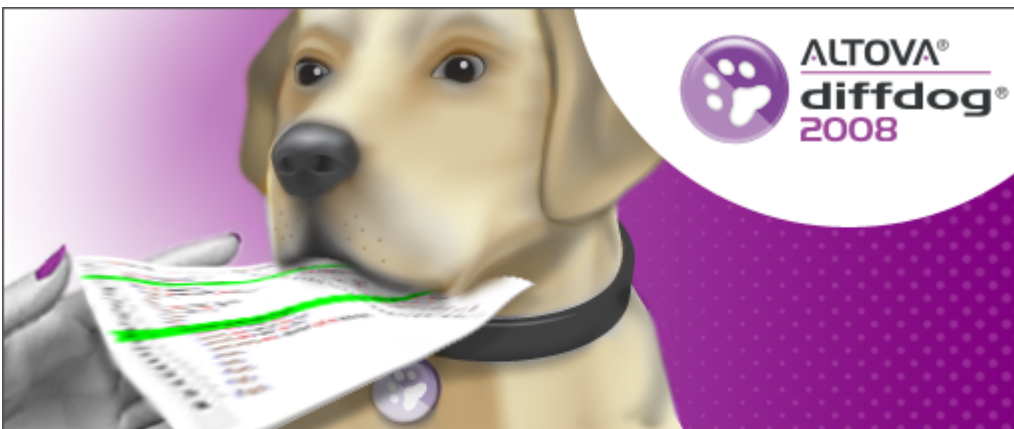
Kapitel 1

Informationen zu DiffDog

1 Informationen zu DiffDog


Altova® DiffDog® 2008 ist ein leistungsstarkes XML-Vergleichstool zum einfachen Ermitteln von Unterschieden zwischen Verzeichnis- oder Dateipaaren.

Die Verzeichnisse und Dateien können nach unterschiedlichen Kriterien und unter Verwendung verschiedener Optionen, die Sie jederzeit ändern können, verglichen werden. Über die graphische Benutzeroberfläche können Sie Unterschiede schnell ausfindig machen und analysieren, Dokumente direkt bearbeiten, Unterschiede zusammenführen und die bearbeiteten Dokumente sofort erneut vergleichen. Außerdem ist die Verzeichnisvergleichsfunktion mit der Dateivergleichsfunktion verknüpft, wodurch Sie Verzeichnisse in einem Durchgang vergleichen und anschließend Dateipaare direkt vom Verzeichnisvergleichsfenster aus öffnen und vergleichen können.



Copyright © 1998–2008, Altova GmbH. All rights reserved. Use of this software is governed by and subject to an Altova software license agreement. XMLSpy, MapForce, StyleVision, SemanticWorks, SchemaAgent, UModel, DatabaseSpy, DiffDog, Authentic, AltovaXML, MissionKit, and ALTOVA as well as their logos are trademarks and/or registered trademarks of Altova GmbH.

XML, XSL, XHTML, and W3C are trademarks (registered in numerous countries) of the World Wide Web Consortium; marks of the W3C are registered and held by its host institutions, MIT, INRIA, and Keio. UNICODE and the Unicode Logo are trademarks of Unicode Inc. This software contains 3rd party copyrighted software or material that is protected by copyright and subject to other terms and conditions as detailed on the Altova website at http://www.altova.com/legal_3rdparty.html



Kapitel 2

Einführung

2 Einführung

Altova® DiffDog™ 2008 bietet intelligente Funktionen zum Ermitteln von Unterschieden zwischen zwei Verzeichnissen oder Dokumenten. Die Verzeichnisse und Dateien können nach unterschiedlichen Kriterien und unter Verwendung verschiedener Optionen, die Sie jederzeit ändern können, verglichen werden. Des Weiteren können Sie in DiffDog den Inhalt zweier Verzeichnisse synchronisieren und geänderte Dateien mit einem Mausklick kopieren oder löschen.

Dieses Benutzerhandbuch enthält eine Beschreibung der Benutzeroberfläche und der verschiedenen Funktionen von DiffDog sowie Anleitungen zur Verwendung von DiffDog. Es ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- eine **Einführung** (dieser Abschnitt), in dem die Grundzüge von DiffDog und die Benutzeroberfläche beschrieben sind.
- Anleitungen zur **Verwendung** von DiffDog. Dieser Abschnitt enthält eine Übersicht über die Verwendung der Datei- und Verzeichnisvergleichsfunktionen von DiffDog und die verschiedenen Verwendungsmöglichkeiten dieser Funktionen.
- eine **Benutzerreferenz** mit einer Beschreibung der Symbolleisten-Schaltflächen, Menübefehle, Status- und Ergebnismeldungen und die Verwendung der Befehlszeile von DiffDog.

Verwendung dieses Handbuchs

Wir empfehlen, die Abschnitte [Einführung](#) und [Verwendung von DiffDog](#) zu lesen, um einen Überblick über die Funktionen von DiffDog zu erhalten und zu lernen, wie man mit DiffDog arbeitet. Diese beiden Abschnitte sollten Ihnen alle Informationen liefern, die Sie benötigen, um mit DiffDog arbeiten zu können. Nähere Informationen zu den einzelnen Punkten finden Sie in der [Benutzerreferenz](#).

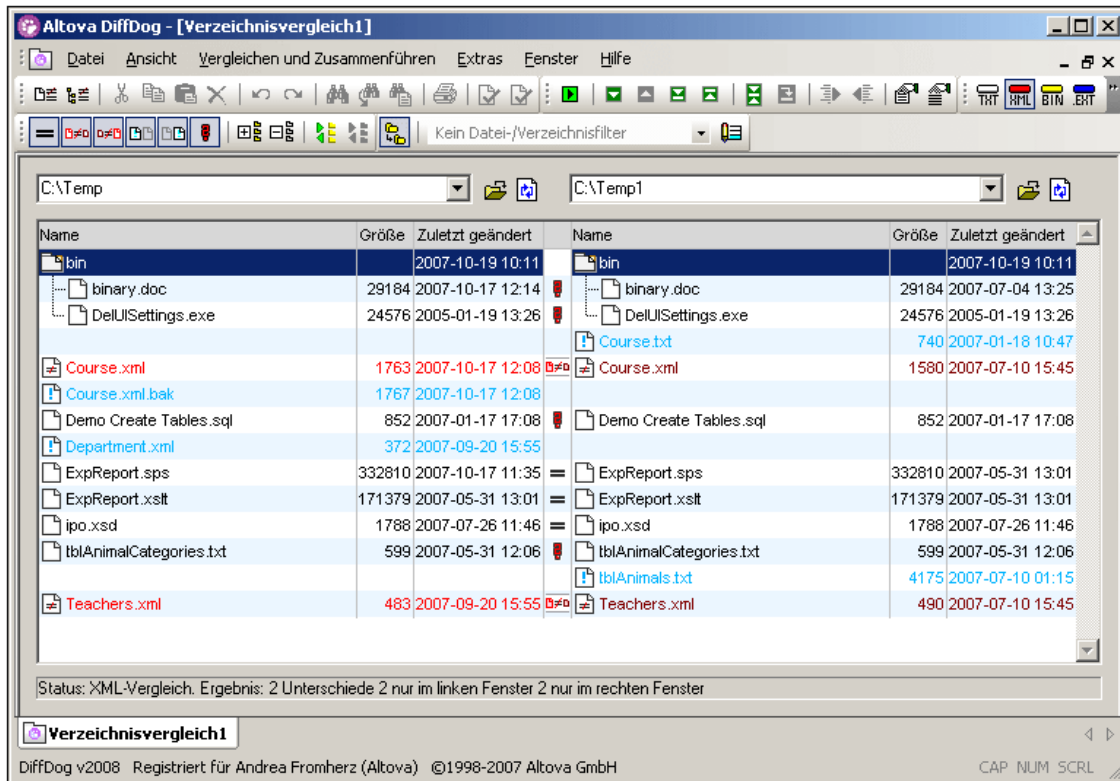
Das Benutzerhandbuch enthält einen Index, sodass Sie Themen schnell finden können. Des Weiteren steht Ihnen in der Bildschirmhilfe eine Volltextsuchfunktion (**Hilfe | Suchen**) zur Verfügung: Wenn Sie einen Suchbegriff eingeben, erscheint der Hilfebildschirm mit einer Liste von Themen, in denen der Suchbegriff vorkommt. Diese Dokumentation steht auch [online](#) und im [PDF-Format](#) auf der [Altova Website](#) zur Verfügung.

2.1 Produkt-Features

DiffDog bietet die folgenden Hauptfunktionen.

Verzeichnisvergleich

Der Verzeichnisvergleich in DiffDog erfolgt im Verzeichnisvergleichsfenster (siehe Abbildung unten).

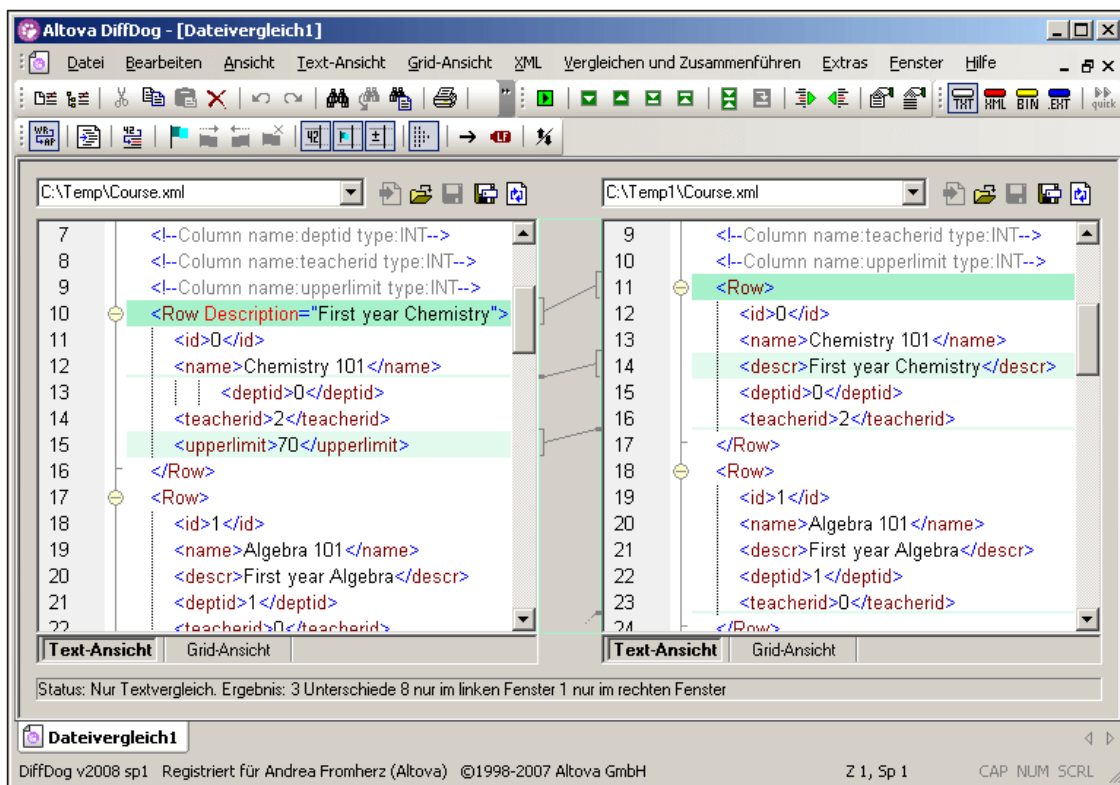


- Die zu vergleichenden Verzeichnisse werden in verschiedenen Fensterbereichen des Verzeichnisvergleichsfensters geöffnet.
- Wenn Sie ein Verzeichnis für den Vergleich im Verzeichnisvergleichsfenster öffnen, bietet Ihnen DiffDog eine Dropdown-Liste der zuletzt verglichenen Verzeichnisse zur Auswahl an. Zusätzlich dazu wird, nachdem ein Verzeichnis für das eine Fenster ausgewählt wurde, eine Liste von Verzeichnissen vorgeschlagen, mit denen dieses Verzeichnis zuvor bereits verglichen wurde, sodass Sie dieses schnell im Verzeichnisvergleichsfenster öffnen können.
- Sie können angeben, welche Dateitypen verglichen und welche in einem Verzeichnisvergleich ignoriert werden sollen.
- Verzeichnisse können auf Basis von Größe und Zeitstempel der darin befindlichen Dateien verglichen werden (Schnellvergleich) oder auf Basis des Dateiinhalts.
- Die verglichenen Verzeichnisse werden als erweiterbare/reduzierbare Baumstrukturen angezeigt und enthalten Informationen wie z.B. Dateigröße und Änderungsdatum.
- Sie können die Ansicht der verglichenen Verzeichnisse auf Basis der Vergleichsergebnisse konfigurieren. So können Sie z.B. identische Verzeichnisse und Dateien ausblenden und nur solche Ordner und Dateien anzeigen, die Unterschiede aufweisen.
- Die Unterschiede zwischen Verzeichnissen und Dateien werden durch verschiedene Farben und leicht verständliche Symbole gekennzeichnet.

- Wenn ein Verzeichnis außerhalb von DiffDog geändert wird, während es in einem Verzeichnisvergleichsfenster geöffnet ist, überwacht DiffDog die Änderungen und lädt das Verzeichnis erneut, wenn nötig.
- Nicht identische Verzeichnisse und Dateien können von einem Fensterbereich (Verzeichnis) in den anderen kopiert werden.
- Auch Verzeichnisse können synchronisiert werden, d.h. Sie können alle fehlenden oder aktualisierten Dateien aus einem Verzeichnis in ein anderes kopieren oder nicht benötigte Dateien löschen.
- Dateivergleiche können direkt von einem Verzeichnisvergleichsfenster durch Doppelklick auf eine Datei in einem Verzeichnis gestartet werden.

Dateivergleich

Der Dateivergleich in DiffDog erfolgt im Dateivergleichsfenster (siehe Abbildung unten).



- Die zu vergleichenden Dateien werden in verschiedenen Fensterbereichen des Dateivergleichsfensters geöffnet.
- Die zu vergleichenden Dateien werden über Windows Explorer-ähnliche Fenster oder über Dropdown-Listen von bereits früher geöffneten Dateien geöffnet.
- DiffDog merkt sich, welche Dateien bereits zuvor miteinander verglichen wurden und bietet diese in Form einer Liste für die ausgewählte Datei an.
- Es können Textdateien jedes Typs verglichen werden.
- Dateien können als Text oder als strukturierte XML-Datei verglichen werden. Sie können auch Binärdateien vergleichen, DiffDog kann die Unterschiede zwischen den Binärdateien allerdings nicht anzeigen. Es wird nur ermittelt, ob zwei Binärdateien identisch sind oder nicht.
- Es steht Ihnen eine breite Palette an Vergleichsoptionen zur Verfügung, mit Hilfe derer Sie definieren können, in welcher Hinsicht die Dateien verglichen werden sollen und welche Aspekte ignoriert werden sollen. So können Sie z.B. einstellen, ob Whitespaces und Leerzeilen oder die Groß- und Kleinschreibung berücksichtigt werden sollen, ob die

Unterschiede nach Zeile oder nach Zeichen markiert werden sollen, ob bestimmte Node-Typen, Namespaces und die Reihenfolge von Attributen und/oder Elementen ignoriert werden soll, ob Entities aufgelöst werden sollen, usw.

- Wenn eine Datei außerhalb von DiffDog geändert wird, während es in einem Dateivergleichsfenster geöffnet ist, überwacht DiffDog die Änderungen und lädt die Datei erneut, wenn nötig.
- Unterschiede innerhalb von Dateien werden durch eine Hintergrundfarbe markiert und die entsprechenden Stellen in den beiden Fensterbereichen werden durch Verbindungslinien gekennzeichnet um die visuelle Analyse zu erleichtern. Beachten Sie, dass dies nicht für Binärdateien gilt.
- Der vertikale und horizontale Bildlauf in den beiden Dateien im Dateivergleichsfenster kann synchronisiert werden, um die Entsprechungen immer nebeneinander anzuzeigen.
- Zur Navigation zwischen den Unterschieden stehen die verschiedensten Navigationshilfen zur Verfügung.

Bearbeiten und Zusammenführen von Dateien in Dateivergleichsfenstern

- Dateien können direkt im Dateivergleichsfenster bearbeitet und gespeichert werden.
- Vergleiche können während der Bearbeitung der Dateien dynamisch durchgeführt werden.
- Sie können festlegen, ob und wie Sicherungskopien von bearbeiteten Dateien angelegt werden sollen.
- DiffDog bietet umfangreiche Funktionen zum Suchen und Ersetzen und unterstützt auch Regular Expressions.
- Unterschiede zwischen Dateien können zusammengeführt werden, d.h. ein unterschiedlicher Block in einer Datei kann kopiert werden und den entsprechenden Block in der anderen Datei ersetzen.
- Die Bearbeitung und Zusammenführung von Änderungen kann unbegrenzt oft rückgängig gemacht werden.

Benutzeroberfläche

- Es können gleichzeitig mehrere Vergleichsfenster (für Verzeichnisse und Dateien) in DiffDog geöffnet werden.
- Die Synchronisierung der Verzeichnisse erfolgt über ein Dialogfeld, das nach Durchführung eines Verzeichnisvergleichs über das Verzeichnisvergleichsfenster geöffnet werden kann und über das Sie die Standardsynchronisierungseinstellungen Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen können.
- Die Benutzeroberfläche bietet ein benutzerfreundliches Menü-Layout, intuitive Symbolleisten-Schaltflächen, einfach aufzurufende Kontextmenüs und eine Statusleiste mit einer Zusammenfassung der Vergleichsergebnisse.
- Das Aussehen von Verzeichnis- und Dateivergleichsfenstern und die Hintergrundfarben zur Markierung der Unterschiede lassen sich anpassen.
- Die Textansicht von Dokumenten in Dateivergleichsfenstern bietet Zeilennummerierung, eine Klappleiste (zum Ein- und Ausblenden von Elementen), Einrücklinien, eine Lesezeichenleiste, Syntaxfärbung sowie Zeichen zum Anzeigen von Whitespaces und Zeilenschaltungen.
- Die Syntaxfärbung kann je nach Dateityp angepasst werden.
- Dateien können in der Text-Ansicht oder der Grid-Ansicht von Altova angezeigt werden.
- In der Grid-Ansicht werden strukturierte Dokumente wie z.B. XML-Dokumente in Tabellenform angezeigt, sodass Sie größere Änderungen einfacher durchführen können. (So wird z.B. bei Einfügung einer Spalte der Node, der durch die Spalte dargestellt wird, in alle Nodes, die durch die Zeilen der Tabelle dargestellt werden, eingefügt).

Befehlszeile

- DiffDog kann über die Befehlszeile aufgerufen werden. Diese Funktion wird im Abschnitt "[DiffDog über die Befehlszeile](#)" näher beschrieben.
- DiffDog kann mit jedem Versionskontrollsystem integriert werden, das die Möglichkeit bietet, einen Pfad zur DiffDog exe-Datei zu definieren.

Systemanforderungen

Altova DiffDog läuft auf Windows Vista, XP und 2000.

2.2 DiffDog Terminologie

Im Folgenden finden Sie Definitionen der Begriffe, die in dieser Dokumentation verwendet werden.

Vergleiche

In DiffDog stehen zwei Arten von Vergleichen zur Verfügung: Dateivergleiche und Verzeichnisvergleiche (*siehe unten*).

Dateivergleich und Dateivergleichsfenster

Ein Dateivergleich ist der Vorgang des Vergleichens zweier Dateien. Außerdem wird damit auch die Anzeige der Vergleichsergebnisse bezeichnet. Jeder Dateivergleich wird in einem Dateivergleichsfenster angezeigt. Sie können in DiffDog mehrere Dateivergleiche gleichzeitig öffnen. Es kann aber immer nur einer aktiv sein.

Verzeichnisvergleich und Verzeichnisvergleichsfenster

Ein Verzeichnisvergleich ist der Vorgang des Vergleichens zweier Verzeichnisse. Außerdem wird damit auch die Anzeige der Vergleichsergebnisse bezeichnet. Jeder Verzeichnisvergleich wird in einem Verzeichnisvergleichsfenster angezeigt. Sie können in DiffDog mehrere Verzeichnisvergleiche gleichzeitig öffnen. Es kann aber immer nur einer aktiv sein.

Verzeichnisse und Ordner

Diese beiden Begriffe werden synonym verwendet.

Unterschied

Es wird zwischen zwei Arten von Unterschieden unterschieden: (1) Unterschiede zwischen zwei verglichenen Dateien und (2) Unterschiede zwischen zwei verglichenen Verzeichnissen.

1. Bei Unterschieden zwischen zwei als Text verglichenen Dateien wird eine Textzeile in einer Datei, die sich von der entsprechenden Zeile in der anderen Datei unterscheidet, gekennzeichnet. Beachten Sie, dass die ganze Zeile als ein Unterschied gewertet wird - selbst wenn die Option zur Anzeige von Unterschieden innerhalb von Zeilen aktiviert ist. (Dies ist v.a. beim Zusammenführen von Unterschieden von Bedeutung, da die gesamte Zeile zusammengeführt wird; Zusammenführungen werden nicht auf Ebene einzelner Zeichen durchgeführt.) Eine Textzeile wird dann als unterschiedlich gewertet, wenn ein oder mehrere Textzeichen darin sich von der entsprechenden Zeile in der anderen Datei unterscheiden, wenn Text fehlt oder eine Zeile vorhanden ist, die in der verglichenen Datei keine Entsprechung hat.

Bei einem Unterschied zwischen zwei mit einem XML-Vergleich verglichenen Dateien wird ein Node markiert, der sich vom entsprechenden Node in der anderen Datei unterscheidet. Im Allgemeinen werden Nodes dann als unterschiedlich gekennzeichnet, wenn die entsprechenden Textwerte nicht übereinstimmen. Im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" (**Extras | Vergleichsoptionen**) können Sie genauer definieren, was als Unterschied gewertet werden soll.

2. Unterschiede zwischen zwei verglichenen Verzeichnissen werden durch Vergleich der entsprechenden Dateien, die sich in diesen Verzeichnissen befinden, ermittelt. Im Schnellvergleichsmodus werden nur die Dateigröße und der Zeitstempel der entsprechenden Dateien verglichen. Wenn hier ein Unterschied festgestellt wird, werden die Dateien als unterschiedlich gekennzeichnet. Die andere Variante ist, die Dateien in den Verzeichnissen auf Basis ihres Inhalts zu vergleichen. Solche Vergleiche werden als normale DiffDog Dateivergleiche durchgeführt. Wird ein Unterschied

festgestellt, werden die Dateien als unterschiedlich markiert. *Siehe auch Definition von "Identischen Dateien" und "Nicht identischen Dateien".*

Identische Dateien

Dateien, die bei Anwendung der Verzeichnisvergleichsoptionen keinen Unterschied aufweisen, gelten als identisch.

Nicht identische Dateien

Es gibt in Verzeichnisvergleichen zwei Arten von nicht-identischen Dateien:

- eine unterschiedliche Datei (*siehe Definition "Unterschied" oben*) und
- eine Datei, die in dem einen Verzeichnis vorhanden ist, nicht aber im anderen.

Beachten Sie, dass es sich bei einer nicht identischen Datei nicht unbedingt um eine unterschiedliche Datei handeln muss.

Zusammenführen

Die Unterschiede, die bei einem Dateivergleich gefunden wurden, können zusammengeführt, also von einer Datei in die andere kopiert werden. Der kopierte Block überschreibt den entsprechenden Block bzw. das entsprechende Leerzeichen in der anderen Datei. Zusammenführungen werden für den aktiven (aktuellen) Unterschied durchgeführt und können in jeder Richtung vorgenommen werden.

Anmerkung: Nicht identische Dateien in einem Verzeichnisvergleich können ebenfalls von einem Fensterbereich (Verzeichnis) in den anderen kopiert werden.

Synchronisierung

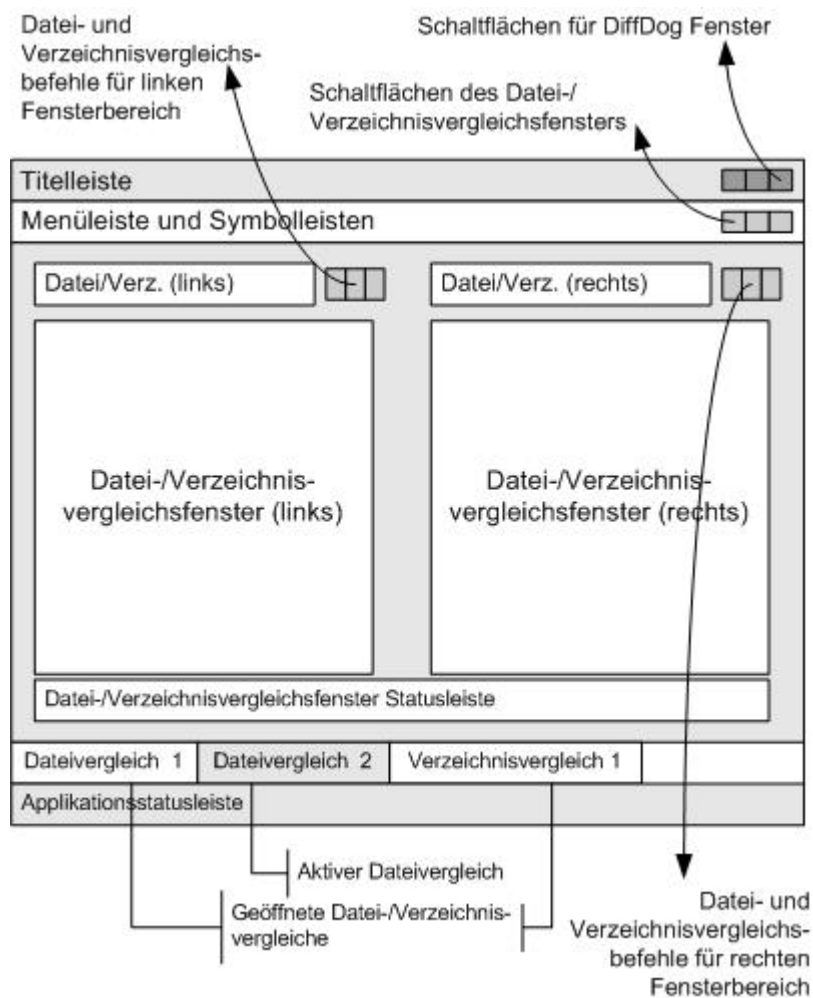
Beim Synchronisieren werden zwei Verzeichnisse, die sich voneinander unterscheiden durch Löschen bzw. Kopieren aller nicht identischen Dateien und Unterordner aus einem Verzeichnis in das andere aneinander angeglichen. Die Standardsynchronisierungsoptionen werden im Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** angezeigt, wo sie für das gesamte Verzeichnis geändert werden können. Des Weiteren können Sie die Synchronisierungsaktionen für einzelne Dateien oder Unterordner bearbeiten.

2.3 Benutzeroberfläche

Im DiffDog-Applikationsfenster werden mehrere Datei- und Verzeichnisvergleichsfenster angezeigt. Das unten abgebildete schematische Diagramm illustriert die Hauptbereiche der Benutzeroberfläche. Des Weiteren finden Sie hier eine kurze Beschreibung der einzelnen Komponenten der Benutzeroberfläche.

Titelleiste

In der Titelleiste werden der Applikationsname (also DiffDog) gefolgt vom Namen des aktiven Datei- oder Verzeichnisvergleichsfensters angezeigt. Auf der rechten Seite befinden sich Schaltflächen zum Minimieren, Verkleinern, Maximieren und Schließen des DiffDog-Applikationsfensters.



Menüleiste und Symbolleisten

Die Menüleiste enthält die Menüs. Jede Symbolleiste enthält eine Gruppe von Symbolschaltflächen für DiffDog-Befehle. Sie können die Menüleiste und die Symbolleisten durch Ziehen der Ziehpunkte an die gewünschte Stelle verschieben. Auf der rechten Seite befinden sich Schaltflächen zum Minimieren, Verkleinern, Maximieren und Schließen des aktiven Vergleichsfensters.

Datei-/Verzeichnisvergleichsfenster

Es können gleichzeitig mehrere Datei- und/oder Verzeichnisvergleichsfenster geöffnet sein, jedoch kann immer nur eines davon aktiv sein. Der Name des aktiven Vergleichsfensters erscheint in der Titelleiste. Das Register mit seinem Namen (am unteren Rand des DiffDog Applikationsfensters) erscheint markiert und der Name selbst wird fett angezeigt; die Namensregister der anderen Vergleichsfenster sind ausgegraut und die Namen werden normal angezeigt. Um ein anderes Vergleichsfenster zu aktivieren, klicken Sie auf das entsprechende Namensregister.

Jedes Vergleichsfenster (Datei oder Verzeichnis) hat zwei gleich breite nebeneinander angeordnete Fensterbereiche sowie eine Statusleiste für dieses Vergleichsfenster unterhalb der beiden Bereiche. Oberhalb jedes Fensterbereichs befindet sich ein Datei-/Verzeichnisauswahlbereich, der aus einer Dropdown-Liste besteht, in die Sie den Namen der/des zu vergleichenden Datei/Verzeichnisses eingeben können, bzw. aus der Sie bereits früher geöffnete Dateien oder Verzeichnisse auswählen können. Mit Hilfe der Schaltflächen rechts von diesem Bereich können Sie Dateien oder Verzeichnisse suchen und Dateien öffnen, speichern und aktualisieren. Die in den einzelnen Fensterbereichen geöffneten Dateien oder Verzeichnisse können dadurch unabhängig von der Datei/dem Verzeichnis im anderen Fensterbereich geöffnet werden. Sobald in beiden Fensterbereichen eine Datei/ein Verzeichnis geöffnet ist, kann der Vergleich gestartet werden.

In Verzeichnisvergleichsfenstern werden Verzeichnisse als Baumstruktur angezeigt. Sie können die einzelnen Ebenen dieser Struktur durch Doppelklick auf ein Verzeichnis erweitern und reduzieren. Zusätzlich dazu können Sie die Breite der einzelnen Spalten durch Ziehen der Begrenzung anpassen. In Dateivergleichsfenstern können Sie die Dokumentenansicht mit Hilfe der Befehle **Ansicht** und **Text-Ansicht** anpassen.

Vergleichsfenster-Statusleiste

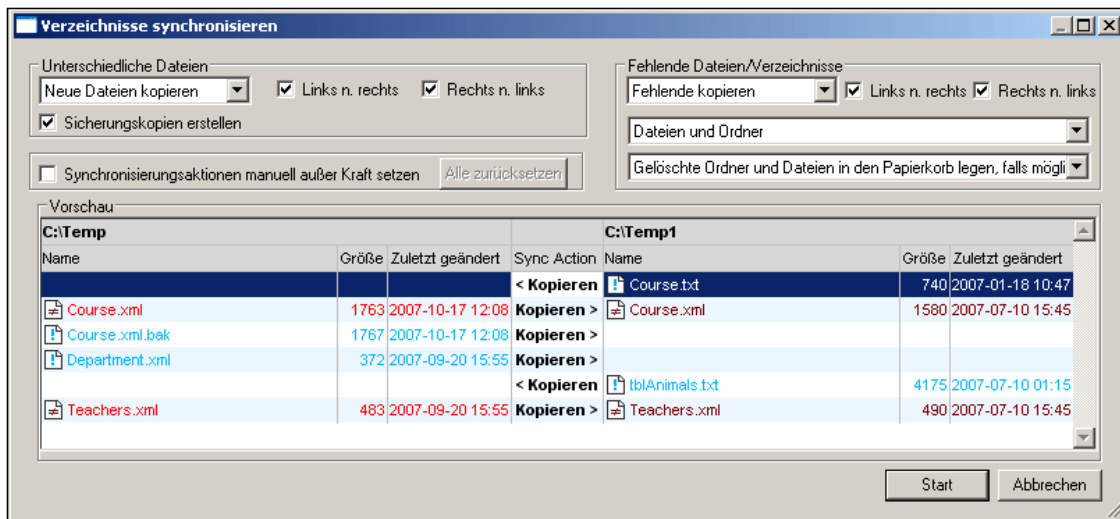
Die Statusleiste eines Vergleichsfensters zeigt den Status dieses Vergleichs an. Sie zeigt auch an, ob Dateien oder Verzeichnisse noch nicht geöffnet wurden. Nach dem Vergleich erscheint in der Statusleiste die Art des Vergleichs sowie die Vergleichsergebnisse. Die Vergleichsfenster-Statusleiste ist nicht mit der Applikationsstatusleiste zu verwechseln.

Applikationsstatusleiste

Die Applikationsstatusleiste erscheint am unteren Rand des Applikationsfensters und zeigt Informationen über die Applikation an. Am nützlichsten sind die Tooltips. Sie werden in dieser Leiste angezeigt, wenn Sie die Maus über einer der Symbolleisten-Schaltflächen platzieren. Die Applikationsstatusleiste ist nicht mit der Vergleichsfenster-Statusleiste zu verwechseln.

2.3.1 Das Dialogfeld "Verzeichnisse synchronisieren"

Bei Auswahl einer der Synchronisierungsoptionen im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** bzw. bei Klicken auf die entsprechenden Schaltflächen in der Symbolleiste öffnet DiffDog das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren**.



Optionen

Im oberen Bereich des Dialogfelds werden die Standard-Synchronisierungsoptionen angezeigt. Beachten Sie, dass Sie die Standardeinstellungen nicht ändern können, dass Sie die Optionen jedoch vor Beginn der eigentlichen Synchronisierung anpassen können. DiffDog bietet dazu eine Reihe von Dropdown-Listen und Kontrollkästchen.

Manuelle Änderung

Wenn Sie die Einstellungen für die zu synchronisierenden Verzeichnisse für eine bestimmte Datei außer Kraft setzen wollen (z.B. weil Sie eine ältere Version einer Datei beibehalten möchten), können Sie ein Kontrollkästchen aktivieren, das Dropdown-Listen mit den verfügbaren Synchronisierungsoptionen zwischen den beiden Bereichen des Dialogfelds **Verzeichnisse synchronisieren** aktiviert. Um die Standardeinstellungen wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle zurücksetzen**, die sich ebenfalls in diesem Bereich befindet.

Vorschau

Im Fenster "Vorschau" wird der Inhalt der beiden Verzeichnisse sowie die Synchronisierungsaktion, die durchgeführt werden soll, angezeigt. Wenn die Option "Manuelle Änderungen" aktiviert ist, können Sie die Aktion für eine bestimmte Datei über die Dropdown-Listen, die dann zwischen dem linken und rechten Fenster zur Verfügung stehen, ändern.

Starten und Abbrechen

Über die zwei Schaltflächen rechts unten im Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** können Sie die Synchronisierung starten, wenn alle Einstellungen definiert wurden, oder Sie können das Dialogfeld schließen und zum Fenster "Verzeichnisvergleich" zurückkehren, ohne die Verzeichnisse zu synchronisieren.

Kapitel 3

Verwendung von DiffDog

3 Verwendung von DiffDog

Mit Hilfe von DiffDog können Sie Dateien und Verzeichnisse schnell vergleichen. Es können Verzeichnisse verglichen werden, nicht identische Dateien von einem Verzeichnis ins andere kopiert werden, ganze Verzeichnisse können synchronisiert werden und es können Dateivergleiche direkt von Verzeichnisvergleichsfenstern aus gestartet werden. Dateien werden als Text-, XML-Dokumente oder Binärdateien verglichen. Des Weiteren können Sie Dateien bearbeiten, Unterschiede zwischen zwei verglichenen Dateien zusammenführen und Änderungen an Dateien speichern - und zwar alles innerhalb von DiffDog. Sie können im DiffDog-Applikationsfenster auch mehrere Datei- und/oder Verzeichnisvergleichsfenster öffnen, in einem Vergleichsfenster einen Vergleich durchführen, direkt in ein anderes Vergleichsfenster wechseln, dort Dateien bearbeiten oder zusammenführen, die Änderungen speichern und anschließend wieder in das ursprüngliche Vergleichsfenster zurückwechseln.

Grundprinzipien

Es gibt in DiffDog zwei Arten von Vergleichen: Datei- und Verzeichnisvergleiche.

- Zur Durchführung eines Dateivergleichs müssen Sie ein Dateivergleichsfenster öffnen (**Datei | Dateien vergleichen**). Dazu werden die beiden gewünschten Dateien im Dateivergleichsfenster geöffnet, also eine in jedem Fensterbereich. Anschließend wird der Vergleich gestartet. Außerdem können Sie die Dokumente in den beiden Fensterbereichen auch bearbeiten und zusammenführen. Nähere Informationen zur Verwendung finden Sie unter [Dateivergleich](#).
- Zur Durchführung eines Verzeichnisvergleichs müssen Sie ein Verzeichnisvergleichsfenster öffnen (**Datei | Verzeichnisse vergleichen**). In diesem Fenster werden die beiden zu vergleichenden Verzeichnisse geöffnet - in jedem Fensterbereich eines. Anschließend wird der Vergleich gestartet. Nähere Informationen zur Verwendung finden Sie unter [Verzeichnisvergleich](#). Sie können von einem Verzeichnisvergleich aus auch eine Synchronisierung der im Verzeichnisvergleichsfenster angezeigten Verzeichnisse starten. Dabei wird das Dialogfeld **Verzeichnisse vergleichen** geöffnet, das den Inhalt der Verzeichnisse im Verzeichnisvergleichsfenster enthält.

Sie können beliebig viele Datei- oder Verzeichnisvergleichsfenster öffnen und - vorausgesetzt dass kein Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** geöffnet ist - dazwischen (durch Klicken auf die Namensregister am unteren Rand des DiffDog Applikationsfensters) hin- und herwechseln. Sie können außerdem jederzeit einzelne Dateien oder Verzeichnisse in einem der Fensterbereiche ändern (indem Sie eine andere Datei bzw. ein anderes Verzeichnis auswählen).

DiffDog Einstellungen

Bevor Sie beginnen, können Sie bestimmte Einstellungen für die gesamte Applikation anpassen. Dazu zählen die folgenden Optionen:

- Hintergrundfarben für unterschiedliche Textblöcke und zusammengeführte Textblöcke sowie GUI-Optionen.
- Ob und wie Sicherungskopien der Dateien gespeichert werden sollen.
- Welche Dateiarnten in Verzeichnisvergleichen berücksichtigt werden sollen.
- Wie einzelne Dateiarnten innerhalb der Applikation behandelt werden sollen.
- Einstellung von Optionen für die Vergleichsverwaltung und Standardvergleichsmodi (Text-, XML-, Binär- oder ZIP-Vergleich) für bestimmte Dateierweiterungen.
- Festlegen, ob Unterordner oder bestimmte Dateiarnten in Verzeichnisvergleichen berücksichtigt oder davon ausgenommen werden sollen.

Nähere Informationen zu diesen benutzerdefinierten Optionen finden Sie unter [DiffDog Optionen](#). Bitte beachten Sie, dass Sie die Standardeinstellungen für die

Verzeichnissynchronisierung nicht ändern können. Sie können die Optionen jedoch im Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** vor Beginn der eigentlichen Synchronisierung anpassen.

Dateivergleichseinstellungen

Die Dateivergleichseinstellungen werden über das Dialogfeld "Vergleichsoptionen" (**Extras | Vergleichsoptionen...**) vorgenommen. Die aktuellen Einstellungen für ein Vergleichsfenster (die im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" definiert wurden) gelten für dieses bestimmte Vergleichsfenster. Wenn Sie vor dem Starten eines Vergleichs die Einstellungen sehen wollen, können Sie den Befehl **Optionen vor Vergleich anzeigen** (im Menü **Vergleichen und zusammenführen**) aktivieren.

In diesem Abschnitt finden Sie einen Überblick über die Verwendung von DiffDog zum Vergleichen von Dateien und Verzeichnissen. Nähere Informationen zu den verschiedenen Menübefehlen finden Sie im Abschnitt [Benutzerreferenz](#).

3.1 Einstellungen in DiffDog

In DiffDog gibt es fünf Arten von Einstellungen:

- Einstellungen zum Anpassen der [Benutzeroberfläche](#) (**Extras | Anpassen**)
- Einstellungen für die [Applikation](#) (**Extras | DiffDog Optionen**)
- Einstellungen für [Dateivergleiche](#) (**Extras | Vergleichsoptionen; Vergleichen und Zusammenführen | Vergleichsmodus**; und **Vergleichen und Zusammenführen | Vergleichsverwaltungsoptionen**)
- Einstellungen für [Verzeichnisvergleiche](#) (**Extras | Vergleichsoptionen; Vergleichen und Zusammenführen | Vergleichsmodus**; und **Vergleichen und Zusammenführen | Vergleichsverwaltungsoptionen**)
- Einstellungen für [Verzeichnissynchronisierungen](#) (diese werden im Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** vor Beginn der Synchronisierung definiert).

Einige der Applikations- und Vergleichseinstellungen beeinflussen einander und wirken sich nicht unerheblich auf das Ergebnis eines Vergleichs aus. Daher ist es wichtig zu wissen, was diese Einstellungen bewirken und welchen Einfluss sie auf Vergleiche haben. Die wichtigsten Punkte im Zusammenhang mit diesen Einstellungen werden in diesem Abschnitt beschrieben. Nähere Informationen zu diesen Optionen finden Sie in den entsprechenden Abschnitten der Benutzerreferenz.

3.1.1 Einrichten der Benutzeroberfläche

Sie können die Benutzeroberfläche anpassen und angeben, welche Befehle in den verschiedenen Menüs und Symbolleisten aufscheinen sollen. Außerdem können Sie eigene Tastaturkürzel für verschiedene Befehle definieren. Zusätzlich dazu können Sie die Detailliertheit und die Anordnung der Symbolleisten anpassen. Nähere Informationen zum Anpassen der Benutzeroberfläche finden Sie unter [Extras | Anpassen](#).

3.1.2 Konfigurieren der Applikation

Die Einstellungen für die Applikation werden im Dialogfeld "DiffDog-Optionen" ([Extras | DiffDog Optionen](#)) vorgenommen. Von diesen Einstellungen gehören die folgenden zu den wichtigsten:

- Ob und wie Sicherungskopien der Dateien gespeichert werden sollen. Dies ist eine wichtige Einstellung, wenn Sie Dateien direkt in DiffDog bearbeiten möchten.
- Hintergrundfarben für Unterschiede und zusammengeführte Unterschiede. Sie können für alle Unterschiede in einem Dateivergleich, den aktuellen Unterschied und die zusammengeführten Unterschiede, verschiedene Farben definieren. Diese Hintergrundfarben sind ein nützliches visuelles Hilfsmittel, um effizienter arbeiten zu können. Sie können die Farben anpassen.
- Bei Verzeichnisvergleichen können Sie auswählen, welche Dateitypen in einem Verzeichnis verglichen und welche ignoriert werden sollen. Die Auswahl erfolgt auf Basis von Dateierweiterungen. Diese Einstellung hat einen direkten Einfluss auf das Ergebnis von Verzeichnisvergleichen. Wenn Sie z.B. angeben, dass Dateien mit der Erweiterung `. dtd` ignoriert werden sollen, werden Unterschiede in `. dtd`-Dateien in den beiden zu vergleichenden Verzeichnissen nicht berücksichtigt. Diese Einstellung gilt für **alle** Verzeichnisvergleiche und kann nicht durch eine andere Einstellung außer Kraft gesetzt werden.
- Über die Einstellung "Dateiarten" können Sie angeben, welche Art von Syntaxfärbung (XML-konform, Quellcode-konform, oder keine) für verschiedene Dateierweiterungen (nach Dateierweiterung definiert) verwendet werden soll. Was jedoch noch wichtiger ist: Mit Hilfe der Dateierweiterung können Sie definieren, ob eine bestimmte Datei als XML-konform betrachtet werden soll oder nicht. Wenn Sie angeben, dass eine

bestimmte Dateart XML-konform ist, so wird eine Instanz dieser Dateart bei Auswahl des Erweiterungsvergleichsmodus auf XML-Konformität überprüft und als XML-Datei behandelt, wenn sie geparkt werden kann. Diese Option ist z.B. in den folgenden Situationen nützlich: Sie möchten eine wohlgeformte HTML-Datei als XML-Datei vergleichen. Aktivieren Sie dazu im DiffDog-Dialogfeld "Optionen" die Option "XML-konforme Datei" für HTML Dateierweiterungen und vergleichen Sie die HTML-Dateien im Dateierweiterungs-Vergleichsmodus. Wenn die Dateien wohlgeformt sind, werden Sie als XML verglichen. Andernfalls erfolgt ein Textvergleich. XML-konforme HTML-Dateien können in DiffDog (auch in der Grid-Ansicht) als XML-Dateien bearbeitet und validiert werden.

3.1.3 Konfigurieren von Dateivergleichen

Jeder Dateivergleich erfolgt anhand der Einstellungen, die im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" ([Extras | Vergleichsoptionen](#)) vorgenommen wurden. Die Einstellungen werden separat auf einzelne Dateivergleichsfenster angewendet und können für ein Dateivergleichsfenster geändert werden, indem Sie das Dialogfeld "Vergleichsoptionen" bearbeiten, wenn das entsprechende Dateivergleichsfenster aktiv ist. Wenn ein neues Dateivergleichsfenster geöffnet wird, werden dafür die Vergleichsoptionen desjenigen Vergleichsfensters (für Dateien oder Verzeichnisse) verwendet, die zuletzt geändert wurden. Die verschiedenen (Datei)-Vergleichsoptionen sind im Abschnitt [Extras | Vergleichsoptionen](#) näher erläutert. Dateivergleichsoptionen können daher jederzeit geändert werden und müssen nicht vor dem Öffnen eines Vergleichsfensters festgelegt werden.

Anmerkung:


- Zusätzlich zu den Dateivergleichsoptionen beeinflussen auch der [Vergleichsmodus](#) und die [Vergleichsverwaltungsoptionen](#) die Art, wie DiffDog Dateivergleiche durchführt.

3.1.4 Konfigurieren von Verzeichnisvergleichen

Es gibt in DiffDog zwei Arten des Verzeichnisvergleichs:

- den Vergleich von Größe und Zeitstempel von Dateien in Verzeichnissen. Dieser Vergleichsmodus heißt Schnellvergleichsmodus.
- den Vergleich des Inhalts von Dateien in Verzeichnissen. Bei diesem Vergleichsmodus handelt es sich um den Textvergleichsmodus, den XML-Vergleichsmodus, den Binärvergleichsmodus oder den Erweiterungsvergleichsmodus.

Die folgenden Einstellungen haben Einfluss auf Verzeichnisvergleiche:

- Auf dem Verzeichnisvergleichsregister des Dialogfelds [DiffDog Optionen](#) können Sie Filter definieren, um den Vergleich auf bestimmte Dateierweiterungen zu beschränken. Es können unterschiedliche Filter auf unterschiedliche Vergleichsfenster angewendet werden.
- Der einfachste Vergleichsmodus ist der Schnellvergleichsmodus, den Sie auch deaktivieren können. Um den Textvergleichsmodus, den XML-Vergleichsmodus, den Binärvergleichsmodus oder den Erweiterungsvergleichsmodus aufzurufen, müssen Sie den Schnellvergleichsmodus **zuerst deaktivieren**. Um den Schnellvergleichsmodus zu verwenden, aktivieren Sie die Option "Schnellvergleich". Sie können den Befehl "Schnellvergleich" über den Menüpunkt **Vergleichen und Zusammenführen | Nur Größe und Änderungsdatum vergleichen** oder das entsprechende Symbol  in der Symbolleiste aufrufen.
- Für den Schnellvergleichsmodus können keine Optionen eingestellt werden.
- Es gibt eine Reihe von Optionen, die eingestellt werden können, wenn Verzeichnisse

auf Basis des Inhalts von Dateien verglichen werden. Diese Optionen können im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" ([Extras | Vergleichsoptionen](#)) für den jeweiligen Vergleich eingestellt werden. Die vorgenommenen Vergleichsoptionen gelten nur für das jeweilige Verzeichnisvergleichsfenster und können jederzeit geändert werden. Jeder Verzeichnisvergleich hat seine eigenen Vergleichsoptionen.

Anmerkung: Wenn ein neues Verzeichnisvergleichsfenster geöffnet wird, wird angenommen, dass Vergleichsoptionen des letzten Vergleichsfensters (Datei- oder Verzeichnisvergleich) geändert wurden. Die verschiedenen Vergleichsoptionen werden im Abschnitt [Extras | Vergleichsoptionen](#) erläutert.

3.1.5 Konfigurieren von Verzechnissynchronisierungen


Die Standardeinstellungen für Verzeichnisvergleiche können in DiffDog nicht permanent geändert werden. Sie können die Einstellungen jedoch im Dialogfeld [Verzeichnisse synchronisieren](#) für die zu synchronisierenden Verzeichnisse anpassen. Außerdem können Sie die Einstellungen für eine bestimmte Datei außer Kraft setzen.

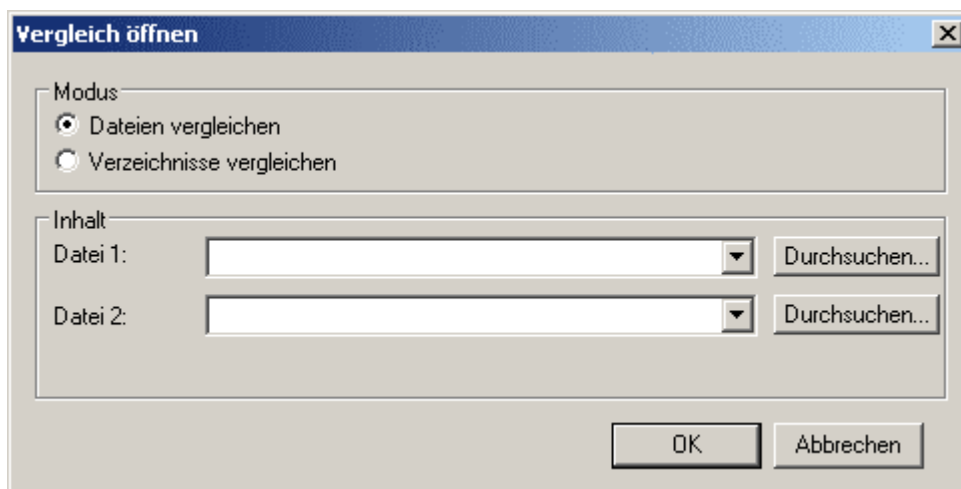
3.2 Öffnen eines Vergleichsfensters

Es gibt zwei Arten von Vergleichsfenstern: Dateivergleichsfenster und Verzeichnisvergleichsfenster. In Dateivergleichsfenstern können Dokumente verschiedener Dateiartern verglichen und editiert werden. In Verzeichnisvergleichsfenstern können zwei Verzeichnisse (und optional dazu die Unterverzeichnisse) verglichen werden.

Dateivergleichsfenster

So öffnen Sie ein Dateivergleichsfenster:


- Klicken Sie auf [Datei | Dateien vergleichen](#). Daraufhin wird sofort ein leeres Dateivergleichsfenster geöffnet. Wählen Sie nun anhand der Dropdown-Liste oder durch Klicken auf die Schaltfläche  (**Durchsuchen**) für jeden Fensterbereich eine Datei aus. Wenn der Befehl [Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen](#) (Menü **Vergleichen und Zusammenführen**) aktiviert ist, erscheint das Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare". In diesem Dialogfeld werden die letzten 5 Dateien angezeigt, mit denen die ausgewählte Datei verglichen wurde. Sie können eine dieser Dateien auswählen, um sie mit der Datei, die Sie geöffnet haben, zu vergleichen. Alternativ dazu können Sie eine Datei mit der Maus aus dem Windows Explorer-Fenster in einen Fensterbereich ziehen.
- Klicken Sie auf [Datei | Öffnen](#), um das Dialogfeld "Vergleich öffnen" aufzurufen.

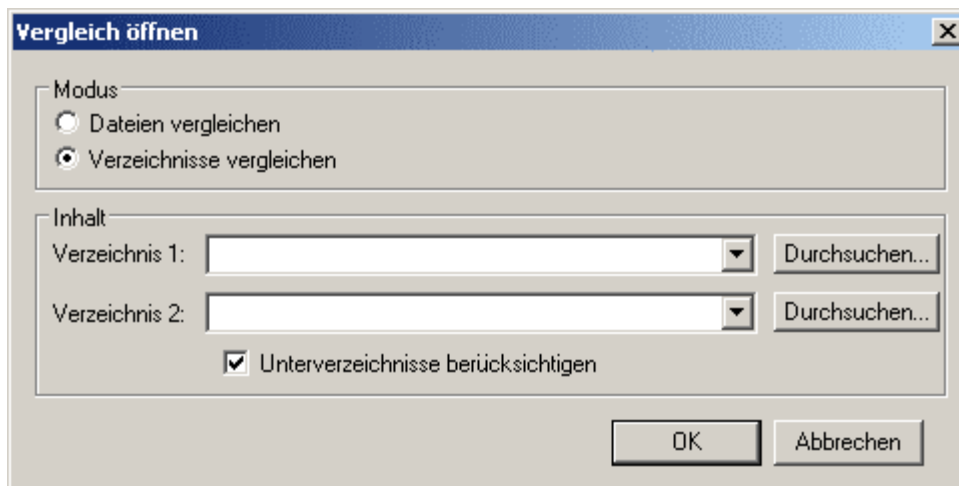


Wählen Sie in diesem Dialogfeld zuerst im Bereich "Modus" die Option "Dateien vergleichen" aus. Wählen Sie anschließend im Bereich "Inhalt" die zu vergleichenden Dateien aus bzw. geben Sie diese ein und klicken Sie auf OK.

Verzeichnisvergleichsfenster

So öffnen Sie ein Verzeichnisvergleichsfenster:

- Klicken Sie auf [Datei | Verzeichnisse vergleichen](#). Daraufhin wird ein leeres Verzeichnisvergleichsfenster geöffnet. Wählen Sie nun anhand der Dropdown-Liste oder durch Klicken auf die Schaltfläche  (**Durchsuchen**) für jeden Fensterbereich ein Verzeichnis aus. Wenn der Befehl [Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen](#) (Menü **Vergleichen und Zusammenführen**) aktiviert ist, erscheint das Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare". In diesem Dialogfeld werden die letzten 5 Verzeichnisse aufgelistet, mit denen das ausgewählte Verzeichnis verglichen wurde. Sie können eines dieser Verzeichnisse auswählen, um es mit dem Verzeichnis, das Sie geöffnet haben, zu vergleichen. Alternativ dazu können Sie ein Verzeichnis mit der Maus aus dem Windows Explorer-Fenster in eines der Textfelder ziehen, in das der Verzeichnisname eingegeben wird.
- Klicken Sie auf [Datei | Öffnen](#), um das Dialogfeld "Vergleich öffnen" aufzurufen.





Wählen Sie in diesem Dialogfeld zuerst im Bereich "Modus" die Option "Verzeichnisse vergleichen" aus. Wählen Sie anschließend im Bereich "Inhalt" die zu vergleichenden Verzeichnisse aus bzw. geben Sie diese ein, wählen Sie optional einen Filter aus und ob die Unterverzeichnisse in den Vergleich inkludiert werden sollen und klicken Sie auf OK.

3.3 Öffnen des Dialogfelds "Verzeichnisse synchronisieren"

Im Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** können Sie den Inhalt von zwei Verzeichnissen, die in einem Vergleichsfenster verglichen wurden, synchronisieren. Das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** kann nicht direkt geöffnet werden, sondern nur über das [Verzeichnisvergleichsfenster](#). Beachten Sie außerdem, dass Sie zuerst einen Verzeichnisvergleich durchführen müssen (oder dass die Option "Vergleich automatisch starten" aktiviert sein muss), um dieses Dialogfeld aufrufen zu können.

So öffnen Sie das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren**:

1. [Öffnen](#) Sie ein Verzeichnisvergleichsfenster und wählen Sie die zu synchronisierenden Verzeichnisse aus.
2. Wenn im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** die Option **Vergleich automatisch starten** nicht aktiviert ist, [starten](#) Sie den Vergleich.
3. Wählen Sie die Menüoption **Vergleichen und Zusammenführen | Verzeichnisse synchronisieren** oder klicken Sie in der Symbolleiste "Verzeichnisinhalt" auf die

Schaltfläche **Synchronisieren** . Wenn Sie ein Unterverzeichnis synchronisieren möchten, haben Sie auch die Möglichkeit, das gewünschte Unterverzeichnis im Verzeichnisvergleichsfenster auszuwählen und die Menüoption **Vergleichen und Zusammenführen | Ausgewähltes Verzeichnis synchronisieren** zu wählen oder in der Symbolleiste "Verzeichnisinhalt" auf die Schaltfläche **Ausgewählte vergleichen**  zu klicken. Die Menüoption und die Schaltfläche stehen nur zur Verfügung, wenn ein Unterverzeichnis ausgewählt ist.

3.4 Dateien vergleichen

Zum Durchführen eines Dateivergleich gehen Sie vor, wie im Folgenden beschrieben (Schritt 1 bis 3). Die Ergebnisse des Vergleichs werden visuell auf der Benutzeroberfläche dargestellt, sodass die Unterschiede zwischen den Dokumenten sofort ersichtlich sind. Mit Hilfe der Navigationssteuerelemente der Benutzeroberfläche können Sie anschließend zu den einzelnen Unterschieden navigieren und die Dokumente je nach Bedarf editieren - z.B. durch Kopieren eines Textblocks aus einer Datei in die andere (wird auch als das Zusammenführen von Unterschieden bezeichnet). Anschließend können Sie die Datei unter dem aktuellen oder einem anderen Namen speichern. (Dies sind die zusätzlichen Schritte 4 und 5 in der nachfolgenden Liste.)

1. [Öffnen Sie die beiden Dateien](#), eine in jedem Fensterbereich des Dateivergleichsfensters.
2. [Ändern Sie die Vergleichsoptionen](#), falls erforderlich.
3. [Starten Sie den Dateivergleich](#).
4. [Ergebnisse der Dateivergleiche](#).
5. [Bearbeiten Sie die Datei\(en\), führen Sie Unterschiede zusammen, falls erforderlich, und speichern Sie die Änderungen](#).

3.4.1 Öffnen eines Dateivergleichsfensters

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein [Dateivergleichsfenster zu öffnen](#):

1. [Datei | Dateien vergleichen](#), um sofort ein Dateivergleichsfenster zu öffnen.
2. [Datei | Öffnen](#), um ein Dialogfeld zu öffnen, in welchem Sie wählen können, ob Sie ein Dateivergleichsfenster oder ein Verzeichnisvergleichsfenster öffnen möchten.

Anmerkung: Wenn die Option [Vergleich automatisch starten](#) (im Menü **Vergleichen und Zusammenführen**) aktiviert ist, wird der Vergleich durchgeführt, sobald beide Dateien in das Dateivergleichsfenster geladen wurden.

3.4.2 Ändern der Vergleichsoptionen

Wenn Sie ein Dateivergleichsfenster öffnen, sind die Dateivergleichsoptionen eingestellt, die zuletzt im Dialogfeld [Vergleichsoptionen](#) konfiguriert wurden. Um die Optionen für ein aktives Dateivergleichsfenster zu ändern, klicken Sie auf [Extras | Vergleichsoptionen](#) und nehmen Sie im Dialogfeld [Vergleichsoptionen](#) die nötigen Änderungen vor.

Zusätzlich zu den Optionen im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" stehen im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** weitere Optionen zur Verfügung. Es handelt sich hierbei um die [Vergleichsverwaltungsoptionen](#), Befehle, die Sie für einzelne Dateivergleiche aktivieren oder deaktivieren können. Zwei nützliche Optionen darunter sind die Befehle "[Während der Bearbeitung vergleichen](#)" und "[Optionen vor Vergleich anzeigen](#)".

Mit der Einstellung "Vergleichsmodus" legen Sie fest, ob ein Dokument beim Dateivergleich als Textdatei, XML-Datei oder Binärdatei behandelt werden soll. Im Textvergleichsmodus werden die Dokumente als reiner Text verglichen. Zu diesem Zweck erweist sich oft die Option "[Unterschiede innerhalb von Zeilen anzeigen](#)" als nützlich. Ist sie aktiviert, werden Unterschiede auch für einzelne Zeichen angezeigt. Andernfalls werden Unterschiede nur auf Zeilenebene markiert. Im XML-Vergleichsmodus werden die Unterschiede auf Node-Ebene angezeigt. Sie können festlegen, welche Nodes verglichen werden sollen, und mit Hilfe des Dialogfelds "[Vergleichsoptionen](#)" die Feineinstellungen für den Vergleich vornehmen. Im Binärvergleichsmodus wird ein Byte-für-Byte-Vergleich verwendet. Der Dateinhalt (von

Binärdateien) bzw. die die Unterschiede (von textbasierten XML-Dateien) wird in diesem Modus nicht angezeigt.



Sie können den gewünschten [Vergleichsmodus](#) (Text, XML oder Binärvergleich) entweder direkt auf der Benutzeroberfläche einstellen oder Sie können festlegen, dass DiffDog den entsprechenden Vergleichsmodus anhand der Einstellungen auf dem Register "Dateiarten" des Dialogfelds [DiffDog Optionen](#) auswählt (in diesem Fall wurde als Vergleichsmodus der [Erweiterungsvergleichsmodus](#) ausgewählt). Beachten Sie jedoch, dass bei Verwendung des XML-Vergleichsmodus (ob dieser nun direkt oder über den Erweiterungsvergleichsmodus ausgewählt wurde) beide Dokumente im Dateivergleichsfenster wohlgeformt sein müssen. Andernfalls kann DiffDog nur einen Textvergleich durchführen.

Bitte beachten Sie: Im Text- oder Erweiterungsvergleichsmodus erkennt DiffDog Binärdateien und wechselt automatisch in den Binärvergleichsmodus, wenn in einem Dateivergleichsfenster mindestens eine Binärdatei geöffnet wird. Wenn Sie sich jedoch im XML-Vergleichsmodus befinden, überprüft DiffDog zuerst, ob die Datei XML-konform ist. Falls dies nicht der Fall ist, werden Sie gefragt, ob ein Textvergleich durchgeführt werden soll. Wenn Sie sich bei der Eingabeaufforderung für den Textvergleichsmodus entscheiden, wird automatisch in den Binärvergleichsmodus gewechselt, wie oben beschrieben.

3.4.3 Starten des Dateivergleichs

Dateivergleiche können auf drei Arten gestartet werden:

- Wenn der Befehl "[Vergleich automatisch starten](#)" aktiviert ist, wird automatisch ein Vergleich gestartet, wenn die beiden zu vergleichenden Dokumente im Dateivergleichsfenster geladen werden.
- Mit dem Befehl "[Vergleich starten](#)" können Vergleiche beliebig oft explizit gestartet werden.
- Wenn der Befehl "[Während der Bearbeitung vergleichen](#)" aktiv ist, werden Dokumente, während Sie diese bearbeiten, dynamisch verglichen.

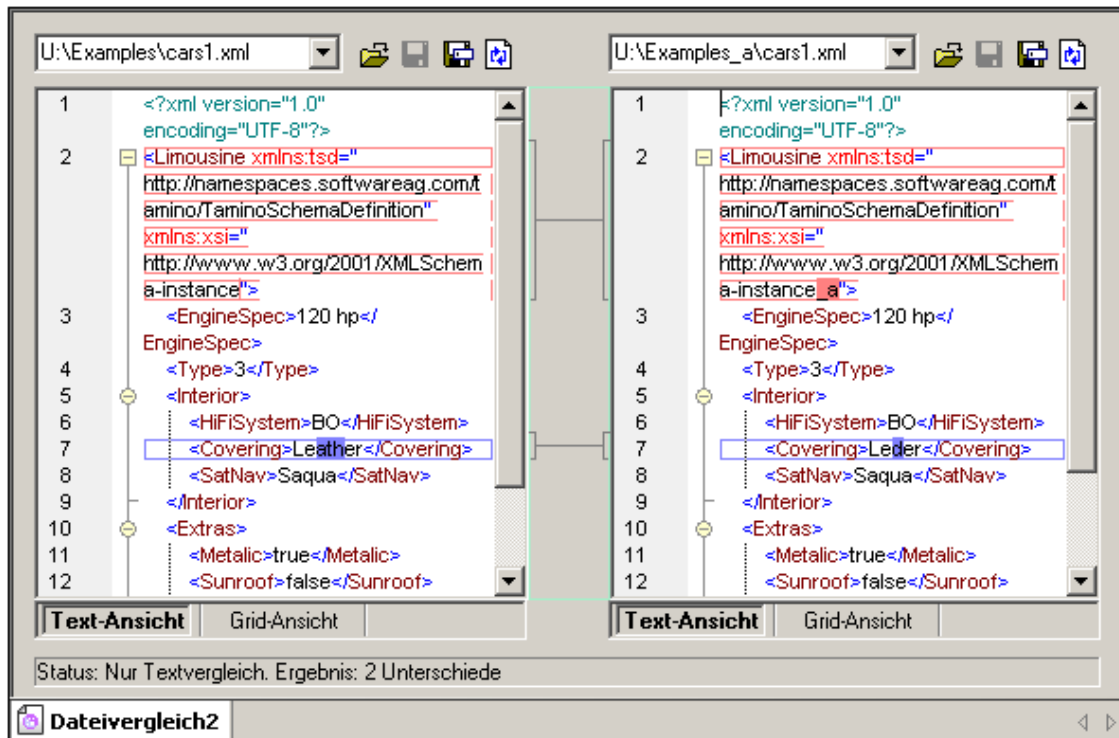
Anmerkung:

- Sie können bei Dateivergleichen alle drei der oben beschriebenen Methoden verwenden. Diese Methoden schließen einander nicht gegenseitig aus.
- Sie können den gewünschten Vergleichsmodus (Text, XML, Binärvergleich oder Erweiterungen) durch Auswahl der entsprechenden Option im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** aktivieren, bevor Sie den Vergleich starten. Binärdateien werden allerdings immer im Binärmodus verglichen.
- Wenn der Befehl "[Optionen vor Vergleich anzeigen](#)" aktiv ist, wird das Dialogfeld "[Vergleichsoptionen](#)" jedes Mal vor Starten eines Vergleichs angezeigt (außer, wenn der Vergleich während der Bearbeitung dynamisch von DiffDog durchgeführt wird). Dies ist

nützlich, wenn Sie Vergleiche mit verschiedenen Optionen durchführen wollen.

3.4.4 Ergebnisse von Dateivergleichen

Nachdem Sie einen Vergleich gestartet haben, werden die Unterschiede zwischen den beiden Dateien als Blöcke von markiertem Text dargestellt und die Ergebnisse des Vergleichs werden in der Statusleiste des Vergleichsfensters (*siehe Screenshot unten*) angezeigt. Bei dem im folgenden Screenshot angezeigten Dateivergleich ist die Option "Unterschiede innerhalb von Zeilen anzeigen" aktiv.



Beachten Sie, dass die einander entsprechenden Unterschiede in den beiden Dokumenten aus Gründen der Übersichtlichkeit und zur einfacheren Analyse durch Linien miteinander verbunden sind. Wenn die Option "[synchronisierter Bildlauf](#)" aktiv ist, wird in beiden Dokumenten ein Bildlauf durchgeführt, sodass die entsprechenden Stellen immer gleichzeitig zu sehen sind.

Der aktuelle Unterschied wird in einer anderen Farbe markiert, als die anderen Unterschiede. (Im oben gezeigten Screenshot wird der aktuelle Unterschied in einem dunkleren Grün angezeigt. Diese Farben können im Dialogfeld "[DiffDog Optionen](#)" (**Extras | DiffDog Optionen**) eingestellt werden. Es ist wichtig zu wissen, welcher Unterschied der aktuelle Unterschied ist, da immer nur der aktuelle Unterschied zusammengeführt wird. Mit Hilfe der [Navigationsbefehle](#) (Menü **Vergleichen und Zusammenführen**) können Sie zwischen den Unterschieden navigieren.

3.4.5 Dateien bearbeiten und speichern, Unterschiede zusammenführen

Text- sowie XML-Dateien können bearbeitet werden, Unterschiede können direkt im DiffDog-Vergleichsfenster zusammengeführt werden und die geänderten Dateien können gespeichert werden. Natürlich können Sie an Binärdateien in DiffDog keine Änderungen vornehmen.

Bearbeiten von Dateien und Zusammenführen von Unterschieden

- Sie können Dateien bearbeiten, indem Sie Ihre Änderungen eingeben.
- Sie können XML-Dateien in der Tabellenansicht der Grid-Ansicht bearbeiten. In dieser Ansicht des XML-Dokuments sehen Sie die Struktur des XML-Dokuments und haben einzigartige, äußerst nützliche Editierbefehle zur Verfügung. Nähere Informationen dazu finden Sie unter [Menü Grid-Ansicht](#).
- Beachten Sie, dass DiffDog leistungsstarke Funktionen zum [Suchen und Ersetzen](#) bietet, die hilfreich beim Editieren sein können.
- Zusätzlich dazu bietet DiffDog Syntaxfärbung und andere visuelle Hilfsmittel wie z.B. Zeilennummerierung, Einrücklinien und Lesezeichen.
- Für jede Datei wird der Verlauf der Änderungen separat gespeichert, sodass Sie unbegrenzte Möglichkeiten zum Rückgängigmachen zur Verfügung haben. Um Änderungen in einer Datei rückgängig zu machen, setzen Sie den Cursor in eine Datei und klicken Sie auf **Bearbeiten | Rückgängig** (oder **Strg+Z**).
- Außerdem können Sie den **aktuellen Unterschied zusammenführen**, d.h. Sie können den aktuellen Unterschied in einem Dokument mit dem entsprechenden Textfragment aus dem anderen Dokument überschreiben. Die [Befehle zum Zusammenführen](#) können über das Menü "Vergleichen und Zusammenführen" aufgerufen werden.

Speichern von Dateien

Um ein in DiffDog bearbeitetes Dokument zu speichern, verwenden Sie die Schaltflächen "Speichern" und "Speichern unter" im jeweiligen Dateivergleichsfenster. Dateien können auch mittels der Befehle ["Schließen"](#), ["Alle schließen"](#) und ["Speichern"](#) aus dem Menü **Datei** gespeichert werden. Beachten Sie, dass die einzelnen Dateien im Dateivergleichsfenster separat gespeichert werden müssen.

Exportieren von Unterschieden

Die bei einem Dateivergleich gefundenen Unterschiede können in eine Datei exportiert werden. Eine Anleitung dazu finden Sie im Abschnitt "Benutzerreferenz" unter [Menü "Datei" | Unterschiede exportieren](#).

Anmerkung: Auf dem Register [Dateivergleich](#) des Dialogfelds "DiffDog Optionen" können Sie auch angeben, ob und wie Sicherungskopien der Dateien gespeichert werden sollen.

3.5 Verzeichnisse vergleichen

Zum Durchführen eines Verzeichnisvergleichs gehen Sie vor, wie im Folgenden beschrieben (Schritt 1 bis 6). Außerdem können Sie Dateien von einem der verglichenen Verzeichnisse in das nächste kopieren (Schritt 7) und direkt vom Verzeichnisvergleich aus einen Dateivergleich starten (Schritt 8) oder zwei Verzeichnisse synchronisieren (Schritt 9).

1. [Öffnen Sie die beiden zu vergleichenden Verzeichnisse](#) - eines in jedem Fensterbereich des Verzeichnisvergleichsfensters.
2. [Wählen Sie einen Vergleichsmodus](#).
3. [Passen Sie die Vergleichsoptionen an](#), falls erforderlich (ist nur bei Dateiinhaltsvergleichen nötig, nicht bei Schnellvergleichen).
4. Wählen Sie einen Filter für den Vergleich aus.
5. [Starten Sie den Verzeichnisvergleich](#).
6. [Zeigen Sie die Ergebnisse des Verzeichnisvergleichs an](#).
7. [Kopieren Sie die Dateien](#) von einem verglichenen Verzeichnis ins andere.
8. [Öffnen und starten Sie direkt vom Verzeichnisvergleichsfenster einen Dateivergleich](#) (falls erforderlich).
9. [Synchronisieren der beiden Verzeichnisse](#) oder - optional dazu - eines ihrer Unterverzeichnisse.

Unterstützung von ZIP-Dateien

ZIP-konforme Dateien werden als Verzeichnisse betrachtet, wenn die Option "Inhalt von ZIP-konformen Dateien anzeigen" im Register "[Dateivergleich](#)" des Dialogfelds "DiffDog Optionen" aktiviert ist (dies ist die Standardeinstellung). Sie können dann eine ZIP-Datei als eines der beiden Verzeichnisse in einem Verzeichnisvergleich auswählen, den Inhalt einer ZIP-Datei anzeigen, wenn sie als Datei in einem Verzeichnisvergleich aufsteht, sowie Dateien, die in der ZIP-Datei enthalten sind, kopieren und zusammenführen. Wenn Sie das Kontrollkästchen "Inhalt von ZIP-konformen Dateien anzeigen" deaktivieren, werden alle ZIP-konformen Dateien, die in einem Verzeichnisvergleich auftauchen, als Binärdateien betrachtet.


3.5.1 Öffnen eines Verzeichnisvergleichsfensters

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein [Verzeichnisvergleichsfenster zu öffnen](#):

1. [Datei | Verzeichnisse vergleichen](#). Dadurch wird sofort ein Verzeichnisvergleichsfenster geöffnet.
2. [Datei | Öffnen](#), um ein Dialogfeld zu öffnen, über das Sie auswählen können, ob ein Datei- oder ein Verzeichnisvergleichsfenster geöffnet werden soll.

Anmerkung: Wenn Sie die Option [Vergleich automatisch starten](#) (im Menü **Vergleichen und Zusammenführen**) aktivieren, wird ein Vergleich durchgeführt, sobald beide Verzeichnisse im Verzeichnisvergleichsfenster geladen sind.

3.5.2 Auswahl eines Vergleichsmodus

Beim Schnellvergleich werden die Größe und der Zeitstempel der Dateien in den Verzeichnissen (und optional auch in dessen Unterverzeichnissen) verglichen. Stellen Sie sicher, dass der Schnellvergleichsmodus aktiviert ist. (In diesem Fall wird das Symbol  im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** und in der Symbolleiste mit einer Umrandung angezeigt). Um einen Verzeichnisvergleich im Textvergleichsmodus, XML-Vergleichsmodus, Binärvergleichsmodus oder Erweiterungsvergleichsmodus durchzuführen, müssen Sie zuerst

den Schnellvergleichsmodus deaktivieren und anschließend im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** den Textvergleichsmodus, den XML-Vergleichsmodus, den Binärvergleichsmodus oder den Erweiterungsvergleichsmodus auswählen. Nähere Informationen dazu finden Sie unter [Einstellungen in DiffDog](#) und [Vergleichsmodus](#).

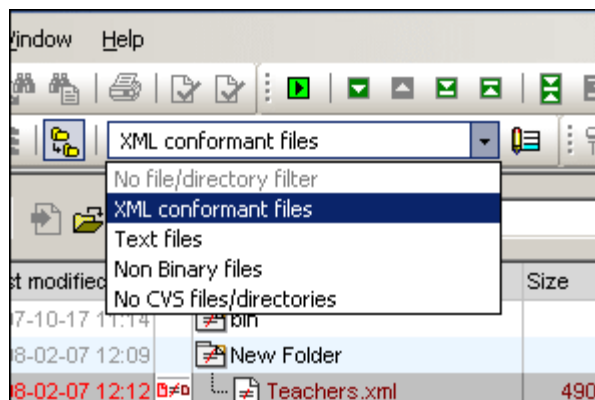
Anmerkung: Wenn Sie einen Verzeichnisvergleich zu ersten Mal öffnen, wird der Vergleichsmodus dafür verwendet, der zuletzt in einem Verzeichnisvergleich geändert wurde.

3.5.3 Ändern der Vergleichsoptionen


Wenn der Schnellvergleichsmodus deaktiviert ist, können Sie den Textvergleichsmodus, den XML-Vergleichsmodus, den Binärvergleichsmodus oder den Erweiterungsvergleichsmodus verwenden. Hierbei wird der Inhalt der Dateien in den beiden Verzeichnissen verglichen. Zur Einstellung der (Datei)-Vergleichsoptionen für derartige Vergleiche klicken Sie auf [Extras | Vergleichsoptionen](#). Daraufhin erscheint das Dialogfeld "Vergleichsoptionen", in dem Sie die gewünschten Optionen einstellen können. Beachten Sie, dass diese Vergleichsoptionen nur für das aktive Verzeichnisvergleichsfenster gelten.

3.5.4 Auswahl eines Filters

Sie können in den [DiffDog Optionen](#) Filter für den Verzeichnisvergleich definieren. Diese Filter stehen anschließend im Verzeichnisvergleichsfenster in einer Dropdown-Liste zur Verfügung.



Über die Schaltfläche rechts von der Dropdown-Liste kommen Sie zum Dialogfeld **Filter bearbeiten**, in dem Sie die Definition des ausgewählten Filters bearbeiten können. Um einen Filter zu definieren, wählen Sie die Option "Keine Datei/kein Verzeichnisfilter" und klicken Sie

auf die Schaltfläche **Filter bearbeiten**  um das Register "Verzeichnisvergleich" des Dialogfelds **DiffDog Optionen** aufzurufen.

3.5.5 Starten des Verzeichnisvergleichs

Verzeichnisvergleiche können auf zwei Arten gestartet werden:

- Wenn der Befehl [Vergleich automatisch starten](#) aktiviert ist, wird automatisch ein Vergleich gestartet, wenn die beiden zu vergleichenden Verzeichnisse im Verzeichnisvergleichsfenster geladen werden.
- Mit dem Befehl [Vergleich starten](#) können Vergleiche beliebig oft explizit gestartet werden.

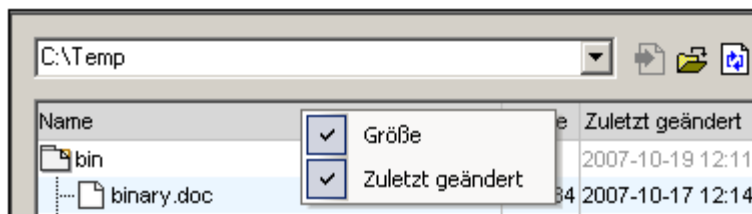
Anmerkung:

- Sie können bei Verzeichnisvergleichen beide oben beschriebenen Methoden verwenden. Diese Methoden schließen einander nicht gegenseitig aus. Wenn der Befehl [Optionen vor Vergleich anzeigen](#) aktiv ist, wird das Dialogfeld [Vergleichsoptionen](#) jedes Mal vor dem Starten eines Vergleichs angezeigt. Dies ist nützlich, wenn Sie Vergleiche mit verschiedenen Optionen durchführen wollen.
- Sie können im Dialogfeld [DiffDog Optionen](#) auf dem Register "Verzeichnisvergleich" definieren, welche Dateiarten beim Verzeichnisvergleich berücksichtigt und welche ignoriert werden sollen und ob Unterordner in den Vergleich einbezogen werden sollen.

3.5.6 Konfigurieren der Ansicht

Die folgenden Ansichtsoptionen gestatten Ihnen, die Ansicht für die Ergebnisse von Verzeichnisvergleichen zu konfigurieren.

- Sie können Unterverzeichnisse durch Doppelklick auf das Ordnersymbol erweitern oder reduzieren.
- Sie können die Anzeige der Spalten "Größe" und "Zuletzt geändert" ein- und ausblenden, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Kopfzeile in einem der beiden Fensterbereiche klicken und anschließend auf "Größe" und/oder "Zuletzt geändert".



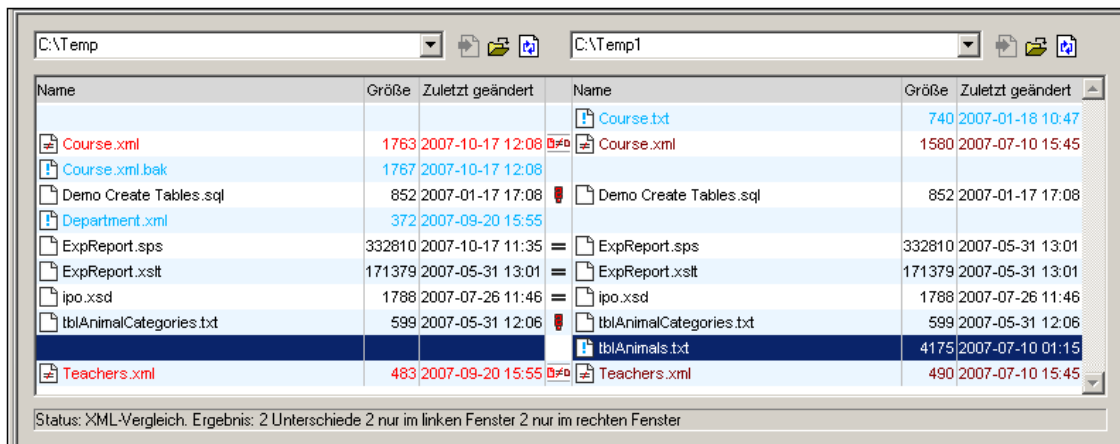
- Sie können die Spaltenbreite durch Ziehen der Spaltenränder ändern.

Festlegen, welche Dateien angezeigt werden sollen

Sie können die Ansicht einzelner Verzeichnisvergleichsfenster so konfigurieren, dass Dateien auf Basis des Vergleichsstatus angezeigt werden. So können Sie z.B. einstellen, dass identische Dateien oder Dateien, die nicht verglichen werden können, nicht angezeigt werden sollen oder dass nicht-identische und neuere Dateien im linken Fensterbereich angezeigt und im rechten Fensterbereich ausgeblendet werden sollen. Zu diesem Zweck stehen Ihnen in der Symbolleiste eine Reihe einfacher ein/aus-Befehle zur Verfügung. Eine Liste verfügbarer Optionen finden Sie unter ["Die Gruppe Verzeichnisinhalt"](#). Beachten Sie, dass der Befehl aktiviert ist, wenn das Symbol mit einer schwarzen Umrandung versehen ist.

3.5.7 Ergebnisse von Verzeichnisvergleichen

Die Ergebnisse von Verzeichnisvergleichen werden in beiden Fensterbereichen in Form einer Baumstruktur angezeigt. Wenn Unterverzeichnisse angezeigt werden, können diese durch Doppelklick auf das Verzeichnissymbol erweitert und reduziert werden. Die Vergleichsergebnisse werden durch Farben und Symbole gekennzeichnet, wie weiter unten beschrieben.



Farben

Die Farben, in denen **Dateinamen** angezeigt werden, haben eine Bedeutung. Namen von Unterverzeichnissen werden immer schwarz angezeigt.

Schwarz: Die Datei ist im gewählten Vergleichsmodus identisch. Namen von Dateien, die im ausgewählten Vergleichsmodus nicht verglichen werden können, werden ebenfalls in Schwarz angezeigt.

Blau: Die Datei ist in dem Verzeichnis, in dem sie angezeigt wird, vorhanden, fehlt aber im anderen Verzeichnis.

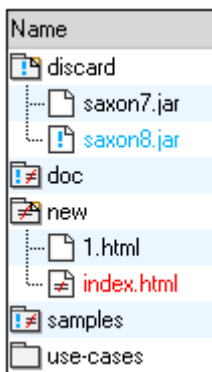
Rot: Die Datei ist in beiden Verzeichnissen vorhanden aber im gewählten Vergleichsmodus nicht identisch. Beachten Sie, dass die neuere Datei in einem helleren Rot angezeigt wird.

Symbole und Kennzeichnungen

Es gibt zwei Arten von Symbolen/Kennzeichnungen: (i) Solche, die neben dem Namen der Datei/des Verzeichnisses angezeigt werden (hier als **Symbole** bezeichnet, um sie vom zweiten Typ zu unterscheiden); und (ii) solche, die in der Spalte zwischen den beiden Fensterbereichen angezeigt werden (**Kennzeichnungen**). (Diese begriffliche Unterscheidung gilt nur für die Ergebnisse von Verzeichnisvergleichen.)

Symbole

In Verzeichnisvergleichsfenstern werden die folgenden **Verzeichnissymbole** angezeigt (Im unten gezeigten Screenshot sehen Sie diese Symbole).



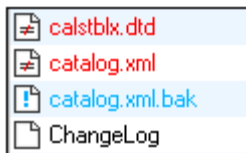
Für die oben gezeigten Verzeichnissymbole gilt Folgendes:

- Bei erweiterten Verzeichnissen wird die rechte obere Ecke nach unten geklappt angezeigt (*discard* und *new* in der Abbildung oben).
- Verzeichnisse, die Dateien enthalten, die im gewählten Vergleichsmodus identisch sind,

werden mit einem leeren Symbol gekennzeichnet (*use-cases*).

- Verzeichnisse, die Dateien enthalten, die im entsprechenden Verzeichnis im anderen Fensterbereich nicht vorhanden sind, werden mit einem blauen Ausrufezeichen versehen (*discard* und *doc*; beachten Sie, dass *doc* auch ein "ungleich"-Symbol hat).
- Verzeichnisse, die im gewählten Vergleichsmodus unterschiedliche Dateien enthalten, werden mit einem "ungleich"-Symbol gekennzeichnet (*doc*, *new* und *samples*; beachten Sie, dass *doc* und *samples* auch mit einem Ausrufezeichen versehen sind).
- Verzeichnisse, die sowohl zusätzliche als auch unterschiedliche Dateien enthalten, werden mit einem Ausrufezeichen und einem "ungleich"-Symbol gekennzeichnet (*doc* und *samples*).

In Verzeichnisvergleichsfenstern werden die folgenden **Dateisymbole** angezeigt (siehe nachfolgender Screenshot).



Für die oben gezeigten Dateisymbole gilt Folgendes:

- Dateien, die im gewählten Vergleichsmodus identisch sind, werden mit einem leeren Symbol angezeigt (*ChangeLog*).
- Dateien, die im anderen Fensterbereich nicht vorhanden sind, werden mit einem blauen Ausrufezeichen markiert (*catalog.xml.bak*).
- Dateien, die im gewählten Vergleichsmodus nicht identisch sind, werden mit einem ungleich-Zeichen angezeigt (*calstblk.dtd* und *catalog.xml*).

Kennzeichnungen

Die folgenden Kennzeichnungen werden in der Spalte zwischen den beiden Fensterbereichen angezeigt und geben Aufschluss über das Ergebnis des Verzeichnisvergleichs, insbesondere über die Beziehung zwischen den Dateien links und rechts von der Kennzeichnung. Beachten Sie, dass diese Kennzeichnungen nur für Dateien, nicht aber für Unterverzeichnisse angezeigt werden.

Name	Größe	Zuletzt geändert		Name	Größe	Zuletzt geändert
subdir_a		2005-07-29 10:24		subdir_a		2005-07-29 10:24
cars1.xml	472	2005-07-29 09:52	≠	cars1.xml	474	2005-07-29 10:25
AddressFirst.xsd	412	2005-05-04 09:57	=	address.xsd	3180	2003-11-28 10:39
altova.gif	2295	2003-08-07 16:29	!	AddressFirst.xsd	412	2005-05-04 09:57
Altova_right_300.gif	2295	2002-08-29 01:59	!	altova.gif	2295	2003-08-07 16:29
Big5.xml	723	2002-08-29 01:59	=	Altova_right_300.gif	2295	2002-08-29 01:59
BMW.tsd	1621	2002-09-12 21:06	=	Big5.xml	723	2002-08-29 01:59
cars1.xml	472	2005-07-29 09:52	≠	BMW.tsd	1621	2002-09-12 21:06
cars2.xml	485	2002-09-12 21:06	≠	cars1.xml	472	2002-09-12 21:06
				cars2.xml	486	2005-07-29 10:20



Die Dateien sind im gewählten Vergleichsmodus identisch.



Die Dateien sind im gewählten Vergleichsmodus unterschiedlich.



Die Dateien können im gewählten Vergleichsmodus nicht verglichen werden.

Anmerkung:

- Dateien, die in einem Verzeichnis vorhanden sind, nicht aber im anderen haben kein eigenes Symbol.
- Dateien, die nicht verglichen werden können, sind Dateien, die im gewählten Vergleichsmodus nicht verglichen werden können.

Navigieren durch die Ergebnisse eines Verzeichnisvergleichs

Mit Hilfe der [Navigationssteuerelemente](#) im **Menü "Vergleichen und Zusammenführen"** können Sie durch die Ergebnisse des Verzeichnisvergleichs navigieren. Alle Navigationssteuerelemente in diesem Menü - mit Ausnahme des Befehls **Aktuellen Unterschied markieren** - können zur Navigation in den Ergebnissen des Verzeichnisvergleichs verwendet werden. Mit Hilfe dieser Steuerelemente können Sie Schritt für Schritt alle nicht identischen Dateien (also zusätzliche Dateien und unterschiedliche Dateien) im Vergleichsfenster durchgehen.

Unterschiede exportieren

Die bei einem Dateivergleich gefundenen Unterschiede können in eine Datei exportiert werden. Eine Beschreibung dazu finden Sie in der Benutzerreferenz unter [Menü "Datei" | Unterschiede exportieren](#).

3.5.8 Kopieren von Dateien in Verzeichnisvergleichsfenstern

Nicht identische Verzeichnisse und Dateien können von einem Fensterbereich in den anderen kopiert werden. Wählen Sie dazu das gewünschte Verzeichnis bzw. die gewünschte Datei aus und klicken Sie anschließend je nach Bedarf auf einen der Befehle **Vergleichen und Zusammenführen | Von links nach rechts kopieren** oder **Vergleichen und Zusammenführen | Von rechts nach links kopieren**.

3.5.9 Dateivergleiche von einem Verzeichnisvergleich aus starten

Wenn Sie auf eine Datei in einem der beiden Verzeichnisse doppelklicken, wird diese Datei und die entsprechende Datei im anderen Verzeichnis in einem Dateivergleichsfenster geöffnet. (Wenn es im anderen Fenster kein Pendant gibt, wird in diesem keine Datei geöffnet.)

Beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Wenn der Vergleichsmodus des Verzeichnisvergleichs Schnellvergleich ist, wird der neue Dateivergleich in dem Vergleichsmodus geöffnet, der der [aktuelle Dateivergleichsmodus](#) (Text, XML, Binär oder Erweiterungen) war, als der Verzeichnisvergleich geöffnet wurde.
- Wenn der Vergleichsmodus des Verzeichnisvergleichs nicht Schnellvergleich ist, so wird der neue Dateivergleich im aktuellen Vergleichsmodus des Verzeichnisvergleichs geöffnet.

Sie können im Dateivergleichsfenster weiterarbeiten, als würde es sich um eine normale Dateivergleichssitzung handeln (Beschreibung [siehe Dateien vergleichen](#)).

3.5.10 Synchronisieren von Verzeichnissen

Die Verzeichnissynchronisierung erfolgt in den folgenden Schritten (3 bis 6). Beachten Sie, dass Sie zuerst immer einen Verzeichnisvergleich öffnen müssen (Schritt 1) und dass Sie die Synchronisierung auf ein Unterverzeichnis einschränken können (Schritt 2).

1. [Öffnen](#) Sie ein Verzeichnisvergleichsfenster und [starten](#) Sie den Vergleich.
2. Wählen Sie optional ein zu synchronisierendes Unterverzeichnis aus.
3. [Öffnen](#) Sie das Dialogfeld "Verzeichnisse synchronisieren".
4. [Passen Sie](#) die Standardeinstellungen auf Verzeichnisebene an.
5. [Ändern Sie](#) auf Wunsch die Synchronisierungsaktionen für einzelne Dateien oder Unterverzeichnisse.
6. [Starten](#) Sie die Synchronisierung.

Öffnen des Dialogfelds "Verzeichnisse synchronisieren"

Das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** kann nur über einen Verzeichnisvergleich geöffnet werden, d.h. es gibt keine eigene Menüoption. Sie müssen zuerst ein [Verzeichnisvergleichsfenster öffnen](#). Nachdem zwei Verzeichnisse in einem Verzeichnisvergleichsfenster verglichen wurden, stehen die folgenden Optionen zum Öffnen des Dialogfelds **Verzeichnisse vergleichen** zur Verfügung:

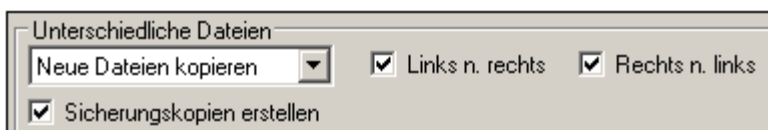
- **Vergleichen und Zusammenführen | Verzeichnisse synchronisieren:**
Synchronisiert die aktuell angezeigten Verzeichnisse einschließlich ihrer Unterverzeichnisse.
- **Vergleichen und Zusammenführen | Ausgewähltes Verzeichnis synchronisieren:**
Synchronisiert nur das im Verzeichnisvergleichsfenster ausgewählte Unterverzeichnis.

Alternativ dazu können Sie auch auf die entsprechenden Symboleleistenschaltflächen in der Symboleiste "Verzeichnisinhalt" klicken.

Anpassen der Standardeinstellungen

Das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** wird während einer DiffDog-Sitzung mit den zuvor gespeicherten Einstellungen für die Verzeichnissynchronisierung geöffnet, die im oberen Bereich des Dialogfelds angezeigt werden. Wenn eine neue Instanz von DiffDog (oder eine neue Sitzung) geöffnet wird, wird das Dialogfeld "Verzeichnisse synchronisieren" beim ersten Öffnen mit den Standardeinstellungen geöffnet. Über die Dropdown-Listen und Kontrollkästchen können Sie diese Einstellungen für die Synchronisierung der aktuell angezeigten Verzeichnisse anpassen.

Unterschiedliche Dateien



Hier wird definiert, welche Dateien kopiert werden sollen, d.h. ob ältere oder neuere Dateien beibehalten werden sollen und ob sie in das rechte, das linke oder beide Verzeichnisse kopiert werden sollen. Mit der Standardoption werden neuere Dateien auf die andere Seite kopiert, sodass nur die neuere Version der Datei beibehalten wird.

Sie haben die Wahl zwischen den folgenden Optionen:

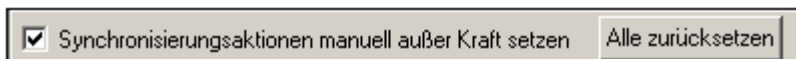
- **Keine Aktion:** Mit dieser Option werden unterschiedliche Dateien ignoriert.
- **Neue Dateien kopieren:** Mit dieser Option wird die neuere Version einer Datei in das andere Verzeichnis kopiert. Mit Hilfe der Kontrollkästchen `Links nach rechts` und `Rechts nach links` können Sie nur ein bestimmtes Verzeichnis aktualisieren.

Aktivieren Sie beide Kontrollkästchen, um die neueren Dateien in das jeweils andere Verzeichnis zu kopieren und beide Verzeichnisse zu aktualisieren.

- **Alte Dateien kopieren:** Mit dieser Option wird die ältere Version einer Datei in das andere Verzeichnis kopiert. Mit Hilfe der Kontrollkästchen `Nur links` und `Nur rechts` können Sie die Aktualisierung auf ein bestimmtes Verzeichnis beschränken. Aktivieren Sie beide Kontrollkästchen, um die älteren Dateien in das jeweils andere Verzeichnis zu kopieren und beide Verzeichnisse zu aktualisieren.

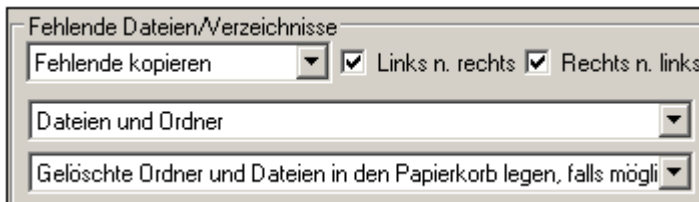
Das Kontrollkästchen `Sicherungskopien erstellen` gestattet Ihnen, eine Sicherungskopie einer früheren Version der Datei im Verzeichnis aufzubewahren. Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren, wird die frühere Version mit der Erweiterung `.BAK` gespeichert, bevor die aktualisierte Version in das Verzeichnis kopiert wird.

Manuell ändern



Mit dem Kontrollkästchen `Synchronisierungsaktionen manuell außer Kraft setzen` können Sie Ihre Synchronisierungsaktionen für eine oder mehrere Dateien bzw. ein oder mehrere Verzeichnisse [feinabstimmen](#). Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, können Sie in der Spalte "Sync Action" in einer Dropdown-Liste eine Synchronisierungsaktion für eine einzelne Datei bzw. ein Unterverzeichnis auswählen und auf diese Art die auf Verzeichnisebene definierten Einstellungen außer Kraft setzen.

Fehlende Dateien/Verzeichnisse



In diesem Gruppenfeld wird festgelegt, was mit fehlenden Dateien und/oder Verzeichnissen beim Synchronisieren von Verzeichnissen geschehen soll. Sie können auswählen, ob diese Optionen auf Dateien und Verzeichnisse oder (beim Kopieren) auf Verzeichnisse oder (beim Löschen) auf Dateien angewendet werden soll. Außerdem können Sie definieren, ob gelöschte Einträge (falls möglich) in den Papierkorb verschoben oder permanent gelöscht werden sollen.

Anmerkung zum Papierkorb

Windows unterstützt die Verwendung des Papierkorbs nur bei internen und einigen externen Festplatten. Wenn der Papierkorb zur Verfügung steht, werden die zu löschenden Dateien dorthin verschoben. Wenn der Papierkorb voll ist, werden ältere gelöschte Dateien permanent aus dem Papierkorb entfernt, um Platz für die neuen Dateien zu schaffen. (Beachten Sie: Wenn das Datenvolumen der Dateien, die Sie in den Papierkorb verschieben, die Kapazität des Papierkorbs übersteigt, werden eventuell einige dieser Dateien permanent gelöscht.) Steht kein Papierkorb zur Verfügung, werden die Dateien permanent gelöscht.

Für fehlende Dateien und Verzeichnisse stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- **No action:** Keine Synchronisierung bei Dateien, die nur in einem der Verzeichnisse vorhanden sind.
- **Copy missing:** Fehlende Dateien werden in das andere Verzeichnis kopiert. Mit Hilfe der Kontrollkästchen `Links nach rechts` und `Rechts nach links` können Sie nur ein bestimmtes Verzeichnis aktualisieren. Wenn Sie beide Kontrollkästchen aktivieren, werden fehlende Dateien in das jeweils andere Verzeichnis kopiert, sodass beide Verzeichnisse aktualisiert werden.

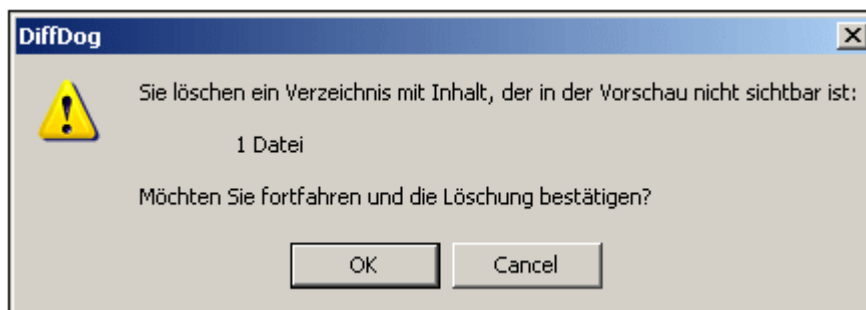
- **Delete missing:** Fehlende Dateien werden im anderen Verzeichnis gelöscht. Mit Hilfe der Kontrollkästchen `Links nach rechts` und `Rechts nach links` können Sie nur ein bestimmtes Verzeichnis aktualisieren. Wenn Sie beide Kontrollkästchen aktivieren, werden fehlende Dateien in jeweils anderen Verzeichnis gelöscht.

Ändern der Synchronisierungsaktionen

Im Prinzip werden die Synchronisierungsaktionen für Verzeichnisse in ihrer Gesamtheit definiert. Sie können die Synchronisierungsaktionen jedoch für eine oder mehrere einzelne Dateien oder Unterverzeichnisse manuell ändern, wenn das Kontrollkästchen `Synchronisierungsaktionen manuell außer Kraft setzen` in der Gruppe "Manuell ändern" aktiviert ist.

C:\Temp				C:\Temp1			
Name	Größe	Zuletzt geändert	Sync Action	Name	Größe	Zuletzt geändert	
New Folder		2007-10-19 12:00	< Löschen >	New Folder		2007-10-19 11:59	
Teachers.xml	483	2007-09-20 15:55	< Löschen >	Teachers.xml	490	2007-07-10 15:45	
Teachers.xml.bak	490	2007-07-10 15:45	< Löschen >				
Course.xml	1763	2007-10-17 12:08	< Kopieren >	Course.txt	740	2007-01-18 10:47	
Course.xml.bak	1767	2007-10-17 12:08	Kopieren >	Course.xml	1580	2007-07-10 15:45	
Department.xml	372	2007-09-20 15:55	Kopieren >				
Teachers.xml	483	2007-09-20 15:55	< Kopieren >	tblAnimals.txt	4175	2007-07-10 01:15	
			Kopieren >	Teachers.xml	490	2007-07-10 15:45	

Warnung: Wenn Sie eine Löschen-Aktion auf ein Unterverzeichnis anwenden, werden auch alle in diesem Verzeichnis enthaltenen Dateien auf der ausgewählten Seite gelöscht. Da identische Dateien im Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** nicht angezeigt werden, zeigt DiffDog eine Warnmeldung an, um Sie darauf aufmerksam zu machen.



So definieren Sie Synchronisierungsaktionen für einzelne Dateien manuell:

1. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen `Synchronisierungsaktionen manuell außer Kraft setzen` aktiviert ist.
2. Ändern Sie optional in den Gruppenfeldern "Unterschiedliche Dateien" und "Fehlende Dateien/Verzeichnisse" die Standard-Synchronisierungsoptionen für die Verzeichnisse.
3. Um die vordefinierte Synchronisierungsaktion für eine bestimmte Datei zu ändern, klicken Sie in der Spalte "Synch action" zwischen den beiden Verzeichnisfenstern auf die Dropdown-Liste und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - `</>`: Keine Synchronisierung für diese Datei.
 - **Kopieren >**: Die Datei wird vom linken Bereich in den rechten Bereich kopiert, wobei es keine Rolle spielt, welche Datei neuer ist.
 - **< Kopieren**: Die Datei wird vom rechten Bereich in den linken kopiert, wobei es keine Rolle spielt, welche Datei neuer ist.
 - **Löschen >**: Die Datei wird auf der rechten Seite gelöscht.

- **< Löschen**: Die Datei wird auf der linken Seite gelöscht.
 - **< Löschen >**: Die Datei wird auf beiden Seiten gelöscht.
4. Wenn Sie ein Unterverzeichnis löschen, klicken Sie in der Warnmeldung, in der Sie darauf aufmerksam gemacht werden, dass auch identische Dateien gelöscht werden, auf **OK**.

Es erscheint eine Meldung, die besagt, dass manuelle Änderungen bei Änderung der Synchronisierungsoptionen nicht berücksichtigt werden.



5. Klicken Sie auf **OK**.
Die Synchronisierungsaktion wird durch eine unterschiedliche Hintergrundfarbe gekennzeichnet. Wenn Sie die Einstellungen für Verzeichnisse später ändern und die Einstellungen zufällig mit der manuell geänderten Aktion übereinstimmen, wird die Hintergrundfarbe wieder entfernt.

So setzen Sie manuelle Synchronisierungsaktionen wieder zurück:

Wählen Sie eine der folgenden Methoden:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle zurücksetzen** und dann im angezeigten Meldungsfeld auf die Schaltfläche **OK**.
- Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen `Synchronisierungsaktionen manuell außer Kraft setzen`. Klicken Sie im Meldungsfeld auf **OK**.

Starten eines Verzeichnisvergleichs

Nachdem Sie die Synchronisierungsaktionen auf [Verzeichnisebene](#) und gegebenenfalls für [einzelne Dateien](#) definiert haben, müssen Sie manuell eine Verzeichnissynchronisierung starten.

So starten Sie eine Verzeichnissynchronisierung:

1. [Öffnen](#) Sie eine Verzeichnisvergleichsfenster und [starten](#) Sie den Vergleich.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren**.
3. [Passen Sie optional die Standard-Synchronisierungseinstellungen an](#) oder [ändern Sie die Synchronisierungsaktion](#) für einzelne Dateien.
4. Klicken Sie zum Starten der Verzeichnissynchronisierung auf die Schaltfläche **Start**. Wenn Sie beschließen, die Synchronisierung nicht auszuführen und die im Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** definierten Einstellungen zu verwerfen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um zum Verzeichnisvergleichsfenster zurückzukehren, von wo aus Sie das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren** aufgerufen haben.

Kapitel 4

Benutzerreferenz

4 Benutzerreferenz

Der Abschnitt **Benutzerreferenz** enthält eine Beschreibung aller Symbolleisten-Schaltflächen und Menübefehle sowie eine Beschreibung der in der Statusleiste von Vergleichsfenstern angezeigten Meldungen. Des Weiteren finden Sie hier eine Beschreibung zur Verwendung von DiffDog über die Befehlszeile.

Die Benutzerreferenz enthält die folgenden Unterabschnitte:

- [Symbolleisten-Schaltflächen](#)
- [Menü "Datei"](#)
- [Menü "Bearbeiten"](#)
- [Menü "Ansicht"](#)
- [Menü "Text-Ansicht"](#)
- [Menü "Grid-Ansicht"](#)
- [Menü "XML"](#)
- [Menü "Vergleichen und Zusammenführen"](#)
- [Menü "Fenster"](#)
- [Menü "Hilfe"](#)
- [Status- und Ergebnismeldungen](#)
- [DiffDog über die Befehlszeile](#)

Die Benutzerreferenz ist zum Nachschlagen bestimmter Befehle gedacht. Eine Übersicht über die Verwendung von DiffDog finden Sie in der [Einführung](#) und im Abschnitt [Verwendung von DiffDog](#).

4.1 Symbolleisten-Schaltflächen

Die Schaltflächen der Symbolleiste sind Shortcuts für verschiedene Befehle, von denen viele auch als Menübefehle zur Verfügung stehen. Die Symbolleisten-Schaltflächen sind in die folgenden Gruppen gegliedert:

- [die Standardgruppe](#) (zum Verwalten von Vergleichen, zum Durchführen von allgemeinen Dateioperationen und zum Vergleichen von Dateien)
- [die Gruppe Vergleichsmodus](#) (zur Auswahl des Vergleichsmodus)
- [die Gruppe Vergleichen und Zusammenführen](#) (zum Verwalten von und Navigieren in Vergleichen und Zusammenführen von Unterschieden)
- [die Gruppe Verzeichnisinhalt](#) (zum Konfigurieren der Anzeige von Verzeichnisvergleichen)
- [die Gruppe Grid](#) (zum Konfigurieren der Grid-Ansicht und zum Editieren der Struktur von Dateien in der Grid-Ansicht)
- [die Gruppe Grid-Bearbeitung](#) (zum Bearbeiten der Struktur von Dateien in der Grid-Ansicht)
- [die Gruppe Text](#) (zum Auswählen der Anzeige- und Bearbeitungsfunktionen in der Textansicht)
- [die Symbolleisten des Vergleichsfensters](#) (für Funktionen, die innerhalb der einzelnen Fensterbereiche eines Vergleichsfensters ausgeführt werden)

Über das Register "[Symbolleisten](#)" im Dialogfeld "Anpassen" ([Extras | Anpassen](#)) können Sie jede Schaltflächengruppe ein- oder ausblenden. Außerdem können Sie Symbolleisten auf der Benutzeroberfläche durch Ziehen des Ziehpunkts an die gewünschte Stelle verschieben. Die Symbolleistenschaltflächen sind in den folgenden Abschnitten nach Gruppen aufgelistet.

Anmerkung: Einige der Symbolleisten-Schaltflächen sind Shortcuts für ein-/aus-Befehle (also Befehle, die aktiviert oder deaktiviert sind). Wenn ein solcher Befehl aktiv ist, wird sowohl die Symbolleisten-Schaltfläche als auch das entsprechende Symbol in der Menüliste schwarz umrandet dargestellt.

4.1.1 Standardmodus

Die Standardsymbolleistengruppe enthält Shortcuts für Dateibefehle und allgemeine Bearbeitungsbefehle aus den Menüs **Datei**, **Bearbeiten** und **XML**



Dateien vergleichen (Menü **Datei**)

Öffnet ein Fenster mit zwei leeren Fensterbereichen zur Auswahl eines neuen Dateipaares für den Vergleich.



Verzeichnisse vergleichen (Menü **Datei**)

Öffnet ein Verzeichnis mit zwei leeren Fensterbereichen zur Auswahl eines neuen Verzeichnispaares für den Vergleich.



Ausschneiden (Menü **Bearbeiten**, **Strg+X**, **Umschalt+Entf**)

Schneidet das ausgewählte Objekt aus dem Dokument aus und speichert es in der Zwischenablage.



Kopieren (Menü **Bearbeiten**, **Strg+C**)

Kopiert das ausgewählte Objekt in die Zwischenablage.

**Einfügen** (Menü **Bearbeiten**, **Strg+V**)

Fügt das Objekt aus der Zwischenablage an der Cursorposition in das aktive Dokument ein.

**Löschen** (Menü **Bearbeiten**, **Löschen**)

Löscht das ausgewählte Objekt.

**Wiederherstellen** (Menü **Bearbeiten**, **Strg+Y**)

Stellt eine rückgängig gemachte Aktion wieder her.

**Rückgängig** (Menü **Bearbeiten**, **Strg+Z**, **Alt+Rücktaste**)

Macht eine Bearbeitung rückgängig.

**Suchen** (Menü **Bearbeiten**, **Strg+F**)

Ruft das Suchdialogfeld (zur Eingabe eines zu suchenden Text-Strings) auf.

**Weitersuchen** (Menü **Bearbeiten**, **F3**)

Sucht die nächste Instanz des eingegebenen Suchbegriffs.

**Ersetzen** (Menü **Bearbeiten**, **Strg+H**)

Ruft das Dialogfeld "Suchen und Ersetzen" auf (zum Ersetzen eines Suchbegriffs durch einen anderen Text-String).

**Drucken** (Menü **Datei**, **Strg+P**)

Zeigt das Dialogfeld "Drucken" (zum Drucken des aktiven Dokuments in Dateivergleichsfenstern) an.

**Wohlgeformtheit prüfen** (Menü **XML**, **F7**)

Überprüft die Wohlgeformtheit eines in einem Dateivergleichsfenster angezeigten XML-Dokuments.

**Validieren** (Menü **XML**, **F8**)

Validiert ein in einem Dateivergleichsfenster angezeigtes XML-Dokument.

4.1.2 Gruppe "Vergleichsmodus"

Über die Schaltflächen der Gruppe "Vergleichsmodus" können Sie den Vergleichsmodus für Dateien und Verzeichnisse auswählen. Diese Befehlsgruppe steht im [Menü "Vergleichen und Zusammenführen"](#) zur Verfügung.

**Textvergleich**

Vergleicht Dateien und Textdateien; vergleicht Verzeichnisse, wobei der Inhalt als

Textdateien behandelt wird.

**XML-Vergleich**

Vergleicht Dateien als XML-Dateien; vergleicht Verzeichnisse wobei der Inhalt als XML-Dateien behandelt wird.

**Binärvergleich**

Vergleicht Dateien als Binärdateien; vergleicht Verzeichnisse, wobei deren Inhalt als Binärdateien behandelt wird.

**Nach Dateierweiterung vergleichen**

Vergleicht Dateien je nach der für die Dateierweiterung vorgenommenen Einstellung als Text oder XML. Sie können diese Einstellung im Dialogfeld [DiffDog Optionen](#) auf dem Register "Dateiarten" (**Extras | DiffDog Optionen**) vornehmen; vergleicht Verzeichnisse, wobei der Inhalt je nach Dateierweiterung als Textdatei, XML-Datei oder Binärdatei behandelt wird.

**Schnellvergleich**

Vergleicht Dateien in Verzeichnissen nach Größe und Datum.

4.1.3 Gruppe "Vergleichen und Zusammenführen"

Über die Schaltflächen der Gruppe "Vergleichen und Zusammenführen" können Sie einen Vergleich starten, durch die Unterschiede zwischen Dateien navigieren, Unterschiede zusammenführen und Applikations- und Vergleichsoptionen einstellen. All diese Befehle stehen im [Menü "Vergleichen und Zusammenführen"](#) zur Verfügung (wenn in der nachstehenden Liste kein Menü dafür angegeben ist) sowie im [Menü Extras](#) (wenn in der nachstehenden Liste das Menü "Extras" angegeben ist).

**Vergleich starten (F5)**

Startet den Vergleich für die beiden offenen Dateien/Verzeichnisse.

**Nächster Unterschied (Alt+Nach unten-Pfeil)**

Markiert den nächsten Unterschied in einem Dateivergleich bzw. die nächste nicht identische Datei in einem Verzeichnisvergleich.

**Vorhergehender Unterschied (Alt+Nach oben-Pfeil)**

Markiert den vorhergehenden Unterschied in einem Dateivergleich bzw. die vorhergehende nicht identische Datei in einem Verzeichnisvergleich.

**Letzter Unterschied (Alt+Ende)**

Markiert den letzten Unterschied in einem Dateivergleich oder die letzte nicht identische Datei in einem Verzeichnisvergleich.

**Erster Unterschied (Alt+Pos1)**

Markiert den ersten Unterschied in einem Dateivergleich bzw. die erste nicht identische Datei in einem Verzeichnisvergleich.



Aktuellen Unterschied anzeigen (Strg+Eingabetaste)

Führt einen Bildlauf durch das (Datei- oder Verzeichnis-) Vergleichsfenster durch, um den aktuellen Unterschied anzuzeigen. Nützlich, wenn der aktuelle Unterschied sich nicht im angezeigten Bildschirmbereich befindet.



Aktuellen Unterschied markieren (Alt+Eingabetaste)

Markiert den Unterschied, in dem sich der Cursor (in einem Dateivergleichsfenster) befindet, als den aktuellen Unterschied und Ausgangspunkt für die Navigation.



Von links nach rechts kopieren (Alt+Rechtspfeil)

Kopiert Text für den ausgewählten Unterschied in einem Dateivergleichsfenster vom Dokument im linken Fensterbereich in das Dokument im rechten Fensterbereich. Kopiert bei Verzeichnisvergleichen den ausgewählten nicht identischen Eintrag (Unterverzeichnis oder Datei) vom linken in den rechten Fensterbereich.



Von rechts nach links kopieren (Alt+Linkspfeil)

Kopiert Text für den ausgewählten Unterschied in einem Dateivergleichsfenster vom Dokument im rechten Fensterbereich in das Dokument im linken Fensterbereich. Kopiert bei Verzeichnisvergleichen den ausgewählten nicht identischen Eintrag (Unterverzeichnis oder Datei) vom rechten in den linken Fensterbereich.



DiffDog Optionen (Menü Extras)

Ruft das Dialogfeld "[DiffDog Optionen](#)" auf, über das Sie Applikationseinstellungen vornehmen können.



Vergleichsoptionen (Menü Extras)

Ruft das Dialogfeld "[Vergleichsoptionen](#)" auf, in dem Sie Standardeinstellungen für Vergleiche festlegen können.

4.1.4 Gruppe "Verzeichnisinhalt"

Über die Schaltflächen der Gruppe "Verzeichnisinhalt" können Sie die Anzeige von Verzeichnisvergleichsfenstern konfigurieren. Beachten Sie, dass mit Ausnahme der Befehle zur Verzeichnissynchronisierung, im im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** enthalten sind, keiner dieser Befehle als Menübefehl zur Verfügung steht. Jeder dieser Befehle gilt nur für den aktiven Verzeichnisvergleich.



Identische ein-/ausblenden

Blendet identische **Unterverzeichnisse und Dateien** ein bzw. aus.



Neuere Dateien links ein-/ausblenden

Aktiviert/deaktiviert im linken Fensterbereich die Anzeige von **Dateien**, die nicht identisch und neuer sind.



Neuere Dateien rechts ein-/ausblenden

Aktiviert/deaktiviert im rechten Fensterbereich die Anzeige von **Dateien**, die nicht identisch und neuer sind.

**Nur linke ein-/ausblenden**

Aktiviert/deaktiviert die Anzeige von **Unterverzeichnissen und Dateien**, die nur im linken Fensterbereich vorhanden sind.

**Nur rechte ein-/ausblenden**

Aktiviert/deaktiviert die Anzeige von **Unterverzeichnissen und Dateien**, die nur im rechten Fensterbereich vorhanden sind.

**Nicht vergleichbare ein-/ausblenden**

Aktiviert/deaktiviert die Anzeige von Dateien, die nicht vergleichbar sind. Dateien werden als nicht vergleichbar betrachtet, wenn Sie im gewählten Vergleichsmodus nicht verglichen werden können. So werden z.B. im XML-Vergleichsmodus Dateiartern, die als [nicht XML-konform definiert wurden](#), als nicht vergleichbar betrachtet.

**Erweitern**

Erweitert alle Verzeichnisse, die Unterverzeichnisse enthalten.

**Reduzieren**

Reduziert alle Verzeichnisse, die Unterverzeichnisse enthalten.

**Synchronisieren**

Öffnet für die Verzeichnisse im aktiven Verzeichnisvergleichsfenster das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren**.

**Ausgewähltes synchronisieren**

Öffnet für das im aktiven Verzeichnisvergleichsfenster ausgewählte Verzeichnis das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren**.

**Unterverzeichnisse inkludieren**

Blendet die Unterverzeichnisse der verglichenen Verzeichnisses ein und aus.

Eine Beschreibung der Symbole, die in Verzeichnisvergleichsfenstern neben den Namen von Unterverzeichnissen und Dateien angezeigt werden, finden Sie unter [Ergebnisse von Verzeichnisvergleichen](#).

4.1.5 Gruppe "Grid"

Die Schaltflächen der Gruppe "Grid" sind im Dateivergleichsfenster in der Grid-Ansicht aktiv und die meisten davon stehen im Menü "Grid-Ansicht" zur Verfügung. Mit Hilfe der Befehle aus der Gruppe "Grid" können Sie in der Grid-Ansicht die Struktur Ihres XML-Dokuments bearbeiten. Die Grid-Ansicht steht für nicht-XML oder nicht wohlgeformte Dokumente nicht zur Verfügung, d.h. damit ein Dokument in der Grid-Ansicht angezeigt werden kann, muss es ein XML-Dokument und wohlgeformt sein.

**Als Tabelle anzeigen**

Wechselt von der normalen Grid-Ansicht eines Elements in die Tabellenansicht. Siehe

Beschreibung [Als Tabelle anzeigen](#).



Zeile einfügen

Ist in der [Tabellenansicht](#) aktiv, wenn eine Zeile oder Zelle ausgewählt ist. Fügt eine neue Zeile vor der ausgewählten ein. Die neue Zeile entspricht einer Instanz des Tabellenelements. Für das neue Element werden die obligatorischen Child-Elemente erzeugt.



Zeile anhängen

Ist in der [Tabellenansicht](#) aktiv, wenn eine Zeile oder Zelle ausgewählt ist. Hängt eine neue Zeile hinter der letzten Zeile der Tabelle an. Die neue Zeile entspricht einer Instanz des Tabellenelements. Für das neue Element werden die obligatorischen Child-Elemente erstellt.



Aufsteigend sortieren

Ist in der [Tabellenansicht](#) aktiv, wenn eine Spalte oder Zelle ausgewählt ist. Sortiert die Spalte aufsteigend entweder in alphabetischer oder numerischer Reihenfolge. DiffDog versucht automatisch zu ermitteln, welche Art von Daten in der Spalte vorkommen und verwendet dann je nachdem eine alphabetische oder numerische Reihenfolge.



Absteigend sortieren

Ist in der [Tabellenansicht](#) aktiv, wenn eine Spalte oder Zelle ausgewählt ist. Sortiert die Spalte absteigend entweder in alphabetischer oder numerischer Reihenfolge. DiffDog versucht automatisch zu ermitteln, welche Art von Daten in der Spalte vorkommen und verwendet dann je nachdem eine alphabetische oder numerische Reihenfolge.



Alle markierten erweitern

Erweitert in der Grid-Ansicht einen oder mehrere ausgewählte Nodes



Markierung reduzieren

Reduziert in der Grid-Ansicht die ausgewählten Nodes.



Alle markierten vollständig erweitern

Erweitert in der Grid-Ansicht alle ausgewählten und die darin enthaltenen Nodes.



Alle nicht ausgewählten reduzieren

Reduziert in der Grid-Ansicht alle nicht ausgewählten Nodes.



Optimale Breite

Stellt in der Grid-Ansicht die optimale Breite für Spalten ein.



Höher stufen

Verschiebt den ausgewählten Node in der Grid-Ansicht um eine Ebene nach links, sodass ein Child-Element auf die Ebene des Parent-Elements verschoben wird.



Tiefer stufen

Verschiebt den ausgewählten Node in der Grid-Ansicht um eine Ebene nach rechts, sodass das Element zu einem Child-Element des vorher gleichrangigen Elements wird.

4.1.6 Gruppe "Grid-Bearbeitung"

Die Symbole in der Gruppe Grid-Bearbeitung dienen zum Bearbeiten von Dokumenten in der Grid-Ansicht. Diese Befehle sind im Abschnitt [Menü "Grid-Ansicht"](#) näher beschrieben.

4.1.7 Gruppe "Text"

Mit Hilfe der Schaltflächen der Gruppe Text können Sie die Anzeige- und Navigationsfunktionen der Textansicht konfigurieren. Einige dieser Befehle gelten nur für die ausgewählte Datei (d.h. die Datei, in welcher sich der Cursor befindet). Andere Befehle gelten für alle offenen Dateien sowie für alle Dateien, die in der Folge geöffnet werden. Alle diese Befehle sind als Befehle des Menüs "Text-Ansicht" verfügbar.



Zeilenumbruch

Bricht Zeilen, die über den rechten Rand des Fensters hinausgehen, um. Dies ist ein ein/aus-Befehl, der für alle aktuell geöffneten Dateivergleiche sowie alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche gilt.



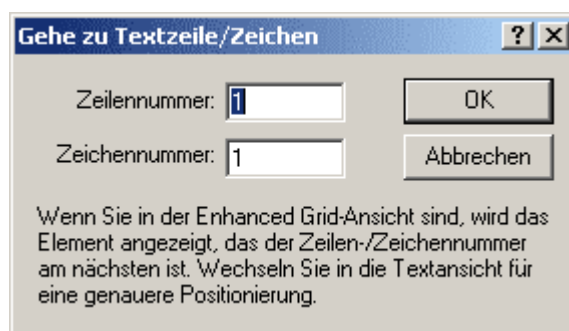
Pretty-Print

Rückt Text in den einzelnen XML-Dateien ein und richtet ihn aus, sodass das Dokument am Bildschirm bzw. im Ausdruck formatiert wird. Die Einstellung gilt nur für die Datei, in der sich der Cursor gerade befindet. Der Befehl steht für nicht-XML-Dokumente nicht zur Verfügung.



Gehe zu Zeile/Zeichen (Strg+G)

Ruft das Dialogfeld "Gehe zu Textzeile/Zeichen" auf, in dem Sie die Zeilen- und Zeichennummer eingeben können, zu der Sie gehen möchten. Gilt für einzelne Dateien.



Lesezeichen einfügen/löschen

Fügt ein Lesezeichen für die Zeile ein, in der sich der Cursor befindet, falls noch kein Lesezeichen gesetzt wurde. Wenn mehrere Zeilen markiert sind und Sie auf das Lesezeichensymbol klicken, wird die letzte Zeile der Auswahl mit einem Lesezeichen versehen. Wenn die Lesezeichenleiste ausgeblendet ist, wird die gesamte Zeile in der Hintergrundfarbe des Lesezeichens markiert. Mit diesem Befehl wird ein Lesezeichen ein- oder ausgeschaltet. Wenn sich der Cursor also in einer Zeile befindet, die bereits mit einem Lesezeichen versehen wurde, wird das Lesezeichen entfernt, wenn Sie auf dieses Symbol klicken.

**Nächstes Lesezeichen**

Verschiebt den Cursor an den Beginn der nächsten mit einem Lesezeichen versehenen Zeile.

**Vorhergehendes Lesezeichen**

Verschiebt den Cursor an den Beginn der vorhergehenden mit einem Lesezeichen versehenen Zeile.

**Alle Lesezeichen löschen**

Entfernt alle Lesezeichen im ausgewählten Dokument.

**Zeilennummernleiste**

Blendet die Zeilennummernleiste ein oder aus. Gilt für alle aktuell offenen Dateivergleiche und für alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche.

**Lesezeichenleiste**

Blendet die Zeilennummernleiste ein oder aus. Gilt für alle aktuell offenen Dateivergleiche und für alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche.

**Klappleiste**

Blendet die Klappleiste ein oder aus. Gilt für alle aktuell offenen Dateivergleiche und für alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche.

**Einrücklinien**

Blendet die Einrücklinien ein oder aus. Gilt für alle aktuell offenen Dateivergleiche und für alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche.

**Whitespace ein-/ausblenden**

Aktiviert bzw. deaktiviert die Anzeige von Pfeilen (für Tabulatorzeichen) und Punkten (für Leerzeichen). Gilt für alle aktuell offenen Dateivergleiche und für alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche

**Zeilenendezeichen ein-/ausblenden**

Aktiviert bzw. deaktiviert die Anzeige von Zeilenendezeichen. Gilt für alle aktuell offenen Dateivergleiche und für alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche.

**Alle ein-/ausklappen**

Wird bei Dateien angewendet, die strukturierten Markup-Code enthalten. Erweitert/reduziert **alle** erweiterbaren/reduzierbaren Nodes in der Datei, in der sich der Cursor befindet. Wenn die Klappleiste eingeblendet ist, werden die Symbole zum Ein- und Ausblenden von Nodes hier angezeigt.

4.1.8 Symbolleisten des Vergleichsfensters

Jeder der beiden Fensterbereiche von (Datei- und Verzeichnis-) Vergleichsfenstern verfügt über Symbolleistenschaltflächen für Befehle, die auf einen einzelnen Fensterbereich angewendet werden.

**Anwenden**

Diese Schaltfläche ist nur dann aktiv, wenn der Name der Datei bzw. des Verzeichnisses in der Dropdown-Liste der Symbolleiste geändert wurde. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Inhalt der Datei bzw. des Verzeichnisses mit dem geänderten Namen anzuzeigen.

**Durchsuchen**

Ruft ein Dialogfeld "Öffnen" auf, über das Sie das gewünschte Verzeichnis bzw. die gewünschte Datei öffnen können.

**Speichern**

Speichert das Dokument in diesem Fensterbereich des Dateivergleichs. Ist nur aktiv, wenn das Dokument geändert wurde.

**Speichern unter**

Speichert das Dokument im Dateivergleichs-Fensterbereich unter einem anderen Namen.

**Aktualisieren**

Aktualisiert die Ansicht im Fensterbereich (Datei- und Verzeichnisvergleichsfenster).

4.2 Menü "Datei"

Das Menü **Datei** enthält Befehle zum Öffnen und Schließen von Datei- und Verzeichnisvergleichsfenstern und zum Drucken und Speichern von Dateien in Dateivergleichsfenstern. Beachten Sie, dass es in jedem der beiden Fensterbereiche am oberen Rand des Fensterbereichs eigene Symbole nur für diesen Bereich gibt, um die Datei/das Verzeichnis in diesem Bereich zu öffnen und zu aktualisieren und die Datei in diesem Fenster (bei Dateivergleichen) zu speichern. In diesem Abschnitt werden die folgenden Befehle des Menüs **Datei** näher beschrieben:

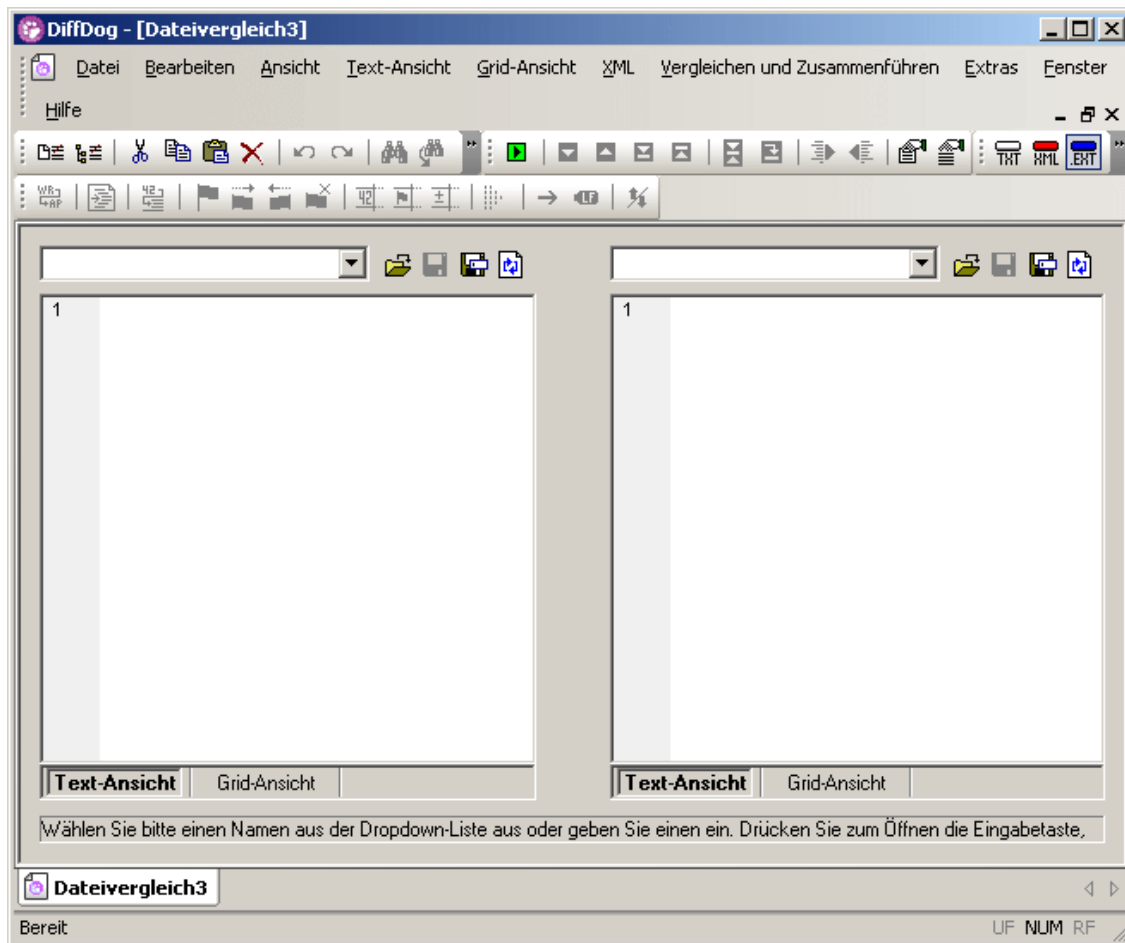
- [Dateien vergleichen](#)
- [Verzeichnisse vergleichen](#)
- [Öffnen](#)
- [Schließen, Alle schließen, Speichern](#)
- [Drucken, Druckansicht, Druckereinrichtung](#)
- [Beenden](#)

4.2.1 Dateien vergleichen




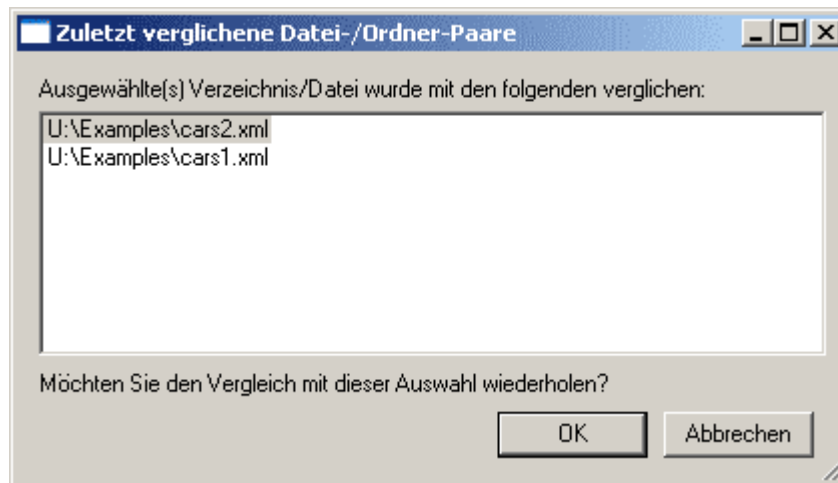
Dateien vergleichen

Mit dem Befehl **Dateien vergleichen** öffnen Sie ein neues Fenster mit zwei leeren Fensterbereichen für den Dateivergleich (*siehe Screenshot unten*). Der Dateivergleich erhält einen Namen in der Form `File compare X`, wobei `X` für eine Ganzzahl steht, die die Position des Dateivergleichs in der Reihenfolge der in der aktuellen DiffDog-Sitzung geöffneten Dateivergleiche angibt. Dieser Name erscheint auf einem Register am unteren Rand des Fensters.



Beachten Sie, dass der Befehl **Dateien vergleichen** nur das Dateivergleichsfenster öffnet; er öffnet keine Datei innerhalb dieses Fensters. Die beiden zu vergleichenden Dateien müssen anschließend separat in den einzelnen Fensterbereichen des Vergleichsfensters geöffnet werden. Sie können eine der folgenden Optionen verwenden:

- Klicken Sie in einem Fensterbereich auf das Symbol **Durchsuchen**  und suchen Sie anschließend die gewünschte Datei.
- Ziehen Sie eine Datei aus einem Windows Explorer-Fenster in einen Fensterbereich des Vergleichsfensters.
- Wenn eine Datei bereits einmal in DiffDog geöffnet wurde, erscheint Sie in der Dropdown-Liste der beiden Fensterbereiche und kann durch Anklicken ausgewählt werden. Die Dropdown-Liste enthält die 10 zuletzt geöffneten Dateien.
- Wenn (i) eine für den Vergleich ausgewählte Datei bereits mit einer anderen Datei verglichen wurde und (ii) die Option "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen" (**Vergleichen und Zusammenführen | Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen**) aktiv ist, erscheint das Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare" (siehe unten). Es enthält eine Liste der 5 Dateien, mit denen die Datei, die Sie gerade öffnen, zuletzt verglichen wurde.



Wenn Sie die aktuelle Datei mit einer der darin aufgelisteten Dateien vergleichen möchten, wählen Sie die Datei aus der Liste aus und klicken Sie auf OK. Daraufhin werden beide Dateien geöffnet, eine in jedem Fensterbereich. Wenn Sie keine der im Dialogfeld aufgelisteten Dateien öffnen möchten, klicken Sie auf "Abbrechen". Daraufhin wird nur diese Datei geöffnet; Sie müssen nun die gewünschte Datei im zweiten Fensterbereich auswählen.

Anmerkung: Wenn Sie auf "Abbrechen" klicken, wird die ausgewählte Datei in einem Fensterbereich geöffnet, ohne dass im anderen Fensterbereich eine bereits zuvor verglichene Datei geöffnet wird. Auf das Öffnen der ausgewählten Datei hat der Befehl "Abbrechen" keine Auswirkung. Wenn Sie nicht möchten, dass das Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare" jedes Mal angezeigt wird, wenn Sie ein Dokument öffnen, deaktivieren Sie die Option **Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen**.

Anmerkung:

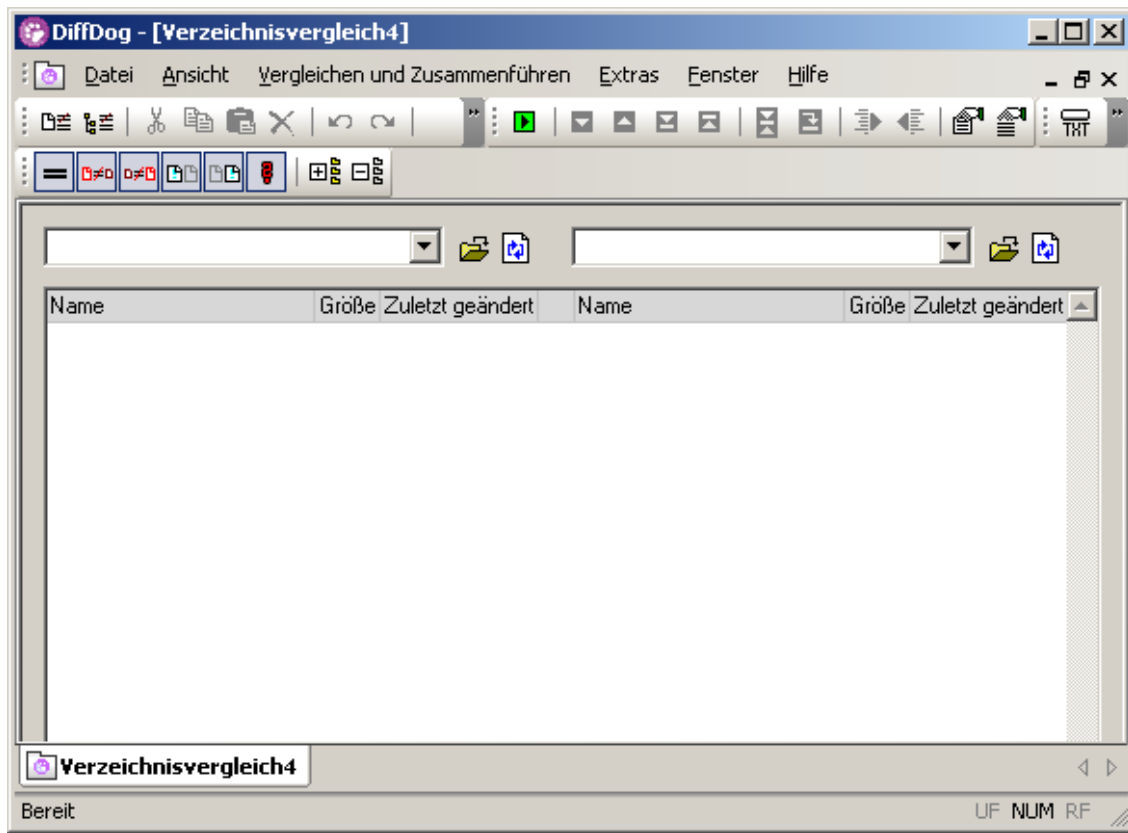
- Die gesuchte Datei wird in dem Fensterbereich geöffnet, in dem Sie auf "Durchsuchen" geklickt haben. Wenn Sie eine Datei im Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare" ausgewählt haben, so wird im anderen Fensterbereich diese Datei geöffnet.
- Es können gleichzeitig mehrere Dateivergleiche geöffnet sein, doch kann immer nur einer aktiv sein. Um einen geöffneten Dateivergleich zur aktiven zu machen, klicken Sie auf das entsprechende Register.

4.2.2 Verzeichnisse vergleichen




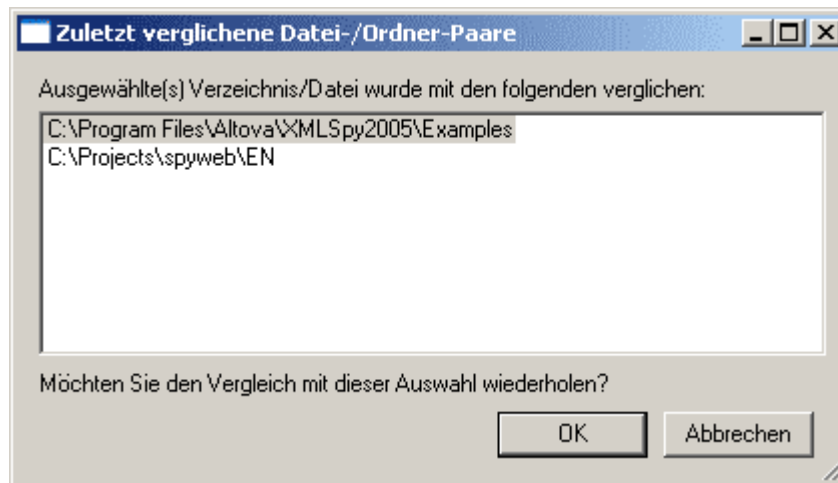
Verzeichnisse vergleichen

Mit dem Befehl **Verzeichnisse vergleichen** öffnen Sie ein neues leeres Fenster für einen Verzeichnisvergleich (*siehe Screenshot unten*). Der Verzeichnisvergleich erhält einen Namen in der Form `Directory compare X`, wobei `X` für eine Ganzzahl steht, die die Position des Verzeichnisvergleichs in der Reihenfolge der in der aktuellen DiffDog-Sitzung geöffneten Verzeichnisvergleiche angibt. Dieser Name erscheint auf einem Register am unteren Rand des Fensters.



Die beiden zu vergleichenden Verzeichnisse müssen anschließend mit Hilfe der Schaltfläche **Durchsuchen** separat in den einzelnen Fensterbereichen des Verzeichnisvergleichsfensters geöffnet werden. Wenn ein Verzeichnis bereits früher in DiffDog geöffnet wurde, können Sie es aus einer der beiden Dropdown-Listen auswählen. Sie können eine der folgenden Optionen verwenden:

- Klicken Sie in einem Fensterbereich auf das Symbol **Durchsuchen**  und suchen Sie anschließend das gewünschte Verzeichnis.
- Ziehen Sie ein Verzeichnis aus einem Windows Explorer-Fenster in einen Fensterbereich des Vergleichsfensters.
- Wenn eine Datei bereits einmal in DiffDog geöffnet wurde, erscheint Sie in der Dropdown-Liste der beiden Fensterbereiche und kann durch Anklicken ausgewählt werden. Die Dropdown-Liste enthält die 10 zuletzt geöffneten Verzeichnisse.
- Wenn (i) ein für den Vergleich ausgewähltes Verzeichnis bereits mit einem anderen Verzeichnis verglichen wurde und (ii) die Option "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen" (**Vergleichen und Zusammenführen | Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen**) aktiv ist, erscheint das Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare" (*siehe unten*). Es enthält eine Liste der 5 Verzeichnisse, mit denen das Verzeichnis, das Sie gerade öffnen, zuletzt verglichen wurde.



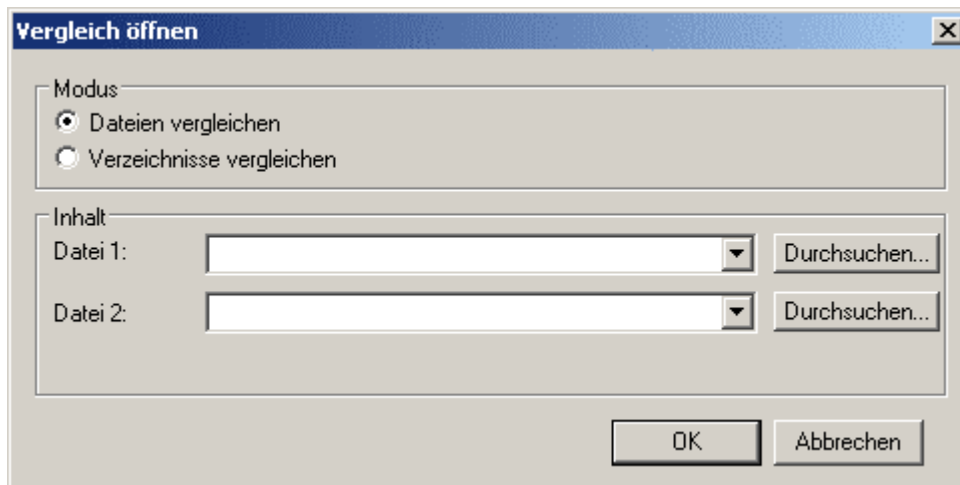
Wenn Sie das aktuelle Verzeichnis, das Sie gerade öffnen, mit einem der darin aufgelisteten Verzeichnisse vergleichen möchten, wählen Sie das gewünschte Verzeichnis aus der Liste aus und klicken Sie auf OK. Klicken Sie andernfalls auf "Abbrechen".

Das gewünschte Verzeichnis wird in jenem Fensterbereich geöffnet, in dem Sie auf "Durchsuchen" geklickt haben. Das Verzeichnis, das Sie im Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare" auswählen, wird im anderen Fensterbereich geöffnet.

4.2.3 Öffnen

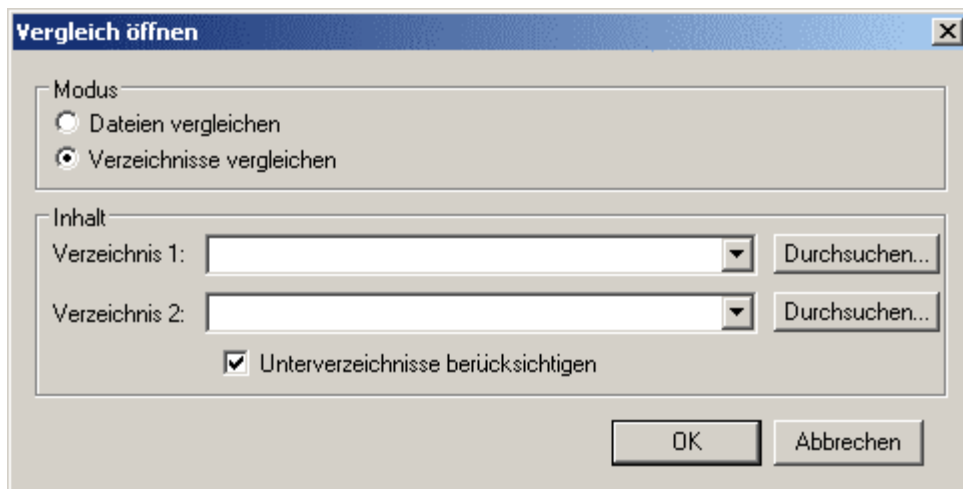
Mit dem Befehl **Öffnen** können Sie ein Datei- oder Verzeichnisvergleichsfenster öffnen, wobei die Dateien bzw. Verzeichnisse bereits ausgewählt sind. Dies ist der Unterschied zu den Befehlen **Datei | Dateien vergleichen** und **Datei | Verzeichnisse vergleichen**, mit dem leere Vergleichsfenster geöffnet werden können.

- Wenn Sie auf den Befehl **Öffnen** klicken, wird das Dialogfeld "Vergleich öffnen" (*siehe unten*) aufgerufen.



Im Bereich "Modus" können Sie auswählen, ob ein Datei- oder Verzeichnisvergleich geöffnet werden soll. Im Bereich "Inhalt" geben Sie die Namen der zu vergleichenden Dateien oder Verzeichnisse ein - und zwar entweder (i) direkt, (ii) durch Auswahl eines der Einträge aus dem

Dropdown-Menü oder (iii) durch Auswahl der gewünschten Datei oder des gewünschten Verzeichnisses mit Hilfe der Schaltfläche "Durchsuchen".

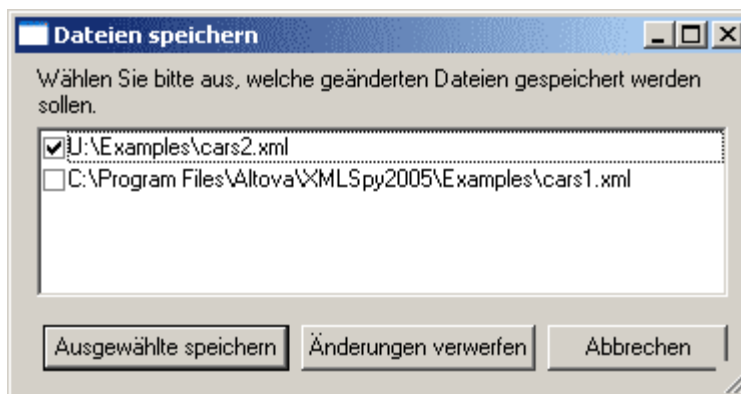


Bei Auswahl eines Verzeichnisvergleichs können Sie wählen, ob die Unterverzeichnisse in den Vergleich miteinbezogen werden sollen oder nicht (*siehe Screenshot oben*).

4.2.4 Schließen, Alle schließen, Speichern

Schließen

Mit dem Befehl **Schließen** wird das aktive Vergleichsfenster geschlossen. Falls eines der beiden Dokumente eines Dateivergleichs nicht gespeicherte Änderungen enthält, erscheint das Dialogfeld "Dateien speichern" (*siehe Screenshot unten*). Es werden beide Dateien im Dateivergleich angezeigt. Wenn eine Datei nicht gespeicherte Änderungen enthält, ist sie mit einem Häkchen versehen.



Wenn Sie Änderungen in einer Datei speichern möchten, stellen Sie sicher, dass das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist und klicken Sie auf "Ausgewählte speichern". Klicken Sie andernfalls auf "Änderungen verwerfen", wenn die Änderungen nicht gespeichert werden sollen oder auf "Abbrechen", wenn das Vergleichsfenster nicht geschlossen werden soll.

Alle schließen



Mit dem Befehl **Alle schließen** werden alle offenen Vergleichsfenster geschlossen. Wenn ein Dokument in einem Dateivergleich nicht gespeicherte Änderungen enthält, erscheint das

Dialogfeld "Dateien speichern" (*siehe Screenshot oben*) für diesen Dateivergleich. Beide Dokumente werden aufgelistet. Dateien, die nicht gespeicherte Änderungen enthalten, sind mit einem Häkchen versehen. Wenn Sie Änderungen in einer Datei speichern möchten, stellen Sie sicher, dass das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist und klicken Sie auf "Ausgewählte speichern". Klicken Sie andernfalls auf "Änderungen verwerfen", wenn die Änderungen nicht gespeichert werden sollen oder auf "Abbrechen", wenn das Vergleichsfenster nicht geschlossen werden soll. Verzeichnisvergleiche werden ohne Aufforderung zum Speichern geschlossen.

Wenn mehrere Dateivergleiche (ein) Dokument(e) mit nicht gespeicherten Änderungen enthalten, wird für jedes Dateivergleichsfenster ein Dialogfeld "Dateien speichern" angezeigt, bevor es geschlossen wird.

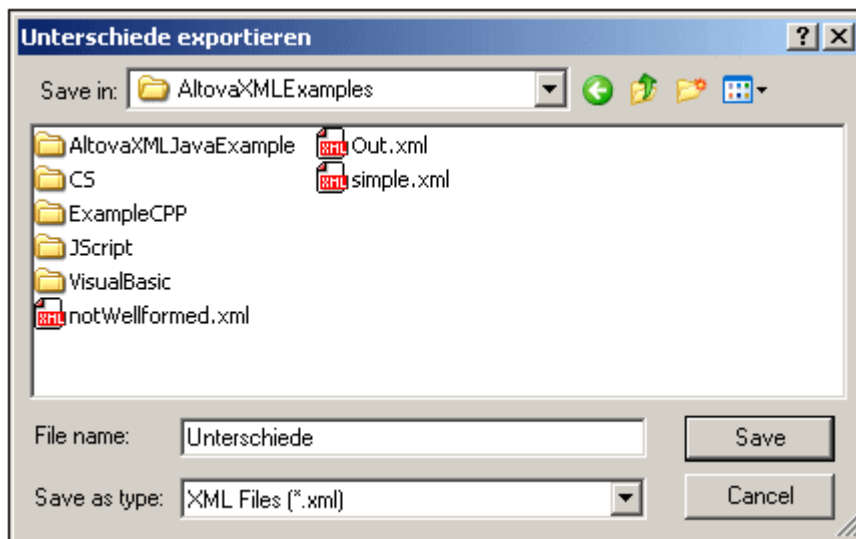
Speichern

Der Befehl **Speichern** steht nur für Dateivergleiche zur Verfügung und ruft das Dialogfeld "Dateien speichern" auf (*siehe Screenshot oben*). In diesem Dialogfeld werden beide Dateien angezeigt. Wenn eine Datei nicht gespeicherte Änderungen enthält, ist sie mit einem Häkchen versehen.

Anmerkung: Wenn Sie in einem **einzelnen Fensterbereich** eines Dateivergleichsfensters auf das Symbol "Speichern"  klicken, wird das Dokument in diesem Fensterbereich ohne weitere Eingabeaufforderung gespeichert. Mit Hilfe des Befehls "Speichern unter"  können Sie das Dokument in diesem Fensterbereich unter einem anderen Dateinamen speichern.

4.2.5 Unterschiede exportieren

Sowohl beim Datei- als auch beim Verzeichnisvergleich können die Unterschiede in eine Datei exportiert werden. Wenn Sie auf den Befehl "Unterschiede exportieren" klicken, wird das Dialogfeld "Unterschiede exportieren" (*Abbildung unten*) angezeigt, in dem Sie den Namen der Datei angeben können, in die das Vergleichsergebnis exportiert werden sollen.



Die Ergebnisse von XML- und Textdateivergleichen werden in XML-Dateien exportiert. Die Unterschiede bei Textvergleichen können zusätzlich dazu auch in Textdateien exportiert werden.

Beachten Sie bitte, dass beim Export von XML-Dateien Einschränkungen gelten. Die Menüoption **Datei | Unterschiede exportieren...** steht **nicht zur Verfügung**, wenn die Vergleichsoptionen für XML-Dateien folgendermaßen konfiguriert sind:

- Das Kontrollkästchen `Detaillierter Vergleich` im Gruppenfeld "Ergebnisse anzeigen" ist **nicht** aktiviert oder
- Das Kontrollkästchen `Node-Tiefe ignorieren` in der Gruppe "Tiefe" ist aktiviert.

Anmerkung: Der Befehl "Unterschiede exportieren" steht auch über die Befehlszeile zur Verfügung.

4.2.6 Drucken, Druckansicht, Druckereinrichtung

Drucken

Mit dem Befehl **Drucken** rufen Sie das Dialogfeld "Drucken" auf, in dem Sie die Details zu Ihrem Druckauftrag eingeben können. Beachten Sie, dass mit diesem Befehl das **aktive Dokument** gedruckt wird, d.h. das Dokument, in dem sich der Cursor beim Aufrufen des Befehls befindet.

Druckansicht

Mit dem Befehl "Druckansicht" wird eine Druckvorschau des aktiven Dokuments angezeigt.

Druckereinrichtung

Mit dem Befehl **Druckereinrichtung** wird das Dialogfeld "Druckereinrichtung" aufgerufen, in dem Sie die Druckereinstellungen für den Druckauftrag sowie andere Druckereigenschaften wie z.B. die Seitenausrichtung, die Papiergröße und -quelle ändern können. Nachdem Sie das Dialogfeld "Druckereinrichtung" geschlossen haben, müssen Sie den Befehl "Drucken" verwenden, um das Dokument zu drucken.

Anmerkung: Sie können das aktive Dokument sowohl von der Text- als auch von der Grid-Ansicht aus drucken. Im Ausdruck sehen Sie die ausgewählte Ansicht.

4.2.7 Beenden

Mit diesem Befehl beenden Sie die DiffDog-Applikation. Wenn Dokumente in einem oder mehreren Dateivergleichsfenstern nicht gespeicherte Änderungen enthalten, zeigt DiffDog für jeden Dateivergleich, der nicht gespeicherte Änderungen enthält, ein eigenes Dialogfeld "Dateien speichern" an. Nachdem Sie die erforderlichen Eingaben gemacht haben, wird DiffDog geschlossen.

4.3 Menü "Bearbeiten"

Sie können in DiffDog im Dateivergleichsfenster angezeigte Dokumente bearbeiten. Dies geschieht entweder durch direkte Eingabe und/oder durch Verwendung von Tastaturkürzeln oder Befehlen aus dem Menü **Bearbeiten**. Zu diesen Befehlen gehören Standardbearbeitungsbefehle wie **Rückgängig**, **Ausschneiden**, **Kopieren**, **Einfügen** und eine leistungsstarke Funktion zum **Suchen und Ersetzen**. Diese Befehle sind in den Unterabschnitten dieses Abschnitts näher beschrieben.

Anmerkung:

- Bearbeitungsbefehle sind dokumentenspezifisch.
- Die Befehle des Menüs "Bearbeiten" stehen nicht zur Verfügung, wenn ein Verzeichnisvergleich aktiv ist.

4.3.1 Rückgängig, Wiederherstellen

Mit Hilfe des Befehls **Rückgängig (Alt+Rücktaste und Strg+Z)** können Sie eine unbeschränkte Anzahl an Aktionen für jedes separate Dokument rückgängig machen. Setzen Sie dazu den Cursor in das Dokument und wählen Sie den Befehl "Rückgängig". Sie können zwischen Dateien in mehreren offenen Dateivergleichen hin- und herwechseln. In jedem Dokument wird der Befehl "Rückgängig" an der Stelle fortgesetzt, an dem das Dokument verlassen wurde.

Mit dem Befehl **Wiederherstellen (Strg+Y)** wird eine zuvor rückgängig gemachte Aktion **wieder hergestellt**. Der Befehl kann so oft ausgeführt werden, wie der Befehl **Rückgängig** ausgeführt wurde. Wie auch der Befehl **Rückgängig** ist **Wiederherstellen** dokumentenspezifisch und Sie können zwischen Dokumenten wechseln.

Anmerkung:

- Die Befehle "Rückgängig" und "Wiederherstellen" können auch unbegrenzt oft auf zusammengeführte Unterschiede angewendet werden.
- Es ist wichtig, dass Sie den Cursor in das Dokument setzen, das geändert wurde. Wenn Sie z.B. einen Unterschied aus dem linken Fensterbereich im rechten übernehmen, steht der Befehl "Rückgängig" nur dann für diese Aktion zur Verfügung, wenn der Cursor in den rechten Fensterbereich gesetzt wird (da dieser Bereich das Dokument enthält, das geändert wurde).
- Die Verlaufsliste von "Rückgängig" und "Wiederherstellen" geht verloren, wenn Sie von der Textansicht in die Grid-Ansicht wechseln oder umgekehrt.
- Das Menü "Bearbeiten" und die Befehle "Rückgängig" und "Wiederherstellen" stehen in Verzeichnisvergleichsfenstern nicht zur Verfügung.

4.3.2 Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Löschen

Mit Hilfe der Befehle **Ausschneiden (Strg+X, Umschalt+Entf)**, **Kopieren (Strg+C)** und **Einfügen (Strg+V)** können Sie Text aus einem Dokument ausschneiden, in die Zwischenablage kopieren und ihn in ein beliebiges aktives Dokument in DiffDog einfügen. Außerdem können Sie Text aus der Zwischenablage in jede andere Anwendung einfügen, die das Einfügen aus der Zwischenablage unterstützt.

Mit Hilfe des Befehls **Löschen (Entf)** können Sie eine markierte Stelle im Dokument löschen.

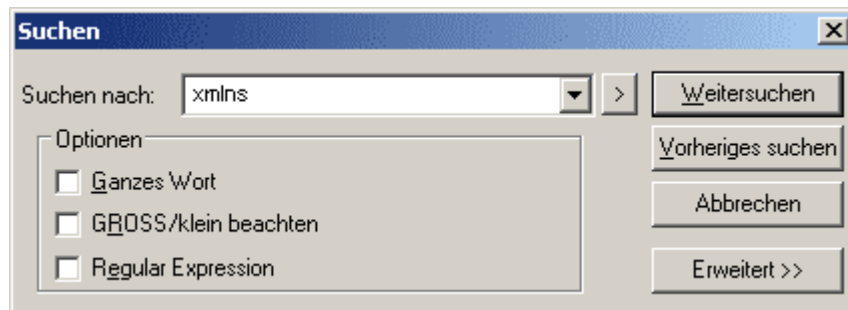
Anmerkung: Das Menü "Bearbeiten" und die Befehle Ausschneiden, Kopieren, Einfügen und Löschen stehen im Verzeichnisvergleichsfenster nicht zur Verfügung.

4.3.3 Suchen und Ersetzen

Mit Hilfe der Befehle **Suchen (Strg+F)**, **Weitersuchen (F3)** und **Ersetzen (Strg+H)** können Sie Text im aktiven Dokument suchen und ersetzen. Die Optionen für Suchen und Ersetzen sind in der Text-Ansicht und der Grid-Ansicht unterschiedlich.

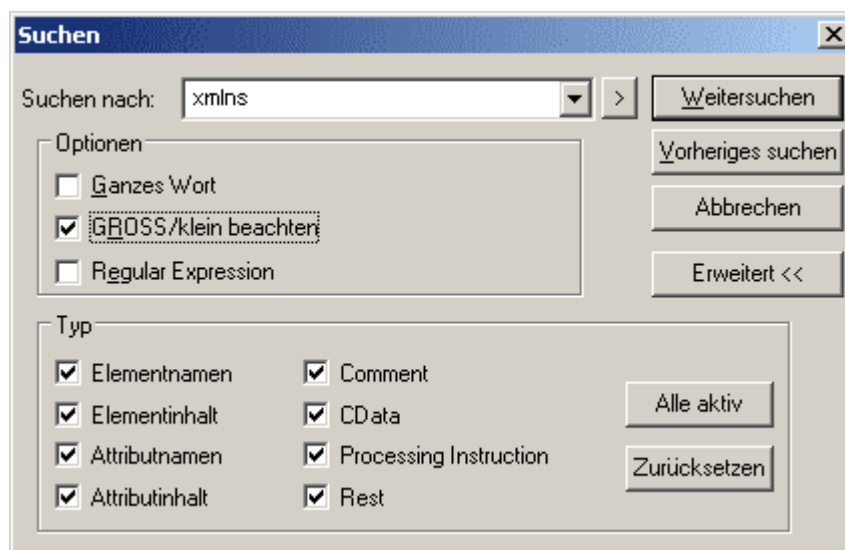
Suchen in der Textansicht (Strg+F)

Durch Klicken auf den Befehl **Suchen** rufen Sie in der Textansicht das unten gezeigte Dialogfeld "Suchen" auf.



Sie können im Bereich "Optionen" eine oder mehrere der folgenden Optionen aktivieren:

- Ganzes Wort. Findet den Textstring im Dokument nur, wenn er innerhalb von Leerzeichen steht.
- GROSS/klein beachten. Findet den Textstring nur, wenn die Groß- und Kleinschreibung im Dokument mit der Schreibweise im Suchbegriff identisch ist.
- Regular expression. Bei Auswahl dieser Option wird Ihr Eintrag als Regular Expression (regulärer Ausdruck) gelesen. Wenn Sie auf die > Schaltfläche rechts neben dem Dropdown-Listefeld "Suchen nach" klicken, wird ein Menü geöffnet, aus dem Sie Einträge zum Definieren von Regular Expressions auswählen können. Nähere Informationen zur Verwendung von Regular Expressions finden Sie im [folgenden Abschnitt](#).
- Wenn Sie auf die Schaltfläche "Erweitert" klicken, wird ein Bereich geöffnet, in dem Sie auswählen können, nach welchen XML-Node-Typen gesucht werden soll (*siehe Screenshot unten*).

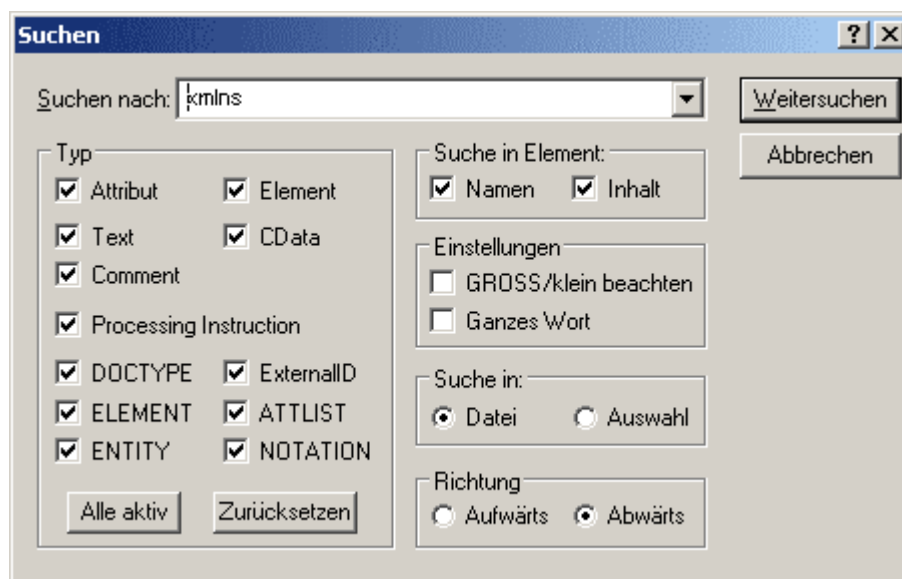


Anmerkung:

- Wenn Sie vor dem Öffnen des Dialogfelds Text markieren, wird dieser automatisch in das Feld "Suchen nach" eingefügt.
- Mit Hilfe der Schaltflächen "Weitersuchen" und "Vorheriges suchen" können Sie durch das Dokument navigieren, wenn das Dialogfeld "Suchen" geöffnet ist. Wenn das Dialogfeld "Suchen" geschlossen wurde, können Sie die aktuelle Suche wiederholen, indem Sie **F3** drücken um die Suche nach unten fortzusetzen oder **Umschalt+F3** um im vorhergehenden Teil des Dokuments zu suchen.

Suchen in der Grid-Ansicht (Strg+F)

Wenn Sie in der Grid-Ansicht auf den Befehl **Suchen** klicken, wird das nachstehende Suchdialogfeld angezeigt.



Es stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

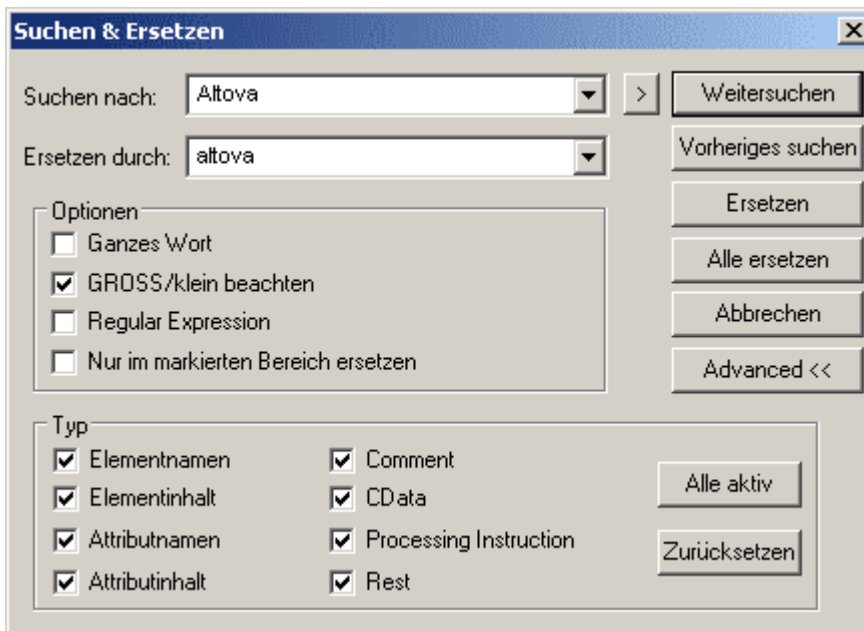
- Auswahl der XML-Node-Typen oder der DTD-Deklarationen, die durchsucht werden sollen (Bereich "Typ").
- Ob Node-Namen und/oder der Inhalt von Nodes durchsucht werden sollen (im Bereich "Suche in Element").
- Ob bei der Suche die Groß- und Kleinschreibung beachtet und/oder nur ganze Wörter gesucht werden sollen.
- Ob die Suche innerhalb der aktuellen Auswahl oder innerhalb der gesamten Datei durchgeführt werden soll.
- Ob die Suche von der aktuellen Auswahl oder der Cursorposition aus nach oben oder nach unten durchgeführt werden soll

Weitersuchen in der Textansicht und der Grid-Ansicht (F3)

Wenn Sie auf **Weitersuchen** oder **F3** klicken, gelangen Sie zur nächsten Instanz des Textstrings im Dokument. Wenn Sie diesen Befehl auswählen, während das Dialogfeld "Suchen" geöffnet ist, wird das Dialogfeld "Suchen" geschlossen, bevor Sie zur nächsten Instanz des Suchbegriffs gelangen.

Ersetzen in der Textansicht (Strg+H)

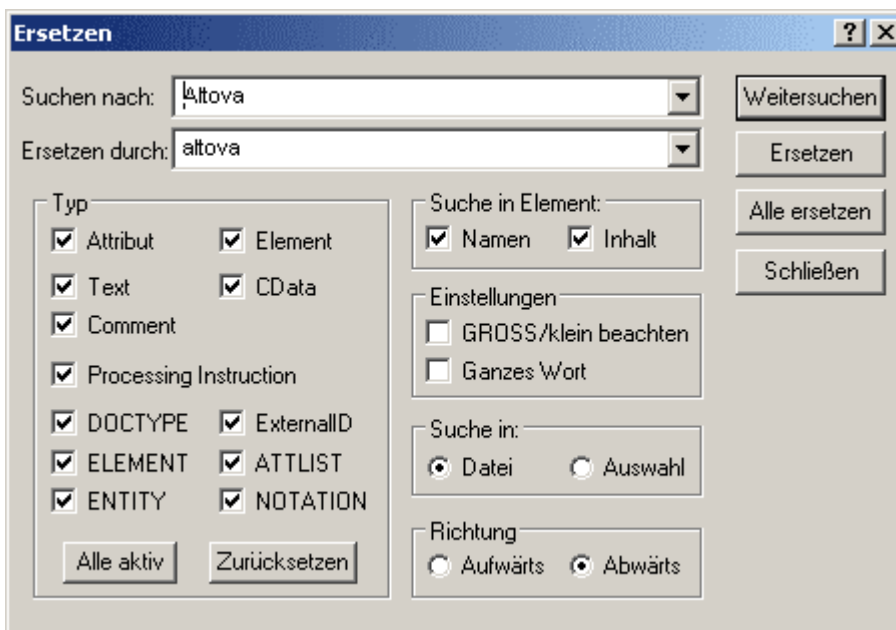
Wenn Sie in der Textansicht auf den Befehl **Ersetzen** klicken, erscheint das Dialogfeld "Suchen & Ersetzen". Wenn Sie auf die Schaltfläche "Erweitert" klicken, wird ein Bereich geöffnet, in dem Sie die zu durchsuchenden XML-Node-Typen auswählen können.



Beachten Sie, dass die Option "Regular Expression" nur für den Sucheintrag gilt. Sie können eine Ersetzung innerhalb eines markierten Textbereichs vornehmen, indem Sie die Option **Nur im markierten Bereich ersetzen** aktivieren (der Bereich muss vor dem Öffnen des Dialogfelds ausgewählt werden).

Ersetzen in der Grid-Ansicht (Strg+H)

Wenn Sie in der Grid-Ansicht auf den Befehl **Ersetzen** klicken, wird das unten gezeigte Ersetzungsdialogfeld aufgerufen.



Dieses Dialogfeld ist dem in der Textansicht gezeigten Suchdialogfeld ähnlich, verfügt aber

zusätzlich noch über ein Textfeld, in das Sie den Textstring eingeben können, durch den Sie den Suchbegriff ersetzen möchten.

Regular Expressions

Sie können Ihre Suchkriterien mit Hilfe von Regular Expressions näher definieren. Zur Erstellung der Regular Expression steht eine Popup-Liste zur Verfügung, die Sie durch Klicken auf die Schaltfläche > rechts vom Eingabefeld für den Suchbegriff aufrufen können.

.	Steht für jedes beliebige Zeichen. Dies ist ein Platzhalter für ein einzelnes Zeichen.
\(Markiert den Beginn einer Region, die gesucht werden soll.
\)	Markiert das Ende einer zu suchenden Region.
\n	n steht für 1 bis 9 und bezieht sich auf die erste bis neunte zu ersetzende Suchentsprechung. Lautet der Suchstring beispielsweise <code>FredOvXXX</code> und der Ersetzungsstring <code>SamYvVVV</code> , so wird <code>FredOvXXX</code> durch <code>SamOvVVV</code> ersetzt.
\<	Steht für den Beginn eines Worts. Verwendung: <code><?y<</code> würde nach dem Beginn einer Processing Instruction suchen.
\>	Steht für das Ende eines Worts.
\x	Damit können Sie ein Zeichen x verwenden, das sonst eine spezielle Bedeutung hätte. So würde z.B. <code>\[</code> als <code>[</code> und nicht als Beginn einer Zeichenmenge interpretiert werden.
[...]	Kennzeichnet eine Zeichenmenge, <code>[abc]</code> z.B. steht für jedes der Zeichen a, b oder c. Sie können auch Bereiche angeben, z.B. <code>[a-z]</code> für alle klein geschriebenen Zeichen.
[^...]	Die invertierte Zeichenmenge. <code>[^A-Za-z]</code> z.B. steht für jedes Zeichen mit Ausnahme alphabetischer Zeichen.
^	Steht für den Zeilenanfang (es sei denn dieses Zeichen wird innerhalb einer Menge verwendet, siehe oben).
\$	Steht für das Zeilenende. Beispiel: <code>A+\$</code> findet ein oder mehrere A's am Ende der Zeile.
*	Steht für 0 oder öfter. Mit <code>Sa*m</code> werden z.B. <code>Sm</code> , <code>Sam</code> , <code>Saam</code> , <code>Saaam</code> usw. gefunden.
+	Steht für 1 oder öfter. Mit <code>Sa+m</code> werden z.B. <code>Sam</code> , <code>Saam</code> , <code>Saaam</code> usw. gefunden.

Anmerkung:

- Das Menü "Bearbeiten" und die Befehle Suchen, Weitersuchen und Ersetzen stehen in Verzeichnisvergleichen nicht zur Verfügung.
- Die Befehle Suchen, Weitersuchen und Ersetzen gelten für das aktive Dokument und nicht für beide Dokumente eines Dateivergleichs.

4.4 Menü "Ansicht"

Das **Menü Ansicht** enthält Befehle zum Anpassen und Gliedern der Anzeige der DiffDog -Benutzeroberfläche. Es enthält auch den Befehl "Gehe zu Zeile/Zeichen", mit dem Sie direkt zu einer bestimmten Zeile/einem bestimmten Zeichen gehen. Dieser Abschnitt enthält die folgenden Unterabschnitte:

- [Textansicht und Grid-Ansicht](#)
- [Symbolleisten und Statusleiste](#)
- [Synchronisierter Bildlauf](#)
- [Gehe zu Zeile/Zeichen](#)

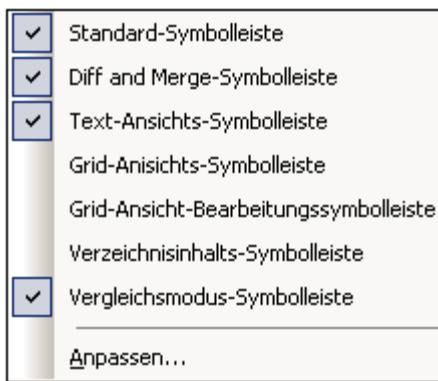
4.4.1 Text-Ansicht und Grid-Ansicht

Die Befehle **Text-Ansicht** und **Grid-Ansicht** stehen im Dateivergleichsfenster (nicht aber in Verzeichnisvergleichsfenstern) zur Verfügung. Bei Aufrufen eines dieser Befehle werden **beide Dateien** im aktiven Dateivergleichsfenster in der gewählten Ansicht angezeigt. Dateien können im Dateivergleichsfenster entweder in der Text-Ansicht oder in der Grid-Ansicht angezeigt werden. Bitte beachten Sie, dass **beide** Dateien immer in derselben Ansicht angezeigt werden. Um die Ansicht zu wechseln, können Sie auch auf eines der Register Text-Ansicht oder Grid-Ansicht in dieser Ansicht klicken. Diese Register befinden sich am unteren Rand der Fensterbereiche.

4.4.2 Symbolleisten und Statusleiste

Symbolleisten

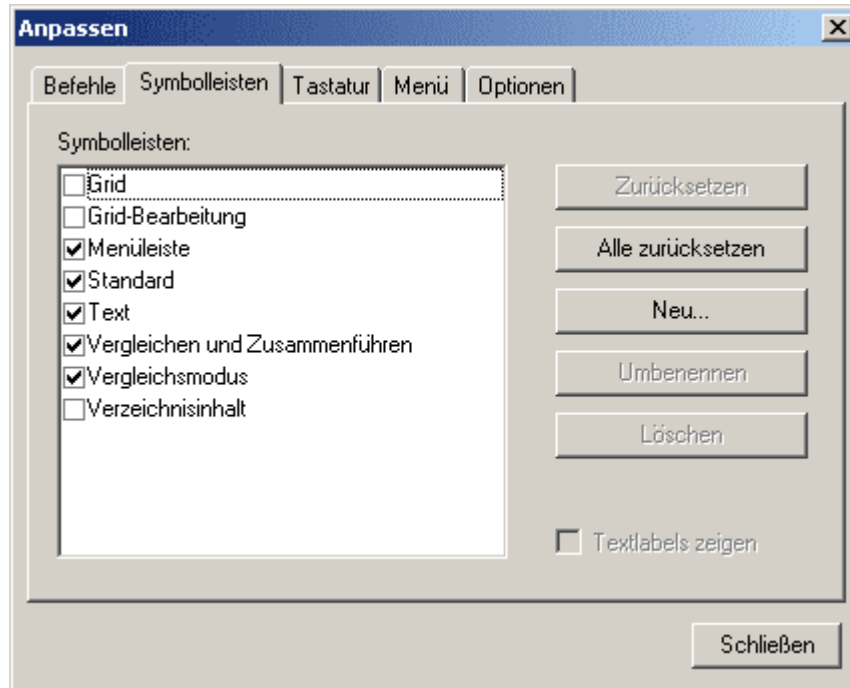
Der Menüeintrag "Symbolleisten" steht im Datei- und im Verzeichnisvergleichsfenster zur Verfügung und enthält ein Untermenü, das in etwa folgendermaßen aussieht:



Die Einträge des Untermenüs können (durch Klicken auf den Untermenüeintrag) aktiviert und deaktiviert werden. Im oben gezeigten Screenshot sind die Standardsymbolleiste, die Diff and Merge-Symbolleiste, die Text-Ansichts-Symbolleiste und die Vergleichsmodus-Symbolleiste aktiviert und werden auf der Benutzeroberfläche angezeigt.

Die Symbolleisteneinstellungen werden für Datei- und Verzeichnisvergleiche separat vorgenommen. Wenn Symbolleisteneinstellungen vorgenommen werden, während ein Dateivergleichsfenster offen ist, so gelten die Einstellungen für alle derzeit geöffneten Dateivergleichsfenster und für alle Dateivergleiche, die im Anschluss daran noch geöffnet werden. Dasselbe gilt für Verzeichnisvergleichsfenster.

Wenn Sie auf das Untermenü "Anpassen" klicken, erscheint das Dialogfeld "Anpassen" (*siehe Screenshot unten*). (Eine Beschreibung der Optionen des Menüs "Anpassen" finden Sie im Abschnitt [Extras | Anpassen](#).) Auf dem Register "Symbolleisten" werden alle verfügbaren Symbolleisten aufgelistet.



Um eine Symbolleiste auf der Benutzeroberfläche anzuzeigen, klicken Sie auf das jeweilige Kontrollkästchen. Um auch die Texte zu den Symbolen einer Symbolleiste anzuzeigen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Textlabels zeigen". Wenn Sie auf die Schaltfläche "Rücksetzen" klicken, werden alle Symbolleisteneinstellungen zurückgesetzt.

Anmerkung: Sie können eine Symbolleiste durch Ziehen der Ziehpunkte an eine andere Stelle ziehen.

Statusleiste

In der Statusleiste, die sich am unteren Rand des DiffDog-Applikationsfensters befindet, werden die folgenden Applikationsinformationen angezeigt:

- eine Beschreibung der Menübefehle und Symbolleisten-Schaltflächen; wird angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über den Befehl bzw. das Symbol platzieren. Diese Informationen befinden sich in der Statusleiste auf der linken Seite.
- die Position des Cursors im Dokument - also Zeilen- und Zeichnummer. (rechts in der Statusleiste.)
- Status der Feststelltaste, der Num- und der Rollen-Taste. (rechts in der Statusleiste.)

Sie können die Statusleiste sowohl in Datei- als auch in Verzeichnisvergleichsfenstern über den Befehl **Statusleiste** ein- und ausblenden.

Anmerkung: Die Applikationsstatusleiste ist nicht mit der Datei- und der Verzeichnisvergleichs-Statusleiste zu verwechseln, die sich am unteren Rand der Vergleichsfenster befinden und Informationen über den jeweiligen Vergleich enthalten. Die Statusleisten der Vergleichsfenster werden im Abschnitt [DiffDog Benutzeroberfläche](#)

beschrieben.

4.4.3 Synchronisierter Bildlauf

Der **synchronisierte Bildlauf** steht im Dateivergleichsfenster zur Verfügung. Wenn ein Dokument in seiner Breite oder Länge über den Rahmen des Fensterbereichs hinausreicht, erscheint am unteren bzw. rechten Rand eine horizontale bzw. eine vertikale Bildlaufleiste. Wenn der synchronisierte Bildlauf aktiviert ist, kann in beiden Dokumenten simultan ein Bildlauf durchgeführt werden, sodass die entsprechenden Abschnitte der beide Dokumente gleichzeitig angezeigt werden. Sie können den synchronisierten Bildlauf separat für den horizontalen und den vertikalen Bildlauf einstellen.

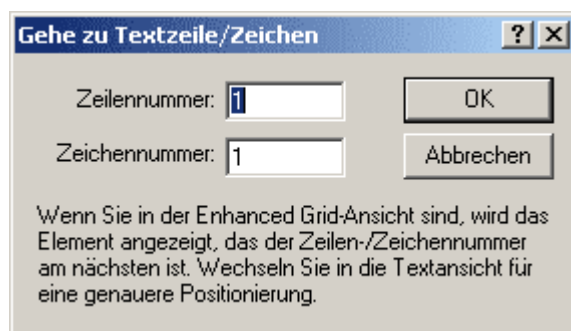
Wenn Sie in einem Dokument (durch Verschieben der Bildlaufleiste, Klicken auf die Pfeile der Leiste oder mit Hilfe des Mausekzes) einen Bildlauf durchführen, während der synchronisierte Bildlauf aktiv ist, wird auch im anderen Dokument ein (horizontaler oder vertikaler) Bildlauf durchgeführt, sodass der entsprechende Teil des Dokuments angezeigt wird.

Anmerkung:

- Der synchronisierte Bildlauf ist nur möglich, nachdem ein Dateivergleich durchgeführt wurde (da die entsprechenden Abschnitte in den beiden Dokumenten erst nach einem Vergleich auffindig gemacht werden können).
- Die Einstellungen für den synchronisierten Bildlauf gelten für die gesamte Applikation und wirken sich sofort auf alle offenen Dateivergleichsfenster (und alle in der Folge geöffneten) aus.

4.4.4 Gehe zu Zeile/Zeichen

Die Funktion **Gehe zu Zeile/Zeichen (Strg+G)** steht nur in Dateivergleichsfenstern zur Verfügung und gestattet Ihnen durch Eingabe von Zeilen- und Zeichenkoordinaten zu einer bestimmte Stelle im aktiven Dokument zu gehen. Mit dem Befehl wird das Dialogfeld "Gehe zu Textzeile/Zeichen" (*siehe Screenshot unten*) aufgerufen.



Geben Sie die gewünschte Zeilen- und Zeichennummer in das entsprechende Textfeld ein und klicken Sie auf OK. Daraufhin wird der Cursor an die gewünschte Stelle gesetzt.

Anmerkung: In der Grid-Ansicht markiert die Funktion "Gehe zu Zeile/Zeichen" die Zelle, die der eingegebenen Zeilen- oder Zeichennummer am nächsten liegt.

4.5 Menü "Text-Ansicht"

Das Menü **Text-Ansicht** enthält Befehle, die sich auf die Anzeige der Text-Ansicht von Dokumenten in Dateivergleichsfenstern auswirken. Sie können mit Hilfe dieser Befehle die Anzeige von Dokumenten anpassen. Unter anderem können Sie den Zeilenumbruch ein- und ausschalten, Ränder für die Zeilennummerierung, Lesezeichen und Klappleisten einstellen und die Anzeige von Whitespace, Einrücklinien und Zeilenendemarkierungen ein- und ausschalten.

4.5.1 Zeilenumbruch



Mit dem Befehl **Zeilenumbruch** können Sie den Zeilenumbruch in der **Text-Ansicht** aktivieren oder deaktivieren.

4.5.2 Pretty-Print



Mit dem Befehl **Pretty-Print** wird das aktive XML-Dokument in der Textansicht neu formatiert, um das Dokument strukturiert anzuzeigen. Jeder Child-Node wird um vier Leerzeichen vom Parent eingerückt.

Anmerkung: Der Befehl "Pretty-Print" ist kein ein/aus-Befehl. Nach Ausführung des Befehls, kann die Formatierung nicht mehr durch erneutes Klicken auf den Befehl "Pretty-Print" rückgängig gemacht werden. Um Pretty-Print rückgängig zu machen, müssen Sie die Befehl **Rückgängig (Strg+Z oder Alt+Rücktaste)** verwenden.

4.5.3 Lesezeichen einfügen/löschen



Der Befehl **Lesezeichen einfügen/löschen** steht nur in der Textansicht zur Verfügung. Er fügt an der aktuellen Cursorposition ein Lesezeichen ein bzw. entfernt das Lesezeichen, wenn sich der Cursor in einer Zeile befindet, die zuvor mit einem Lesezeichen versehen wurde.

Mit einem Lesezeichen versehene Zeilen werden auf eine von zwei Arten angezeigt:

- Wenn die Lesezeichenleiste aktiviert ist, erscheint eine durchgezogene zyanfarbene Ellipse links vom Text in der Lesezeichenleiste.
- Wenn die Lesezeichenleiste nicht aktiviert ist, wird die gesamte Zeile, die den Cursor enthält, in Zyan angezeigt.

Tipp: Im Dialogfeld "Anpassen" können Sie auf dem Register "Tastatur" dem Befehl "Lesezeichen einfügen/löschen" ein Tastaturkürzel zuweisen.

4.5.4 Zum nächsten Lesezeichen



Der Befehl **Zum nächsten Lesezeichen** steht nur in der Textansicht zur Verfügung. Damit wird der Textcursor an den Beginn der nächsten Zeile gesetzt, die mit einem Lesezeichen versehen ist.

Tipp: Sie können diesem Befehl über das Dialogfeld "Anpassen", [Register Tastatur](#) ein Tastaturkürzel zuweisen.

4.5.5 Zum vorhergehenden Lesezeichen



Der Befehl **Zum vorhergehenden Lesezeichen** steht nur in der Textansicht zur Verfügung. Damit wird der Textcursor an den Beginn der vorhergehenden Zeile gesetzt, die mit einem Lesezeichen versehen ist.

Tipp: Sie können diesem Befehl über das Dialogfeld "Anpassen", [Register Tastatur](#), ein Tastaturkürzel zuweisen.

4.5.6 Alle Lesezeichen löschen



Der Befehl **Alle Lesezeichen löschen** steht nur in der Textansicht zur Verfügung. Damit werden alle derzeit definierten Lesezeichen aus dem aktiven Dokument entfernt. Beachten Sie, dass sich dieser Befehl nicht mit **Rückgängig** rückgängig machen lässt.

Tipp: Sie können diesem Befehl über das Dialogfeld "Anpassen", [Register Tastatur](#), ein Tastaturkürzel zuweisen.

4.5.7 Zeilennummernleiste



Der Befehl **Zeilennummernleiste** blendet die Zeilennummernleiste in der Textansicht ein und aus.

4.5.8 Lesezeichen-Leiste



Mit dem Befehl **Lesezeichen-Leiste** wird die Lesezeichen-Leiste in der Textansicht ein- und ausgeblendet. Wenn die Lesezeichenleiste ein Lesezeichen enthält und die Leiste anschließend

ausgeblendet wird, wird die Zeile, in der sich das Lesezeichen befindet, markiert. Wenn Sie die Lesezeichenleiste wieder einblenden, wird die Markierung entfernt und das Lesezeichen erscheint in der Lesezeichenleiste.

4.5.9 Klappleiste



Mit dem Befehl **Klappleiste** wird die Klappleiste für Dokumente mit ein- und ausklappbaren Nodes (Nodes, die erweitert und reduziert werden können) ein- bzw. ausgeblendet. Wenn Sie auf das Plus- bzw. Minussymbol in dieser Leiste klicken, können Sie den entsprechenden Codeabschnitt erweitern oder reduzieren.

4.5.10 Einrücklinien



Mit dem Befehl **Einrücklinien** können Sie die Einrücklinien in der Textansicht ein- und ausblenden. Bei den Einrücklinien handelt es sich um die vertikalen gepunkteten Linien, die vom Beginn jeder eingerückten Ebene nach unten verlaufen. Sie sind ein Hilfsmittel zum Visualisieren der hierarchischen Struktur des Dokuments.

Anmerkung: Die Einrücklinien werden für alle Dateivergleiche gleichzeitig eingestellt und nicht für einzelne Dateivergleichsfenster.

4.5.11 Whitespace



Mit dem Befehl **Whitespace** werden die Whitespace-Markierungen in der Textansicht ein- und ausgeblendet. Dabei handelt es sich um Leerzeichen und Tabulatorzeichen. Ein Tabulator wird durch einen Rechtspfeil dargestellt, ein Leerzeichen durch einen Punkt.

Whitespace-Markierungen sind ein Hilfsmittel zum Anzeigen der Whitespaces im Dokument. (Zeilenvorschübe und Wagenrücklauf-Zeichen (Carriage Return) werden durch [Zeilenendemarkierungen](#) dargestellt.)

Anmerkung: Die Whitespace-Markierungen werden für alle Dateivergleichsfenster gleichzeitig eingestellt und nicht für einzelne Dateivergleichsfenster.

4.5.12 Zeilenendemarkierungen



Mit dem Befehl **Zeilenendemarkierungen** werden die Zeilenendemarkierungen in der Textansicht ein- und ausgeblendet. Jede Zeilenendemarkierung steht für ein Carriage Return (Wagenrücklauf)- oder Zeilenvorschub (Line Feed)-Zeichen.

Anmerkung: Die Zeilenendezeichen werden für alle Dateivergleichsfenster gleichzeitig

eingestellt und nicht für einzelne Dateivergleichsfenster.

4.5.13 Zeilenendemarkierungen



Mit dem Befehl **Alle ein-/ausklappen** können Sie im aktiven Dokument zwischen zwei Möglichkeiten wechseln: (i) Alle Nodes werden erweitert angezeigt und (ii) Alle Nodes werden reduziert angezeigt.

4.6 Menü "Grid-Ansicht"

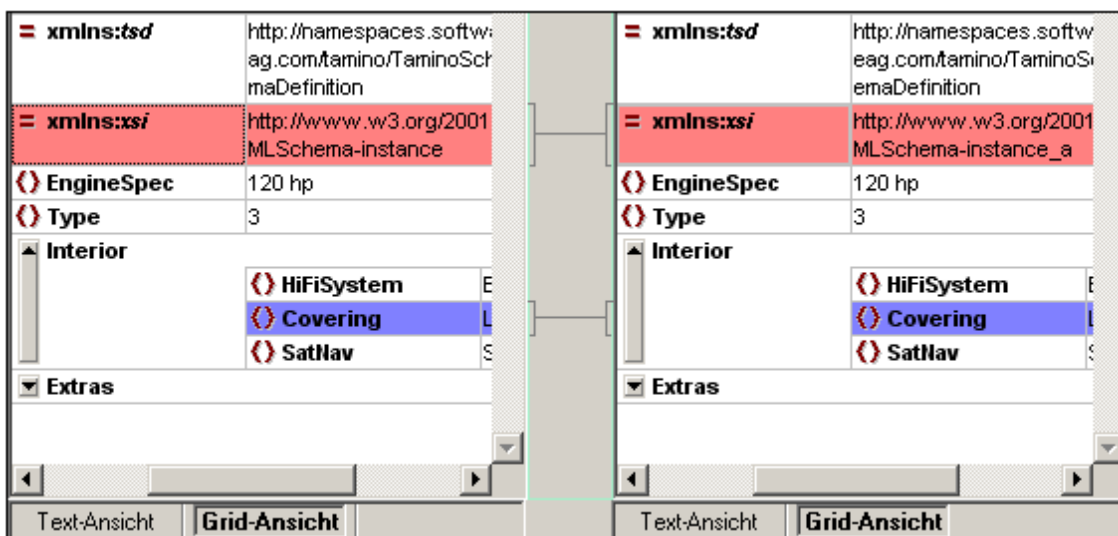
Das **Menü Grid-Ansicht** enthält Befehle für die Arbeit mit Dokumenten in der Grid-Ansicht von Dateivergleichsfenstern.



Diese Befehle stehen in der Textansicht nicht zur Verfügung.

Beschreibung der Grid-Ansicht

In der Grid-Ansicht lassen sich wohlgeformte Dateien, also normalerweise XML-Dateien, anzeigen. In der Grid-Ansicht wird jeder Node als Zeile in einer Tabelle angezeigt. Auf diese Art sehen Sie die Hierarchie in einer graphischen Ansicht, können leichter durch das Dokument navigieren und die Struktur des Dokuments mit Hilfe graphischer Mechanismen wie z.B. Drag & Drop verändern. Noch genauer lassen sich Struktur und Inhalt des Dokuments in der Tabellenansicht, einem weiteren Darstellungsmodus der Grid-Ansicht (siehe Beschreibung unten), bearbeiten.



Beachten Sie bitte die folgenden Punkte (alle sind im obigen Screenshot veranschaulicht):

- Node-Namen werden fett angezeigt, der Inhalt in normaler Schrift.
- Unterschiedliche Node-Typen werden durch unterschiedliche Symbole gekennzeichnet. So werden z.B. Attribute durch ein rotes = Symbol gekennzeichnet, Elemente durch

eckige rote Klammern.

- Nodes, die sich in den beiden Dokumenten voneinander unterscheiden, erscheinen markiert, wobei der aktuelle Unterschied in einer anderen Farbe hervorgehoben ist.
- Einander entsprechende Unterscheide in den beiden Dokumenten werden durch eine Linie miteinander verbunden.

Navigations- und Anzeigefunktionen

- Nodes (Zeilen) können durch Klicken auf den Aufwärtspfeil am linken Ende der Tabellenzeile erweitert und reduziert werden.
- Die Spaltengröße kann durch Ziehen der Spaltenumrandungen nach links oder rechts angepasst werden.

Bearbeiten von Dokumentstruktur und -inhalt

- Grid-Zeilen können an eine andere Stelle verschoben werden, indem Sie auf die Zeile klicken und sie an die gewünschte Stelle ziehen. Für diese Operation können Sie auch mehrere aufeinander folgende Zeilen auswählen.
- Einzelne Nodes können höher oder tiefer gestuft werden. Verwenden Sie dazu den entsprechenden Befehl in der Grid-Ansicht (bzw. das entsprechende Symbol). Damit ändern Sie die Position des Node in der Dokumentenhierarchie. Nähere Informationen dazu siehe Menübefehle [Höher stufen](#) und [Tiefer stufen](#).
- Um den Namen oder Inhalt eines Node zu bearbeiten, doppelklicken Sie auf die Stelle, an die der Cursor positioniert werden soll.

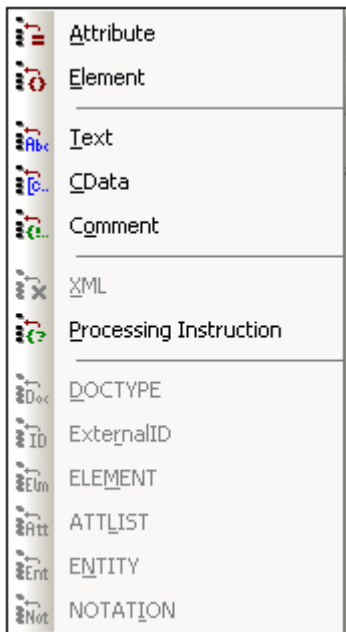
Tabellenansicht

In der normalen Grid-Ansicht wird jeder Node durch eine eigene Zeile dargestellt. Wenn ein Element auf derselben hierarchischen Ebene mehrmals vorkommt, kann es als Tabelle dargestellt werden, wodurch Ihnen weitere Editierfunktionen zur Verfügung stellen. Die Tabellenansicht wird im Abschnitt [Tabelle](#) näher beschrieben.

4.6.1 Einfügen

Mit dem Befehl **Einfügen** rufen Sie ein Untermenü auf, über das Sie Folgendes einfügen können:

- die XML-Deklaration und Node-Typen (Attribute, Element, Text, CDATA, Comment, Processing Instruction) in XML-Dokumenten;
- DOCTYPE-Deklarationen und externe DTD-Deklarationen in XML-Dokumenten und
- DTD-Deklarationen (ELEMENT, ATTLIST, ENTITY und NOTATION) in DTD-Dokumente und interne DTD-Deklarationen von XML-Dokumenten.



Wenn Sie den Cursor über den Befehl **Einfügen** platzieren, erscheint ein Untermenü mit den Datenelementen, die an dieser Stelle eingefügt werden können. Die Einträge des Untermenüs von **Einfügen** (siehe Screenshot oben) sind nur in der Grid-Ansicht aktiv. Die Datenelemente, die für die aktuelle Auswahl eingefügt werden können, sind aktiv.

Attribut einfügen



Der Befehl zum **Einfügen eines Attributs** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und fügt ein neues Attribut vor dem ausgewählten Datenelement ein. Manchmal erscheint das eingefügte Attribut in der Grid-Ansicht einige Zeilen vor dem aktuellen Datenelement. Dies liegt daran, dass Attribute in der Grid-Ansicht unmittelbar auf das Parent-Element folgen und vor allen Child-Elementen dieses Parent-Elements aufscheinen.

Element einfügen



Der Befehl zum **Einfügen eines Elements** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und fügt ein neues Element vor dem ausgewählten Datenelement ein. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um ein Attribut handelt, erscheint das neue Element vor dem ersten Child-Element des Parent-Elements des Attributs.

Text einfügen



Der Befehl zum **Einfügen von Text** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und fügt eine neue Textzeile vor dem ausgewählten Datenelement ein. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um ein Attribut handelt, wird die Textzeile nach dem Attribut und vor dem ersten

Child-Element des Parent-Elements des Attributs eingefügt.

CDATA einfügen



Der Befehl zum **Einfügen von CDATA** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und fügt einen neuen CDATA-Block vor dem ausgewählten Datenelement ein. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um ein Attribut handelt, wird der CDATA-Block nach dem Attribut und vor dem ersten Child-Element des Parent-Elements des Attributs eingefügt.

Comment einfügen



Der Befehl zum **Einfügen eines Comment** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und fügt einen neuen Comment-Block vor dem ausgewählten Datenelement ein. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um ein Attribut handelt, wird die neue Comment-Zeile nach dem Attribut und vor dem ersten Child-Element des Parent-Elements des Attributs eingefügt.

XML einfügen



Der Befehl zum **Einfügen vom XML** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und fügt eine Zeile für die XML-Deklaration vor dem ausgewählten Datenelement ein. Sie müssen die Child-Attribute der XML-Deklaration und die Werte dieses Attributs einfügen. Eine XML-Deklaration sollte ungefähr folgendermaßen aussehen:

```
<?xml version="N.0" encoding="UTF-8"?>
```

Anmerkung: Da ein XML-Dokument nur eine XML-Deklaration am Beginn der Datei enthalten darf, sollte dieser Befehl nur verwendet werden, wenn die oberste Zeile ausgewählt ist und wenn noch keine XML-Deklaration vorhanden ist.

Processing Instruction einfügen



Der Befehl zum **Einfügen einer Processing Instruction** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und fügt eine Processing Instruction (PI) vor dem ausgewählten Datenelement ein. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um ein Attribut handelt, wird die neue PI nach dem Attribut und vor dem ersten Child-Element des Parent-Elements des Attributs eingefügt.

DOCTYPE einfügen



Der Befehl zum **Einfügen einer DOCTYPE-Deklaration** steht in der Grid-Ansicht einer

XML-Datei zur Verfügung, wenn der Node der obersten Ebene ausgewählt ist. Er dient zum Einfügen einer DOCTYPE-Deklaration am Anfang des XML-Dokuments. Sie müssen den Namen des DOCTYPE eingeben und dieser Name muss derselbe sein, wie der Name des Dokument-Elements.



Nachdem Sie den Namen des DOCTYPE eingegeben haben, können Sie die Deklarationen eingeben, die in der internen DTD-Untermenge verwendet werden sollen.

Anmerkung: Eine DOCTYPE-Deklaration darf nur vor der XML-Deklaration und dem XML-Dokument-Element vorkommen.

ExternalID einfügen

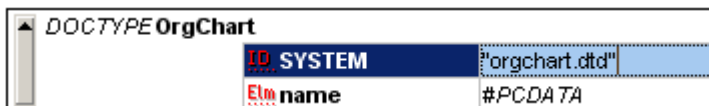


Eine DOCTYPE-Deklaration in einer XML-Datei kann eine Referenz auf eine externe Ressource enthalten, die DTD-Deklarationen enthält. Diese Ressource wird entweder durch einen Public oder einen System Identifier referenziert. Zum Beispiel:

```
<!DOCTYPE doc_element_name PUBLIC "publicID" "systemID">
<!DOCTYPE doc_element_name SYSTEM "systemID">
```

Ein System Identifier ist eine URI, die die externe Ressource angibt. Ein Public Identifier ist pfadunabhängig und kann zum Dereferenzieren des Pfads zu einer externen Ressource verwendet werden. So werden z.B. in Ihrer <%SPY-GEN%> Installation URIs für gängige DTDs und XML-Schemas in einer Katalogdatei namens `MainCatalog.xml` aufgelistet.

Der Befehl zum **Einfügen einer ExternalID** steht zur Verfügung, wenn in der Grid-Ansicht ein "Child"-Datenelement der DOCTYPE-Deklaration einer XML-Datei ausgewählt ist. Mit diesem Befehl wird in der Grid-Ansicht eine Zeile für einen externen Identifier (`PUBLIC` oder `SYSTEM`) eingefügt. Sie müssen den Typ des Identifiers und seinen Wert eingeben.



Die Textansicht zum oben gezeigten Screenshot der Grid-Ansicht sieht etwa folgendermaßen aus:

```
<!DOCTYPE OrgChart SYSTEM "orgchart.dtd" x
  <!ELEMENT name E#PCDATAF>
z>
```

Anmerkung: Sie können für die External-ID eine Zeile als Child hinzufügen, wenn das DOCTYPE-Datenelement ausgewählt ist, oder Sie können diese einfügen bzw. anhängen, wenn eines der Child-Datenelemente des DOCTYPE-Datenelements ausgewählt ist, z.B. die ELEMENT-Deklaration `name` (siehe Beispiel oben).

ELEMENT einfügen



Der Befehl zum **Einfügen eines ELEMENTS** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Einfügen einer ELEMENT-Deklaration vor der ausgewählten Deklaration.

ATTLIST einfügen



Der Befehl zum **Einfügen einer ATTLIST** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Einfügen einer ATTLIST-Deklaration vor der ausgewählten Deklaration.

ENTITY einfügen



Der Befehl zum **Einfügen einer ENTITY** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Einfügen einer ENTITY-Deklaration vor der ausgewählten Deklaration.

NOTATION einfügen

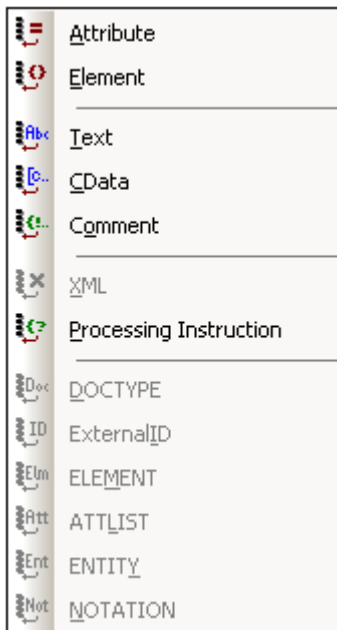


Der Befehl zum **Einfügen einer NOTATION** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Einfügen einer NOTATION-Deklaration vor der ausgewählten Deklaration.

4.6.2 Anhängen

Mit dem Befehl **Anhängen** rufen Sie ein Untermenü auf, über das Sie Folgendes anhängen können:

- die XML-Deklaration und Node-Typen (Attribute, Element, Text, CDATA, Comment, Processing Instruction) in XML-Dokumenten;
- DOCTYPE-Deklarationen und externe DTD-Deklarationen in XML-Dokumenten und
- DTD-Deklarationen (ELEMENT, ATTLIST, ENTITY und NOTATION) in DTD-Dokumenten und internen DTD-Deklarationen von XML-Dokumenten.



Wenn Sie den Cursor über den Befehl **Anhängen** platzieren, erscheint ein Untermenü mit den Datenelementen, die an dieser Stelle eingefügt werden können. Die Einträge des Untermenüs von **Anhängen** (siehe Screenshot oben) sind nur in der Grid-Ansicht aktiv.

Attribut anhängen



Der Befehl zum **Anhängen eines Attributs** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und hängt ein neues Attribut an.

Element anhängen



Der Befehl zum **Anhängen eines Elements** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und hängt einen Element-Node nach dem letzten gleichrangigen Element des ausgewählten Elements an. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um einen Attribut-Node handelt, wird der Element-Node nach dem letzten Child-Element des Parent-Elements des ausgewählten Attributs angehängt.

Text anhängen



Der Befehl zum **Anhängen von Text** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und hängt einen Textblock nach dem letzten gleichrangigen Element des ausgewählten Elements an. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um einen Attribut-Node handelt, wird der Textblock nach dem letzten Child-Element des Parent-Elements des ausgewählten Attributs angehängt.

CDATA anhängen



Der Befehl zum **Anhängen von CDATA** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und hängt einen CDATA-Node nach dem letzten gleichrangigen Element des ausgewählten Node an, wenn es sich nicht um einen Attribut-Node handelt. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um einen Attribut-Node handelt, wird der CDATA-Abschnitt nach dem letzten Child-Element des Parent-Elements des ausgewählten Attributs angehängt.

Comment anhängen



Der Befehl zum **Anhängen eines Comment** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und hängt einen Comment-Node nach dem letzten gleichrangigen Element des ausgewählten Node an, wenn es sich nicht um einen Attribut-Node handelt. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um einen Attribut-Node handelt, wird der Comment-Node nach dem letzten Child-Element des Parent-Elements des ausgewählten Attributs angehängt.

XML anhängen



Der Befehl zum **Anhängen von XML** fügt eine neue XML-Deklaration `<?xml version="N.0" encoding="UTF-8"?>` als erstes Datenelement in ein Dokument ein. Beachten Sie, dass ein XML-Dokument nur eine XML-Deklaration enthalten darf. Diese Deklaration muss am Beginn der Datei stehen.

Processing Instruction anhängen



Der Befehl zum **Anhängen einer Processing Instruction** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und hängt einen Processing Instruction-Node nach dem letzten gleichrangigen Element des ausgewählten Node an, wenn es sich nicht um einen Attribut-Node handelt. Wenn es sich bei der aktuellen Auswahl um einen Attribut-Node handelt, wird der Processing Instruction-Node nach dem letzten Child-Element des Parent-Elements des ausgewählten Attributs angehängt.

DOCTYPE anhängen



Der Befehl zum **Anhängen einer DOCTYPE-Deklaration** steht in der Grid-Ansicht einer XML-Datei zur Verfügung, wenn ein Node der obersten Ebene ausgewählt ist. Mit diesem Befehl wird eine DOCTYPE-Deklaration am Beginn des XML-Dokuments angehängt. Sie müssen den Namen des DOCTYPE eingeben und dieser Name muss derselbe sein, wie der Name des Dokument-Elements.



Nachdem Sie den Namen des DOCTYPE eingegeben haben, können Sie die Deklarationen eingeben, die in der internen DTD-Untermenge verwendet werden sollen.

Anmerkung: Eine DOCTYPE-Deklaration darf nur vor der XML-Deklaration und dem XML-Dokument-Element vorkommen.

ExternalID anhängen

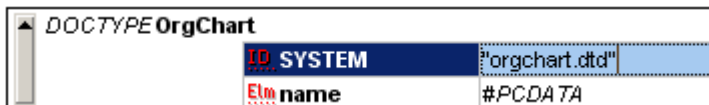


Eine DOCTYPE-Deklaration in einer XML-Datei kann eine Referenz auf eine externe Ressource enthalten, die DTD-Deklarationen enthält. Diese Ressource wird entweder durch einen Public oder einen System Identifier referenziert. Zum Beispiel:

```
<!DOCTYPE doc_element_name PUBLIC "publicID" "systemID">
<!DOCTYPE doc_element_name SYSTEM "systemID">
```

Ein System Identifier ist eine URI, die die externe Ressource angibt. Ein Public Identifier ist pfadunabhängig und kann zum Dereferenzieren des Pfads zu einer externen Ressource verwendet werden. So werden z.B. in Ihrer <%SPY-GEN%> Installation URIs für gängige DTDs und XML-Schemas in einer Katalogdatei namens `MainCatalog.xml` aufgelistet.

Der Befehl zum **Anhängen einer ExternalID** steht zur Verfügung, wenn in der Grid-Ansicht ein "Child"-Datenelement der DOCTYPE-Deklaration einer XML-Datei ausgewählt ist. Mit diesem Befehl wird in der Grid-Ansicht eine Zeile für einen externen Identifier (`PUBLIC` oder `SYSTEM`) eingefügt. Sie müssen den Typ des Identifiers und seinen Wert eingeben.



Die Textansicht zum oben gezeigten Screenshot der Grid-Ansicht sieht etwa folgendermaßen aus:

```
<!DOCTYPE OrgChart SYSTEM "orgchart.dtd" x
  <!ELEMENT name E#PCDATAAF>
z>
```

Anmerkung: Sie können für die External-ID eine Zeile als Child hinzufügen, wenn das DOCTYPE-Datenelement ausgewählt ist, oder Sie können diese einfügen bzw. anhängen, wenn eines der Child-Datenelemente des DOCTYPE-Datenelements ausgewählt ist, z.B. die ELEMENT-Deklaration `name` (siehe Beispiel oben).

ELEMENT anhängen



Der Befehl zum **Anhängen eines ELEMENTS** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer ELEMENT-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

ATTLIST anhängen



Der Befehl zum **Anhängen einer ATTLIST** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer ATTLIST-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

ENTITY anhängen



Der Befehl zum **Anhängen einer ENTITY** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer ENTITY-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

NOTATION anhängen

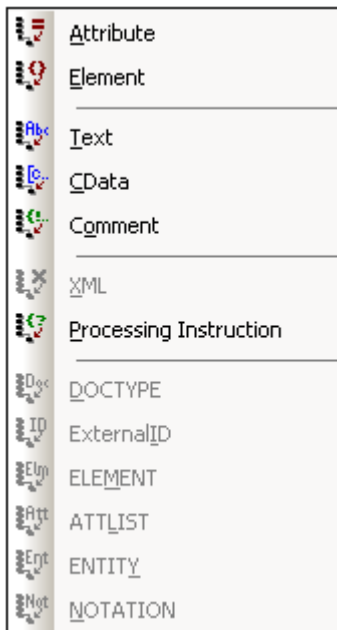


Der Befehl zum **Anhängen einer NOTATION** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn ein Datenelement in der DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer NOTATION-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

4.6.3 Child hinzufügen

Mit dem Befehl **Child hinzufügen** rufen Sie ein Untermenü auf, über das Sie die folgenden Child-Datenelemente zum aktuell ausgewählten Element hinzufügen können:

- die XML-Deklaration und Node-Typen (Attribute, Element, Text, CDATA, Comment, Processing Instruction) in XML-Dokumenten;
- DOCTYPE-Deklarationen und externe DTD-Deklarationen in XML-Dokumenten und
- DTD-Deklarationen (ELEMENT, ATTLIST, ENTITY und NOTATION) in DTD-Dokumenten und internen DTD-Deklarationen von XML-Dokumenten.



Wenn Sie den Cursor über den Befehl **Child hinzufügen** platzieren, erscheint ein Untermenü mit den Datenelementen, die an dieser Stelle eingefügt werden können. Die Einträge des Untermenüs von **Child hinzufügen** (siehe Screenshot oben) sind nur in der Grid-Ansicht aktiv.

Child-Attribut hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen eines Child-Attributs** steht nur in der Grid-Ansicht und nur, wenn ein Element-Node ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Hinzufügen eines neuen Attributs als Child des ausgewählten Element-Node.

Child-Element hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen eines Child-Elements** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Es dient zum Einfügen eines neuen Elements als Child des ausgewählten Node.

Child-Text hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen von Child-Text** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Es dient zum Einfügen von neuem Textinhalt als Child des ausgewählten Node.

Child CDATA hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen von Child CDATA** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Es dient zum Einfügen eines neuen CDATA-Abschnitts als Child des ausgewählten Node.

Child Comment hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen eines Child Comment** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Es dient zum Einfügen eines neuen Comment Node als Child des ausgewählten Datenelements.

Child XML hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen von Child XML-Deklaration** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung und nur, wenn die Datei **leer** ist. Er dient zum Hinzufügen einer neuen XML-Deklaration `<?xml version="N.0" encoding="UTF-8"?>` als erstes Datenelement in einem Dokument. Beachten Sie, dass ein XML-Dokument nur eine XML-Deklaration enthalten darf. Diese Deklaration muss am Beginn der Datei stehen.

Child Processing Instruction hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen einer Child Processing Instruction** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Es dient zum Einfügen einer neuen Processing Instruction (PI) als Child des ausgewählten Node.

Child DOCTYPE hinzufügen

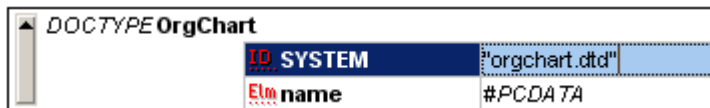


Der Befehl zum **Hinzufügen von Child DOCTYPE** steht nur in der Grid-Ansicht eines **leeren** Dokuments zur Verfügung. Er dient zum Einfügen einer neuen DOCTYPE-Deklaration in ein XML-Dokument. Die DOCTYPE-Deklaration kann zum Deklarieren einer internen DTD-Untermenge verwendet werden.

Child ExternalID hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen einer ExternalID** steht nur dann zur Verfügung, wenn die DOCTYPE-Deklaration in der Grid-Ansicht einer XML-Datei ausgewählt ist. Mit diesem Befehl wird in der Grid-Ansicht eine Zeile für einen externen Identifier (`PUBLIC` oder `SYSTEM`) eingefügt. Sie müssen den Typ des Identifiers und seinen Wert eingeben.



Die Textansicht zum oben gezeigten Screenshot der Grid-Ansicht sieht etwa folgendermaßen aus:

```
<! DOCTvPE OrgChart SvSTEM "orgchart.dtd" x
  <! ELEMENT name E#PCDATAF>
z>
```

Anmerkung: Sie können für die External-ID eine Zeile als Child hinzufügen, wenn das DOCTYPE-Datenelement ausgewählt ist, oder Sie können diese einfügen bzw. anhängen, wenn eines der Child-Datenelemente, z.B. die ELEMENT-Deklaration `name` (siehe Beispiel oben) des DOCTYPE-Datenelements ausgewählt ist.

Child ELEMENT hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen eines Child ELEMENTS** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn die DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer ELEMENT-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

Child ATTLIST hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen einer Child ATTLIST** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn die DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer ATTLIST-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

Child ENTITY hinzufügen



Der Befehl zum **Hinzufügen einer Child ENTITY** steht nur in der Grid-Ansicht, für DTD-Dokumente oder wenn die DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer ENTITY-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

Child NOTATION hinzufügen

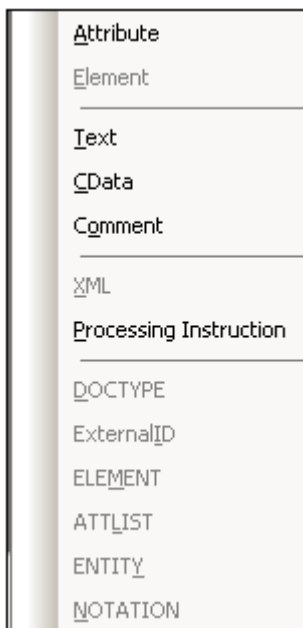


Der Befehl zum **Hinzufügen einer Child NOTATION** steht nur in der Grid-Ansicht, für

DTD-Dokumente oder wenn die DOCTYPE-Deklaration eines XML-Dokuments ausgewählt ist, zur Verfügung. Er dient zum Anhängen einer NOTATION-Deklaration an die Liste der Deklarationen.

4.6.4 Konvertieren in

Mit dem Befehl **Konvertieren in** wird ein ausgewähltes Datenelement in der Grid-Ansicht in einen anderen Datenelementtyp konvertiert. Diese Operation steht nur in der Grid-Ansicht und nur für einzelne Datenelemente zur Verfügung, die keinen Child Node enthalten. Wenn Sie den Cursor über den Befehl **Konvertieren in** platzieren, erscheint ein Untermenü mit den Einträgen, in die das ausgewählte Datenelement konvertiert werden kann.



Falls infolge der Operation Daten verloren gehen (z.B. ginge beim Konvertieren eines Attributs in einen Comment der Attributname verloren), wird ein Dialogfeld mit einer Warnung angezeigt.

Konvertieren in Attribut

Mit dem Befehl **Konvertieren in Attribut** wird das ausgewählte Datenelement in ein Attribut konvertiert.

Konvertieren in Element

Mit dem Befehl **Konvertieren in Element** wird das ausgewählte Datenelement in ein Element konvertiert.

Konvertieren in Text

Mit dem Befehl **Konvertieren in Text** wird das ausgewählte Datenelement in Textinhalt konvertiert.

Konvertieren in CDATA

Mit dem Befehl **Konvertieren in CDATA** wird das ausgewählte Datenelement in ein CDATA-Segment konvertiert.

Konvertieren in Comment

Mit dem Befehl **Konvertieren in Comment** wird das ausgewählte Datenelement in einen Comment konvertiert.

Konvertieren in XML

Mit dem Befehl **Konvertieren in XML** wird das ausgewählte Datenelement in eine XML-Deklaration konvertiert.

```
<?xml version="N.0" encoding="UTF-8"?>.
```

Anmerkung: Jedes XML-Dokument darf nur eine XML-Deklaration enthalten. Diese Deklaration muss am Beginn der Datei stehen.

Konvertieren in Processing Instruction

Mit dem Befehl **Konvertieren in Processing Instruction** wird das ausgewählte Datenelement in eine neue Processing Instruction (PI) konvertiert.

Konvertieren in DOCTYPE

Mit dem Befehl **Konvertieren in DOCTYPE** wird das ausgewählte Datenelement in eine DOCTYPE-Deklaration für die interne Untermenge einer Document Type Declaration (DTD) (in einer XML-Datei) konvertiert.

Anmerkung: Eine DOCTYPE-Deklaration darf nur am Anfang eines XML-Instanzdokuments zwischen der XML-Deklaration und dem Dokument-Element des XML-Dokuments vorkommen.

Konvertieren in ExternalID

Mit dem Befehl **Konvertieren in ExternalID** wird das ausgewählte Datenelement in eine externe DTD-Referenz in einer DOCTYPE-Deklaration (`PUBLIC` oder `SYSTEM` Identifier) konvertiert.

Konvertieren in ELEMENT

Mit dem Befehl **Konvertieren in ELEMENT** wird das ausgewählte Datenelement in eine Elementdeklaration in einer DOCTYPE-Deklaration oder einer externen DTD konvertiert.

Konvertieren in ATTLIST

Mit dem Befehl **Konvertieren in ATTLIST** wird das ausgewählte Datenelement in eine Attributlistendeklaration in einer DOCTYPE-Deklaration oder einer externen DTD konvertiert.

Konvertieren in ENTITY

Mit dem Befehl **Konvertieren in ENTITY** wird das ausgewählte Datenelement in eine Entitydeklaration in einer DOCTYPE-Deklaration oder einer externen DTD konvertiert.

Konvertieren in NOTATION

Mit dem Befehl **Konvertieren in NOTATION** wird das ausgewählte Datenelement in eine Notation-Deklaration in einer DOCTYPE-Deklaration oder einer externen DTD konvertiert.

4.6.5 Tabelle

Der Menübefehl **Tabelle** kann nur in der Grid-Ansicht verwendet werden. Er enthält ein Untermenü, über das Sie den ausgewählten Abschnitt als Tabelle bearbeiten können.

Beschreibung der Tabellenansicht

In der normalen Grid-Ansicht, wird jeder Node in Form einer eigenen Tabellenzeile angezeigt (siehe Screenshot unten).

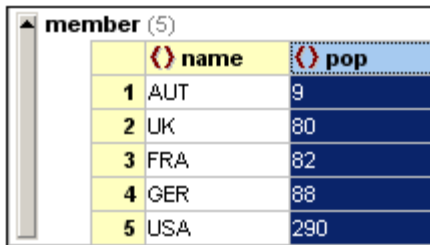
member	
name	USA
pop	290
member	
name	UK
pop	80
member	
name	FRA
pop	82
member	
name	GER
pop	88
member	
name	AUT
pop	9

Wenn ein Element auf derselben hierarchischen Ebene mehrmals vorkommt (wie z.B. das Element `member` im obigen Screenshot), kann es als Tabelle angezeigt werden (Klicken Sie dazu auf eine der Instanzen, des Elements, das als Tabelle dargestellt werden soll, und anschließend auf **Grid-Ansicht | Tabelle | Als Tabelle anzeigen**). Daraufhin wird eine Tabelle erstellt (siehe Screenshot unten), in der jede Instanz dieses Elements als Zeile dargestellt wird. Die Child Nodes der Tabelle (Attribute, Elemente usw.) werden als Spalten der Tabelle angezeigt.

member (5)		
	name	pop
1	USA	290
2	UK	80
3	FRA	82
4	GER	88
5	AUT	9

Struktur und Inhalt der Tabelle können nun ebenfalls mit Hilfe von Tabellenbefehlen bearbeitet

werden. So können Sie z.B. Zeilen (neue Instanzen eines Tabellenelements) und Spalten (neue Child Nodes für alle Instanzen eines Tabellenelements) in die Tabelle einfügen und die Tabelle kann nach einer ihrer Spalten sortiert werden.



	name	pop
1	AUT	9
2	UK	80
3	FRA	82
4	GER	88
5	USA	290

Im obigen Screenshot wurde die Tabelle (für die Elemente `member` nach der Spalte `pop` sortiert. (Dazu wurde die Spalte `pop` ausgewählt und anschließend der Befehl **Grid-Ansicht | Tabelle | Aufsteigend sortieren**).

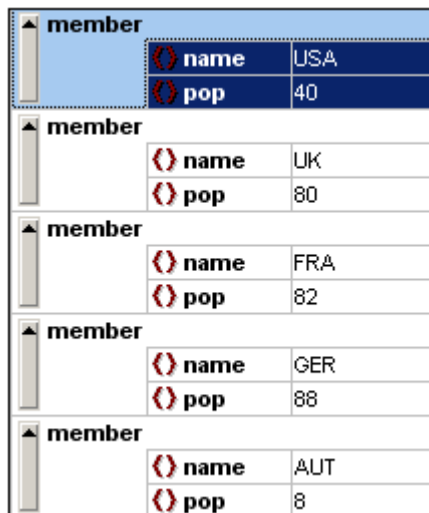
Als Tabelle anzeigen



Der Befehl **Als Tabelle anzeigen** gestattet Ihnen, zwischen der Grid-Standardansicht und der Tabellenansicht eines Elements im Dokument zu wechseln. In der Tabellenansicht können Sie wiederholt vorkommende Elemente als Tabelle darstellen, wobei die einzelnen Elementinstanzen als Zeilen und die Child Nodes (einschließlich Comments, CDATA-Abschnitten und Processing Instructions) als Spalten dargestellt werden.

Um zur Tabellenansicht zu wechseln, gehen Sie vor wie folgt:

1. Wählen Sie eine beliebige Instanz des wiederholt vorkommenden Elements aus, das als Tabelle dargestellt werden soll.



member	name	pop
	USA	40
member	UK	80
member	FRA	82
member	GER	88
member	AUT	8

2. Klicken Sie auf **Grid-Ansicht | Tabelle | Als Tabelle anzeigen** oder auf das Symbol



in der Symbolleiste.

member (5)		
	name	pop
1	USA	290
2	UK	80
3	FRA	82
4	GER	88
5	AUT	9

Das Element wird als Tabelle angezeigt und das  Symbol ist aktiviert.

Um von der Tabellenansicht eines Dokumentelements in die normale Grid-Ansicht des Elements zu wechseln, wählen Sie die Tabelle oder eine ihrer Zeilen aus (nicht jedoch eine

Spalte oder Zelle) und klicken Sie auf das Symbol . Daraufhin wird das Tabellenelement wieder in der normalen Grid-Ansicht dargestellt.

Zeile einfügen



Der Befehl **Zeile einfügen** ist in der Tabellenansicht aktiv, wenn eine Zeile oder Zelle ausgewählt ist. Sie können damit eine neue Zeile vor der ausgewählten Zeile einfügen. Die neue Zeile entspricht einer Instanz des Tabellenelements. Für das neue Element werden auch die obligatorischen Child-Elemente erzeugt.

Zeile anhängen

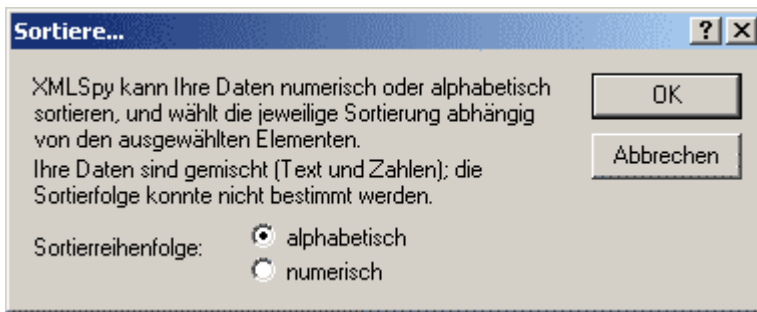


Der Befehl **Zeile anhängen** ist in der Tabellenansicht aktiv, wenn eine Zeile oder Zelle ausgewählt ist. Sie können damit eine neue Zeile hinter der ausgewählten Zeile anhängen. Die neue Zeile entspricht einer Instanz des Tabellenelements. Für das neue Element werden auch die obligatorischen Child-Elemente erzeugt.

Aufsteigend sortieren



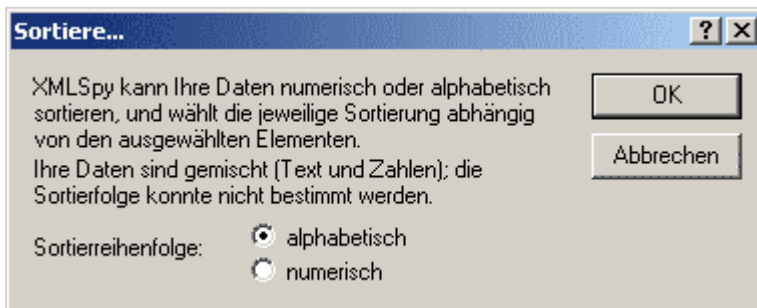
Der Befehl **Aufsteigend sortieren** ist in der Tabellenansicht aktiv, wenn eine Zeile oder Zelle ausgewählt ist. Er dient zum Sortieren der Tabelle in aufsteigender Reihenfolge anhand des Inhalts der ausgewählten Spalte. DiffDog versucht automatisch zu ermitteln, welche Art von Daten in der Spalte verwendet werden und sortiert diese je nach Inhalt in alphabetischer oder numerischer Reihenfolge. Falls dies nicht aus der Tabelle hervorgeht, werden Sie aufgefordert, die gewünschte Sortiermethode auszuwählen (*Screenshot unten*).



Absteigend sortieren



Der Befehl **Absteigend sortieren** ist in der Tabellenansicht aktiv, wenn eine Zeile oder Zelle ausgewählt ist. Er dient zum Sortieren der Tabelle in absteigender Reihenfolge anhand des Inhalts der ausgewählten Spalte. DiffDog versucht automatisch zu ermitteln, welche Art von Daten in der Spalte verwendet werden und sortiert diese je nach Inhalt in alphabetischer oder numerischer Reihenfolge. Falls dies nicht aus der Tabelle hervorgeht, werden Sie aufgefordert, die gewünschte Sortiermethode auszuwählen (*Screenshot unten*).



4.6.6 Höher stufen



Der Befehl **Höher stufen** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Er dient dazu, den ausgewählten Node um eine Ebene nach links (also nach oben) zu verschieben, sodass ein Child-Element zu einem gleichrangigen Element des Parent-Elements wird.

4.6.7 Tiefer stufen

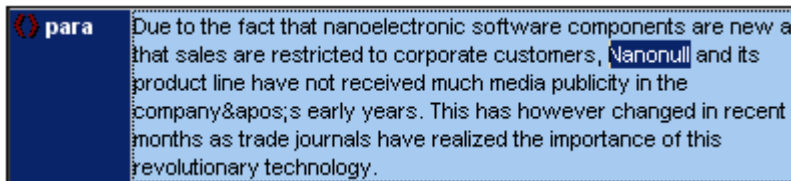


Der Befehl **Tiefer stufen** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Er dient dazu, den ausgewählten Node um eine Ebene nach rechts (also nach unten) zu verschieben, sodass ein Element zu einem Child-Element des vorher gleichrangigen Elements wird.

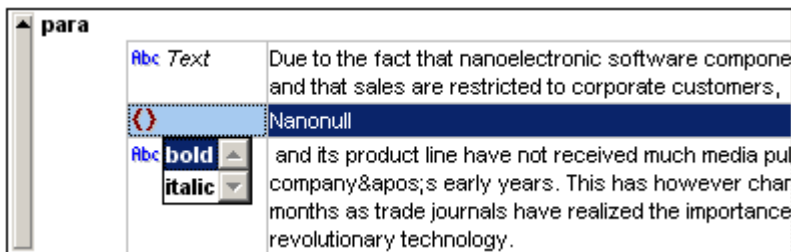
4.6.8 In Element einbinden

Der Befehl **In Element einbinden** steht nur in der Grid-Ansicht zur Verfügung. Er schließt den ausgewählten Text in ein neues Element ein. Das neue Element wird innerhalb der Zeile erstellt und umschließt den ausgewählten Text. Wenn Sie ein Dokument bearbeiten, das auf einem Schema oder einer DTD basiert, wird automatisch eine Liste mit gültigen Auswahlmöglichkeiten für den Namen des Elements angezeigt, in das der Text gesetzt werden soll.

In unten gezeigten Screenshot-Beispiel ist der Text `Nanonull` im Element `para` markiert.



Wenn Sie den Befehl **Grid-Ansicht | In Element einbinden** auswählen, wird der Text "Nanonull" innerhalb der Zeile in ein neu erstelltes Element gesetzt und es erscheint eine Liste, aus der Sie als Name des Elements entweder `bold` oder `italic` auswählen können. Diese Elemente sind im Schema als Child-Elemente von `para` definiert.



Der ausgewählte Textabschnitt wird zum Namen des neuen Elements. Alternativ dazu können Sie auch einen anderen Namen für das Element eingeben.

4.7 Menü "XML"

Das Menü "XML" enthält Befehle für XML-Dokumente, die in Dateivergleichsfenstern geöffnet wurden.

4.7.1 Wohlgeformtheit prüfen



F7

Mit dem Befehl **Wohlgeformtheit prüfen (F7)** wird das aktive Dokument auf seine Wohlgeformtheit nach den Definitionen der XML 1.0 Spezifikation überprüft. Dieser Befehl steht sowohl in der Textansicht als auch in der Grid-Ansicht von Dateivergleichsfenstern zur Verfügung. Bei Durchführung der Wohlgeformtheitsprüfung werden die Ergebnisse der Überprüfung - also ob die Prüfung erfolgreich war oder nicht - in einem Nachrichtenfeld angezeigt.

Anmerkung: Dieser Befehl steht für alle Dateien zur Verfügung, deren Erweiterungen im Dialogfeld [DiffDog Optionen](#) auf dem Register "Dateiarten" als XML-konform definiert wurden.

4.7.2 Validieren



F8

Der Befehl **Validieren (F8)** steht sowohl in der Textansicht als auch in der Grid-Ansicht der Dateivergleichsfenster zur Verfügung. Sie können damit das aktive XML-Dokument gegen eine DTD, ein XML-Schema oder ein anderes Schema validieren. Das dazugehörige Schema muss in der zu validierenden Datei deklariert sein. Bei der Validierung des Dokuments erscheint ein Nachrichtenfeld mit dem Ergebnis der Validierung, also ob die Validierung erfolgreich war oder nicht.

Anmerkung: Dieser Befehl steht für alle Dateien zur Verfügung, deren Erweiterungen im Dialogfeld [DiffDog Optionen](#) auf dem Register "Dateiarten" als XML-konform definiert wurden.

4.8 Menü "Vergleichen und Zusammenführen"

Das Menü **Vergleichen und Zusammenführen** enthält drei Arten von Befehlen:

- Befehle zum Einstellen des Vergleichsmodus und Verwalten von Datei- und Verzeichnisvergleichen.
- Befehle zum Navigieren in verglichenen Dokumenten, die in Dateivergleichsfenstern angezeigt werden, und zum Zusammenführen der darin enthaltenen Unterschiede.
- Befehle zum Öffnen des Dialogfelds **Verzeichnisse vergleichen**.

Einen allgemeinen Überblick über die Verwendung von DiffDog finden Sie im Abschnitt [Verwendung von DiffDog](#).

4.8.1 Vergleichsmodus

Verzeichnisvergleichsmodi

Wenn ein Verzeichnisvergleichsfenster aktiv ist, können Sie wählen zwischen dem Schnellvergleichsmodus und einem der vier im nachfolgenden Abschnitt "Dateivergleichsmodi" beschriebenen Dateivergleichsmodi dem Textvergleichsmodus (*siehe nachfolgende Beschreibung*).



Schnellvergleichsmodus

Dabei werden Dateien innerhalb von Verzeichnissen und Unterverzeichnissen nach Größe und Änderungsdatum verglichen. Dieser Modus kann aktiviert oder deaktiviert werden. Wenn der Modus deaktiviert ist, stehen die vier Dateivergleichsmodi zur Verfügung. Bei Auswahl eines der Dateivergleichsmodi wird der Inhalt von Verzeichnissen als Text-, XML- oder Binärdateien verglichen.

Anmerkung: Es ist wichtig, welcher Vergleichsmodus ausgewählt wird. Im Textvergleichsmodus werden z.B. identische Dateien mit unterschiedlichen Zeitstempeln als identisch betrachtet, während dieselben Dateien im Schnellvergleichsmodus als unterschiedlich gekennzeichnet werden.

Dateivergleichsmodi

Wenn ein Dateivergleichsfenster aktiv ist oder der Schnellvergleichsmodus in einem Verzeichnisvergleichsfenster deaktiviert ist, können Sie einen der folgenden vier Dateivergleichsmodi auswählen: den Textvergleichsmodus auswählen.



Textvergleichsmodus

Dateien werden als Textdateien verglichen. Der Inhalt von Verzeichnissen wird als Textdateien verglichen.



XML-Vergleichsmodus

Dateien werden als XML-Dateien verglichen. Der Inhalt von Verzeichnissen wird als XML-Datei verglichen.



Binärvergleich

Vergleicht Dateien als Binärdateien; vergleicht Verzeichnisse, wobei deren Inhalt als Binärdateien behandelt wird.



Erweiterungsvergleichsmodus

Dateien werden je nach Erweiterung als Text-, XML- oder Binärdatei verglichen. Sie können im Dialogfeld [DiffDog Optionen](#) (**Extras | DiffDog Optionen**) auf dem Register "Dateiarten" festlegen, ob Dateierweiterungen als Text-, XML- oder Binärdatei gelesen werden sollen.

Aktueller Vergleichsmodus

- DiffDog bedient sich des Konzepts des **aktuellen Vergleichsmodus**. Dies ist der Vergleichsmodus, der zu einem bestimmten Zeitpunkt gerade aktiv ist. Für jeden Vergleichsfenster-Typ (Datei- und Verzeichnisvergleich) gibt es zu jeder Zeit einen *eigenen* Vergleichsmodus. Beim aktuellen Vergleichsmodus für jeden Vergleichsfenstertyp handelt es sich um den Vergleichsmodus, der zuletzt in einem offenen Vergleichsfenster dieses Typs ausgewählt wurde. Beim Start der Applikation sind als aktuelle Vergleichsmodi jene Vergleichsmodi eingestellt, die aktiv waren, als die Applikation das letzte Mal beendet wurde. Beachten Sie, dass in der Standard Edition von DiffDog Dateivergleiche nur im Textvergleichsmodus durchgeführt werden, während Verzeichnisvergleiche entweder im Schnellvergleichsmodus oder im Textmodus durchgeführt werden können.
- Jedes Dateivergleichsfenster und jedes Verzeichnisvergleichsfenster hat einen Vergleichsmodus.
- Wenn Sie ein neues (Datei- oder Verzeichnis-) Vergleichsfenster öffnen, so wird der aktuelle Vergleichsmodus für diese Vergleichsfensterart (Datei oder Verzeichnis) verwendet. Beachten Sie, dass der aktuelle Vergleichsmodus für Dateivergleiche für neue Verzeichnisvergleichsfenster verwendet wird, wenn als aktueller Vergleichsmodus für Verzeichnisvergleiche nicht der Schnellvergleichsmodus ausgewählt ist.
- Wenn Sie den Vergleichsmodus eines Vergleichsfensters ändern, so wird dieser Vergleichsmodus nur für dieses bestimmte Vergleichsfenster verwendet. Dies hat keine Auswirkungen auf den Vergleichsmodus in anderen offenen Vergleichsfenstern. (Der gerade gewählte Vergleichsmodus wird jedoch zum "aktuellen" Vergleichsmodus und auf alle in Zukunft geöffneten Vergleichsfenster angewendet.)

4.8.2 Vergleichsverwaltungsoptionen

Die hier aufgelisteten Befehle im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** beziehen sich auf das Starten von Datei- und Verzeichnisvergleichen und die Optionen bei Vergleichen.



Vergleich starten (F5)

Startet den Vergleich für das aktive Vergleichsfenster. Dieser Befehl gilt für Datei- und Verzeichnisvergleichsfenster. Sie können damit jederzeit einen Vergleich explizit starten. In den folgenden Fällen muss der Befehl zum Starten eines Vergleichs nicht explizit aufgerufen werden:

- Wenn der Befehl "Vergleich automatisch starten" (**Vergleichen und Zusammenführen | Vergleich automatisch starten**) aktiv ist, so wird automatisch ein Vergleich durchgeführt, sobald Dateien oder Verzeichnisse in ein Vergleichsfenster geladen werden.
- Wenn der Befehl "Während der Bearbeitung vergleichen" (**Vergleichen und Zusammenführen | Während der Bearbeitung vergleichen**) aktiv ist, werden die Dateien in den Dateivergleichsfenstern verglichen, während Sie diese bearbeiten.



Vergleich automatisch starten

Startet automatisch einen Vergleich, sobald beide Dateien bzw. Verzeichnisse im Vergleichsfenster ausgewählt und geöffnet wurden. Wenn diese Option deaktiviert ist, muss ein (Datei- oder Verzeichnis-) Vergleich explizit gestartet werden (durch Klicken

auf **Vergleichen und Zusammenführen | Vergleich starten**).



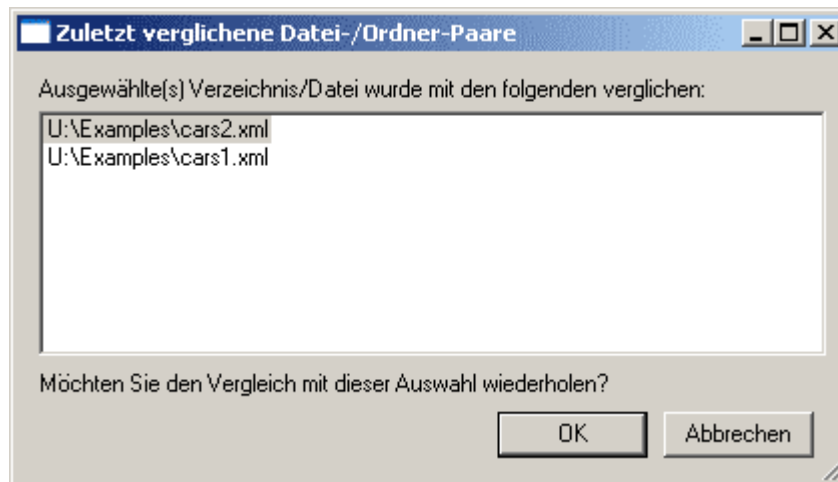
Während der Bearbeitung vergleichen

Ein ein/aus-Befehl zum Vergleichen oder nicht Vergleichen von Dokumenten in Dateivergleichsfenstern, während Sie diese bearbeiten. Ist der Befehl aktiv, werden die Unterschiede markiert, während Sie die Datei bearbeiten. Ist der Befehl deaktiviert, werden Unterschiede in beiden Dokumenten nicht mehr hervorgehoben, sobald Sie Bearbeitungen an einem Dokument vornehmen; um die Unterschiede nach der Bearbeitung zu markieren, müssen Sie einen Vergleich starten (durch Klicken auf **Vergleichen und Zusammenführen | Vergleich starten**).



Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare anzeigen

Ein ein/aus-Befehl, mit dem Sie die Option aktivieren bzw. deaktivieren können, dass bei jedem Auswählen einer Datei oder eines Verzeichnisses in einem Fensterbereich die zuletzt verglichenen Dateien bzw. Verzeichnisse für den Vergleich vorgeschlagen werden. Wenn Sie auf diesen Befehl klicken, wird das Dialogfeld "Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare" angezeigt (*Screenshot unten*). In diesem Dialogfeld werden die letzten 5 Dateien/Verzeichnisse angezeigt, mit denen die ausgewählte Datei/das ausgewählte Verzeichnis verglichen wurde.



Optionen vor Vergleich anzeigen

Der Befehl "Optionen vor Vergleich anzeigen" ist ein ein/aus-Befehl. Sie können diesen Befehl für einzelne Vergleichsfenster aktivieren oder deaktivieren. Wenn Sie den Befehl für ein Vergleichsfenster aktivieren, wird jedes Mal, bevor in diesem Fenster ein Vergleich durchgeführt wird, das Dialogfeld "Vergleichsoptionen" angezeigt. Beachten Sie, dass das Dialogfeld "Vergleichsoptionen" nicht angezeigt wird, wenn Vergleiche während der Bearbeitung eines Dokuments dynamisch durchgeführt werden.

Anmerkung:

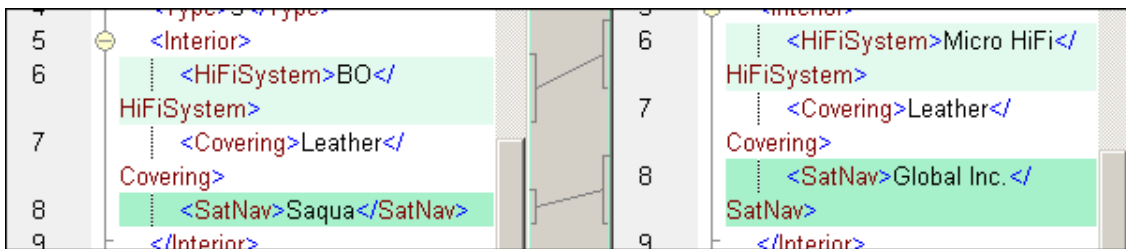
- Alle obigen Befehle können durch Klicken auf die entsprechenden Symbole der Symbolleiste aufgerufen werden.
- Wenn ein ein/aus-Befehl aktiviert ist, wird das entsprechende Symbol in der Symbolleiste mit einer schwarzen Umrandung angezeigt.

4.8.3 Navigieren zwischen den Unterschieden

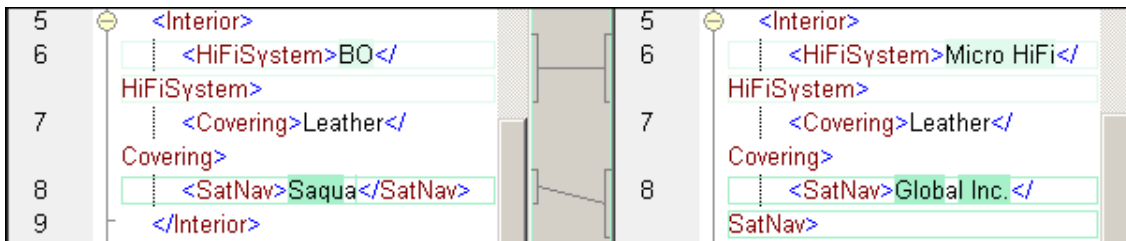
Die unten beschriebenen Navigationssteuerelemente dienen zum Navigieren zwischen den Unterschieden in einem Dateivergleich und zum Navigieren zwischen nicht identischen Dateien in einem Verzeichnisvergleich.

Navigieren zwischen den Unterschieden in Dateivergleichen

Wenn die Ergebnisse eines **Dateivergleichs** angezeigt werden, werden die Unterschiede mit einer Hintergrundfarbe markiert. Es gibt immer nur einen Unterschied, der der aktuelle Unterschied ist. Dieser Unterschied wird normalerweise mit einer unterschiedlichen Hintergrundfarbe markiert. Sie können die Hintergrundfarben im Dialogfeld DiffDog Optionen ([Extras | DiffDog Optionen](#)) auf dem Register "Dateivergleich" auswählen.



Im obigen Screenshot sehen Sie einen Dateivergleich, bei dem die Unterschiede nach Zeile angezeigt werden. Im Screenshot unten sehen Sie einen Dateivergleich, in dem die Unterschiede innerhalb einzelner Zeilen angezeigt werden. Sie können zwischen diesen beiden Optionen im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" ([Extras | Vergleichsoptionen](#)) wählen.



Beim ersten Anzeigen der Ergebnisse eines Dateivergleichs wird immer der erste Unterschied als aktueller Unterschied angezeigt (*Screenshot oben*). Sie können zwischen den einzelnen Unterschieden navigieren, indem Sie einen anderen Unterschied als aktuellen Unterschied auswählen. Verwenden Sie dazu die folgenden Navigationsbefehle aus dem Menü **Vergleichen und Zusammenführen**. Diese Befehle werden unten aufgelistet und beschrieben.



Erster Unterschied (Alt+Pos1)

Wählt den ersten Unterschied im Dokument als aktuellen Unterschied aus.



Letzter Unterschied (Alt+End)

Wählt den letzten Unterschied im Dokument als aktuellen Unterschied aus.



Vorhergehender Unterschied (Alt+Nach oben-Pfeil)

Wählt den vorhergehenden Unterschied im Dokument als aktuellen Unterschied aus.

**Nächster Unterschied (Alt+Nach unten-Pfeil)**

Wählt den nächsten Unterschied im Dokument als aktuellen Unterschied aus.

**Aktuellen Unterschied anzeigen (Strg+Eingabetaste)**

Führt einen Bildlauf im Dokument durch, um den aktuellen Unterschied anzuzeigen. Dieser Befehl ist nützlich, wenn Sie einen Bildlauf durchgeführt haben, sodass der aktuelle Unterschied sich nicht mehr im angezeigten Bereich (Dokumentenfenster) befindet.

**Aktuellen Unterschied markieren (Alt+Eingabetaste)**

Macht den ausgewählten Unterschied zum aktuellen Unterschied. Dies ist der Unterschied, von dem aus navigiert wird. Platzieren Sie dazu den Cursor in den gewünschten Unterschied (der sich an einer beliebigen Stelle im Dokument befinden kann) und wählen Sie den Befehl aus (oder klicken Sie auf das entsprechende Symbol). Daraufhin wird dieser Unterschied zum aktuellen Unterschied gemacht. Der Befehl **Aktuellen Unterschied markieren** ist hilfreich, wenn Sie direkt zu einem bestimmten Unterschied springen und von dort aus weternavigieren möchten.

Anmerkung:

- Mit Hilfe der Navigationsbefehle wird die Auswahl des aktuellen Unterschieds in **beiden** Dokumenten verschoben. Wenn Sie markierten Text bearbeiten möchten, müssen Sie den Cursor in den markierten Text (im entsprechenden Dokument) platzieren.
- Um einen Unterschied zum aktuellen Unterschied zu machen, können Sie mit Hilfe der oben aufgelisteten Befehle (**Nächster Unterschied/Vorhergehender Unterschied**) dorthin navigieren oder Sie können den Cursor in den Unterschied setzen und den Befehl **Aktuellen Unterschied markieren** auswählen, um den Unterschied zum aktuellen zu machen.
- Wenn Sie ein Dokument zu bearbeiten beginnen, während der Befehl **Während der Bearbeitung vergleichen** deaktiviert ist, werden die Markierungen aller Unterschiede in beiden Dokumenten ausgeblendet. Wenn der Befehl **Während der Bearbeitung vergleichen** aktiv ist, so werden alle Eingaben, die einen Unterschied darstellen, als der aktuelle Unterschied markiert; wenn Sie eine Änderung vornehmen, durch die ein Unterschied beseitigt wird, so wird der Unterschied unmittelbar nach der Cursorposition als aktueller Unterschied markiert.
- Für die oben aufgelisteten Befehle gibt es außerdem entsprechende Symbolleisten-Schaltflächen. Falls diese in Ihrer Symbolleiste nicht angezeigt werden, können Sie diese in der Symbolleiste inkludieren, indem Sie die Navigationsoption im Dialogfeld "Anpassen" ([Extras | Anpassen | Symbolleisten](#)) auf dem Register "Symbolleisten" aktivieren.

Navigieren zwischen nicht identischen Dateien in Verzeichnisvergleichen

In Verzeichnisvergleichen können Sie mittels aller oben beschriebenen Navigationssteuerelemente mit Ausnahme des Befehls **Aktuellen Unterschied markieren** zwischen nicht identischen Dateien navigieren. Eine nicht identische Datei ist eine Datei, die entweder (i) in einem Verzeichnis vorhanden ist, im anderen aber fehlt oder (ii) die sich von ihrem Pendant im anderen Verzeichnis unterscheidet.

4.8.4 Zusammenführen von Unterschieden

Nachdem Sie im (Datei- oder Verzeichnis-) Vergleichsfenster einen Vergleich durchgeführt haben, können Sie die Unterschiede zwischen den beiden Verzeichnissen/Dateien in den beiden Fensterbereichen zusammenführen. Im Dateivergleichsfenster kann ein Unterschied (d.h. ein Textfragment, zu dem es kein identisches Pendant in der anderen Datei gibt) von einer Datei an die entsprechende Stelle in der anderen Datei kopiert werden. In Verzeichnisvergleichsfenstern kann die ausgewählte nicht identische Datei (d.h. eine Datei, zu der es kein identisches Pendant im anderen Verzeichnis gibt) von einem Verzeichnis in das andere Verzeichnis kopiert werden. Zum Zusammenführen von Unterschieden stehen die folgenden Befehle zur Verfügung:



Von links nach rechts kopieren (Alt+Nach rechts-Pfeil)

Kopiert in einem Dateivergleich für den ausgewählten Unterschied Text aus dem Dokument im linken Fensterbereich in das Dokument im rechten Fensterbereich. Kopiert bei einem Verzeichnisvergleich für die ausgewählte nicht identische Datei die Datei aus dem Verzeichnis im linken Fensterbereich in das Verzeichnis im rechten Fensterbereich.



Von rechts nach links kopieren (Alt+Nach links-Pfeil)

Kopiert in einem Dateivergleich für den ausgewählten Unterschied Text aus dem Dokument im rechten Fensterbereich in das Dokument im linken Fensterbereich. Kopiert bei einem Verzeichnisvergleich für die ausgewählte nicht identische Datei die Datei aus dem Verzeichnis im rechten Fensterbereich in das Verzeichnis im linken Fensterbereich.

Um einen Unterschied zusammenzuführen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Machen Sie den gewünschten Unterschied (oder die nicht identische Datei) zum aktuellen Unterschied (entweder mit Hilfe der Navigationsbefehle **Nächster Unterschied/Vorhergehender Unterschied**) oder im Fall von Dateivergleichen durch Platzieren des Cursors in den Unterschied und Auswahl des Befehls **Aktuellen Unterschied markieren**).
- Wählen Sie den Befehl **Von links nach rechts kopieren**, wenn der Eintrag aus dem linken Fensterbereich in den rechten kopiert werden soll, oder wählen Sie **Von rechts nach links kopieren**, um ihn aus dem rechten Fensterbereich in den linken zu kopieren.

Anmerkung:

- Bei Dateivergleichen wird der ursprüngliche Unterschied als ganzes kopiert (d.h. der gesamte Bereich, der in der Hintergrundfarbe für den aktuellen Unterschied markiert ist, überschreibt den gesamten Unterschied im Zieldokument).
- Bei Dateivergleichen können zusammengeführte Unterschiede mit einer anderen Hintergrundfarbe markiert werden. Sie können diese im Dialogfeld DiffDog Optionen ([Extras | DiffDog Optionen](#)) auf dem Register "Dateivergleiche" einstellen.

4.8.5 Verzeichnisse synchronisieren

Nach Durchführung eines Verzeichnisvergleichs können Sie die Verzeichnisse in <%DIFFDOG %> synchronisieren. Zu diesem Zweck stehen im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** zwei Befehle zur Verfügung. Wenn Sie die Option "Vergleich automatisch starten" deaktiviert haben, müssen Sie den Verzeichnisvergleich manuell starten, nachdem Sie die zwei Verzeichnisse für den Vergleich geöffnet haben, damit die Synchronisierungsoptionen zur

Verfügung stehen.



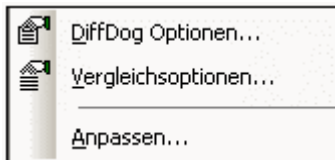
Verzeichnisse synchronisieren: Öffnet das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren**. Hier werden alle nicht identischen Dateien, die in mindestens einem der Verzeichnisse vorhanden sind, angezeigt.



Ausgewähltes Verzeichnis synchronisieren: Dieser Befehl steht nur zur Verfügung, wenn mindestens eines der verglichenen Verzeichnisse ein Unterverzeichnis enthält, welches ausgewählt wurde. Er öffnet das Dialogfeld **Verzeichnisse synchronisieren**. Hier werden alle nicht identischen Dateien, die im ausgewählten Unterverzeichnis vorhanden sind, angezeigt.

4.9 Menü "Extras"

Das **Menü Extras** enthält Befehle zum Einstellen der [DiffDog Applikationsoptionen](#), [Dateivergleichsoptionen](#) und [Verzeichnisvergleichsoptionen](#). Es ist wichtig, in welchem Modus Verzeichnisse verglichen werden. Dies wird am Ende des Abschnitts [Vergleichsoptionen](#) näher erläutert.



Mit Hilfe des Befehls [Anpassen](#) können Sie die Symbolleisten und Tastaturkürzel anpassen.

4.9.1 DiffDog Optionen

Mit dem Befehl **DiffDog Optionen** wird das Dialogfeld DiffDog Optionen aufgerufen, in dem Sie Einstellungen für die Applikation vornehmen können. Dieses Dialogfeld hat die folgenden Register:

- [Applikation](#)
- [Dateivergleich](#)
- [Verzeichnisvergleich](#)
- [Dateiarten](#)

Diese Register werden in den folgenden Abschnitten näher beschrieben.

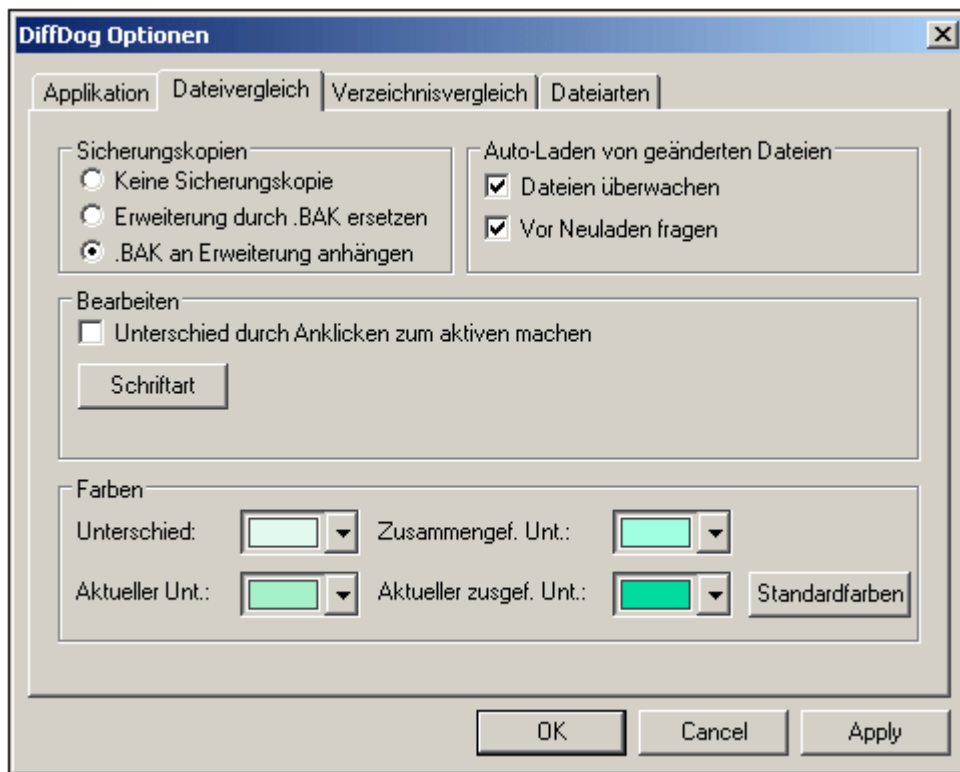
Applikation

Auf diesem Register können Sie die folgenden Optionen auswählen:

- ob DiffDog mit einem leeren Dateivergleichsfenster, einem leeren Verzeichnisvergleichsfenster oder ohne Vergleichsfenster geöffnet werden soll.
- ob mehrere Instanzen von DiffDog geöffnet sein dürfen oder nicht. Falls dies nicht zulässig ist, wird beim Start von DiffDog, wenn bereits eine Instanz von DiffDog geöffnet ist, ein neues Vergleichsfenster (Dateivergleich, Verzeichnisvergleich oder ein leeres Fenster) in der laufenden Instanz von DiffDog geöffnet.
- ob der Willkommensbildschirm (Logo) beim Start von DiffDog angezeigt werden soll.

Dateivergleich

Auf dem Register "Dateivergleich" können Sie Einstellungen für Dateivergleiche vornehmen. Dazu gehören Anzeigeeoptionen sowie Dateiaktionen. Diese Einstellungen gelten für alle offenen und für alle in der Folge geöffneten Dateivergleiche.



Sicherungskopien

Mit dieser Option können Sie einstellen, ob die Originaldatei gespeichert werden soll, falls Sie eine Version der Datei, die Sie in DiffDog bearbeitet haben, speichern möchten, und welchen Namen die Originaldatei und die bearbeitete Datei in diesem Fall erhalten sollen. Die neu benannten Dateien werden erstellt, sobald Sie eine bearbeitete Datei speichern. Es stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- **Keine Sicherungskopie:** Die Originaldatei wird durch die bearbeitete Datei überschrieben, wobei der Name der Originaldatei beibehalten wird.
- **Erweiterung durch .BAK ersetzen:** Wenn die Originaldatei `abc.xml` hieß, werden Änderungen in diese Datei geschrieben und es wird eine Kopie des Originals unter dem Namen `abc.bak` gespeichert.
- **.BAK an Erweiterung anhängen:** Wenn der Name der Originaldatei `abc.xml` ist, werden die Änderungen in diese Datei geschrieben und eine Kopie des Originals wird unter dem Namen `abc.xml.bak` gespeichert.

Tipp: Sie können Dateien mit der Erweiterung `.BAK` als XML-konform definieren, sodass sie mit anderen XML-Dateien verglichen werden können.

Wenn sich ZIP-konforme Dateien ändern, erstellt DiffDog eine Sicherungskopie für die einzelnen Dateien innerhalb des ZIP-Archivs anstatt eine Sicherungskopie des gesamten ZIPs zu erstellen.

Auto-Laden von geänderten Dateien

Wenn eine in DiffDog geöffnete Datei von einer anderen Applikation oder Person geändert wurde, kann DiffDog die geänderte Datei neu laden. Sie können einstellen, ob Sie gefragt werden sollen, bevor die Datei neu geladen wird.

Bearbeiten

Es stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- ob ein Unterschied in den verglichenen Dokumenten durch Anklicken zum aktuellen Unterschied gemacht werden soll.
- die Eigenschaften der Anzeigeschriftart; sie können beliebig gewählt werden.

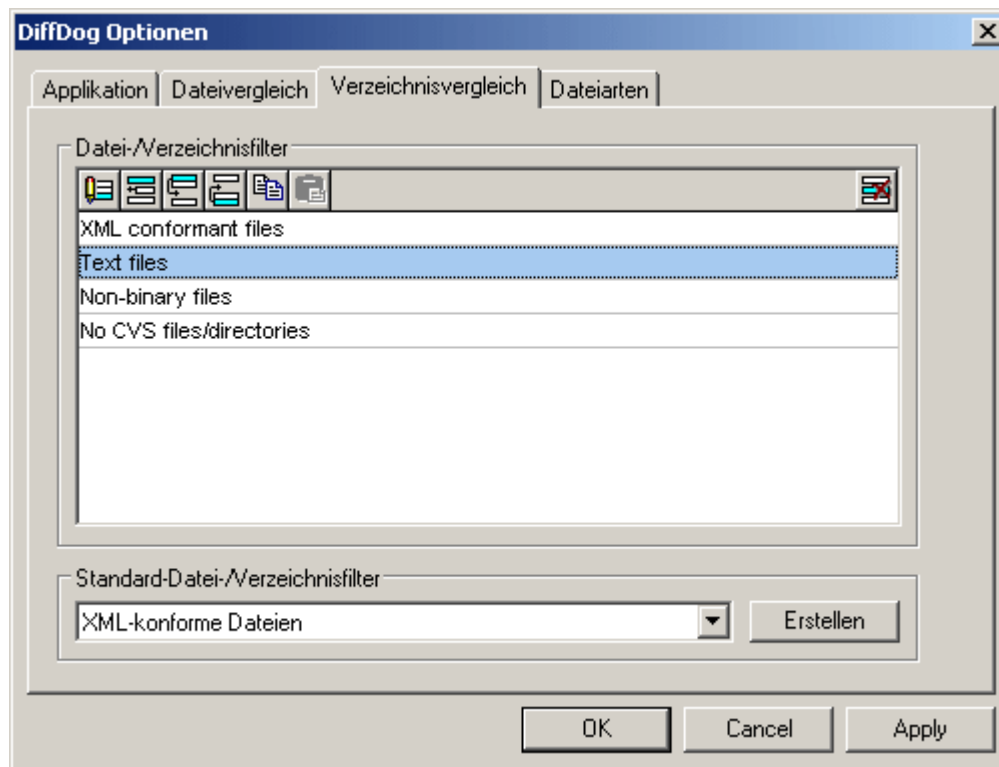
Farben

Sie können zum Markieren der Unterschiede in verglichenen Dokumenten, des aktuellen Unterschieds und der zusammengeführten Unterschiede (d.h. aller zusammengeführten Unterschiede, die noch nicht gespeichert wurden) unterschiedliche Hintergrundfarben wählen. Wenn Sie auf die Schaltfläche "Standardfarben" klicken, werden wieder die Standardfarben angezeigt.

Verzeichnisvergleich

Verzeichnisvergleiche

Auf dem Register "Verzeichnisvergleiche" können Sie Filter erstellen, die festlegen welche Dateien bei Verzeichnisvergleichen berücksichtigt werden sollen.



Anmerkung: Nachdem Sie dieses Dialogfeld durch Klicken auf die Schaltfläche OK geschlossen haben, müssen Sie im Verzeichnisvergleichsfenster noch den gewünschten Filter auswählen. Durch Klicken auf OK wird der Filter nicht für die Verwendung ausgewählt; die Änderungen werden gespeichert und der Dialog wird geschlossen.

Datei-/Verzeichnisfilter

Filter stehen in der Symbolleiste des Verzeichnisvergleichsfensters und im Dialogfeld **Öffnen** zur Verfügung, wenn die Option `Verzeichnisse vergleichen` ausgewählt wurde.

Das Gruppenfeld "Datei-/Verzeichnisfilter" enthält eine Reihe von Schaltflächen zum Definieren, Organisieren und Löschen der Filter:



Öffnet das Dialogfeld **Filter bearbeiten**, in dem Sie einen neuen Filter erstellen können. Wenn die Definition abgeschlossen ist, wird der Filter unterhalb des in der Liste der verfügbaren Filters ausgewählten Filters hinzugefügt.



Verschiebt den ausgewählten Filter in der Filterliste um eine Position nach unten.



Verschiebt den ausgewählten Filter in der Filterliste um eine Position nach oben.



Öffnet das Dialogfeld **Filter bearbeiten** für den ausgewählten Filter. Hier können Sie die Filterdefinition ändern.



Löscht den ausgewählten Filter.



Erstellt eine Kopie des ausgewählten Filters.



Fügt die Kopie des Filters unterhalb des ausgewählten Filters ein.

Standard-Datei-/Verzeichnisfilter

Dieses Gruppenfeld enthält eine Dropdown-Liste mit den verfügbaren Filtern. Wählen Sie einen Filter aus und klicken Sie auf "Erstellen", um das Dialogfeld **Filter bearbeiten** zu öffnen, in dem Sie auf Basis der Definition des ausgewählten Standardfilters einen neuen Filter erstellen können. Bearbeiten Sie den Namen und die Definition des Filters wie gewünscht und klicken Sie auf **OK** um im Gruppenfeld Datei-/Verzeichnisfilter zur Liste der verfügbaren Filter einen neuen Filter hinzuzufügen.

Definieren eines Filters

Das Dialogfeld **Filter bearbeiten** enthält eine Reihe von Optionen, um den Vergleich von Verzeichnissen einzuschränken:

- nur Dateien eines bestimmten Typs berücksichtigen
- nur bestimmte Verzeichnisse berücksichtigen
- bestimmte Dateien oder Verzeichnisse ignorieren
- Dateien oder Verzeichnisse vergleichen, die bestimmte Attribute haben
- Datumbereich für zu vergleichende Dateien/Verzeichnisse definieren
- Dateien auf eine bestimmte Dateigröße beschränken

Anmerkung:

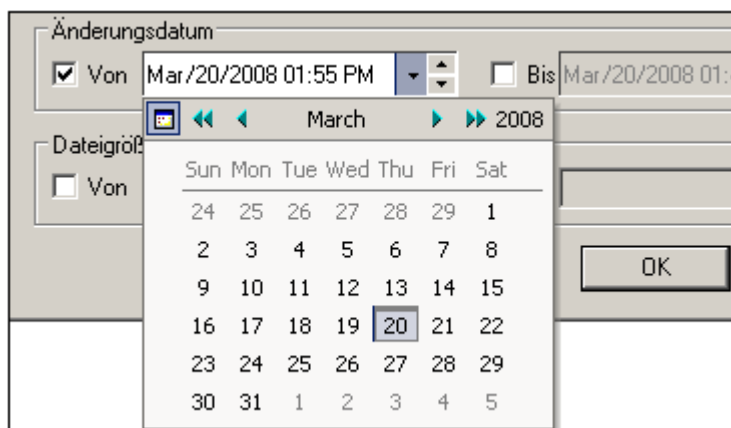
- Wenn eine Dateiart in beiden Feldern, Nur Dateien ignorieren und Dateien ignorieren, enthalten ist, so wird diese Dateiart bei einem Verzeichnisvergleich ignoriert.
- Bei Verzeichnisvergleichsfenstern, die vor der Auswahl eines neuen Filters geöffnet wurden, müssen Sie beide Verzeichnisse neu laden, um die neuen Filter auf diese Vergleichsfenster anzuwenden.

Änderungsdatum

Im Gruppenfeld "Änderungsdatum" können Sie ein "von" und ein "bis" Datum eingeben, um einen Datumsbereich für den Verzeichnisvergleich zu definieren. Nur Dateien innerhalb dieses bestimmten Datumsbereichs werden beim Vergleich von Verzeichnissen berücksichtigt. Um alle Dateien ab oder bis zu einem bestimmten Datum zu vergleichen, aktivieren Sie einfach das entsprechende Kontrollkästchen (von bzw. bis) und lassen Sie das zweite Kontrollkästchen leer.

Wenn ein Kontrollkästchen aktiviert ist, stehen Ihnen mehrere Optionen zum Ändern des Datums zur Verfügung:



- Geben Sie in die Felder Jahr, Tag, Stunde und Minute eine zweistellige Zahl ein. Beachten Sie: Im Feld "Jahr" werden bei Eingabe der Zahlen 91 bis 99 die Jahre 1991 bis 1999 angezeigt, während bei Eingabe der Zahlen 00 bis 90 die Jahre 2000 bis 2090 angezeigt werden.
- Klicken Sie im entsprechenden Datumsfeld auf die Pfeilschaltfläche rechts vom Datum, um das Kalender-Dropdown-Fenster zu öffnen. Hier stehen verschiedenen Optionen zur Auswahl:
 - Wählen Sie ein Datum durch Anklicken aus.
 - Wählen Sie das heutige Datum, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken (*siehe Abbildung*).
 - Blättern Sie durch die Kalenderjahre, indem Sie auf die Doppelpfeile klicken.
 - Blättern Sie durch die Kalendermonate, indem Sie auf die einfachen Pfeile klicken.



- Klicken Sie in das Datumsfeld und wählen Sie den Teil des Datums (also Jahr, Monat, Stunde, Minute, AM/PM) aus, den Sie ändern möchten, und ändern Sie den Inhalt des Felds durch Klicken auf den Nach-oben- oder Nach-unten-Pfeil am rechten Rand des Felds (*siehe Abbildung unten*). Durch Drücken der nach-rechts- oder nach-links-Cursorstaste können Sie zum nächsten oder vorherigen Teil des Datums wechseln.



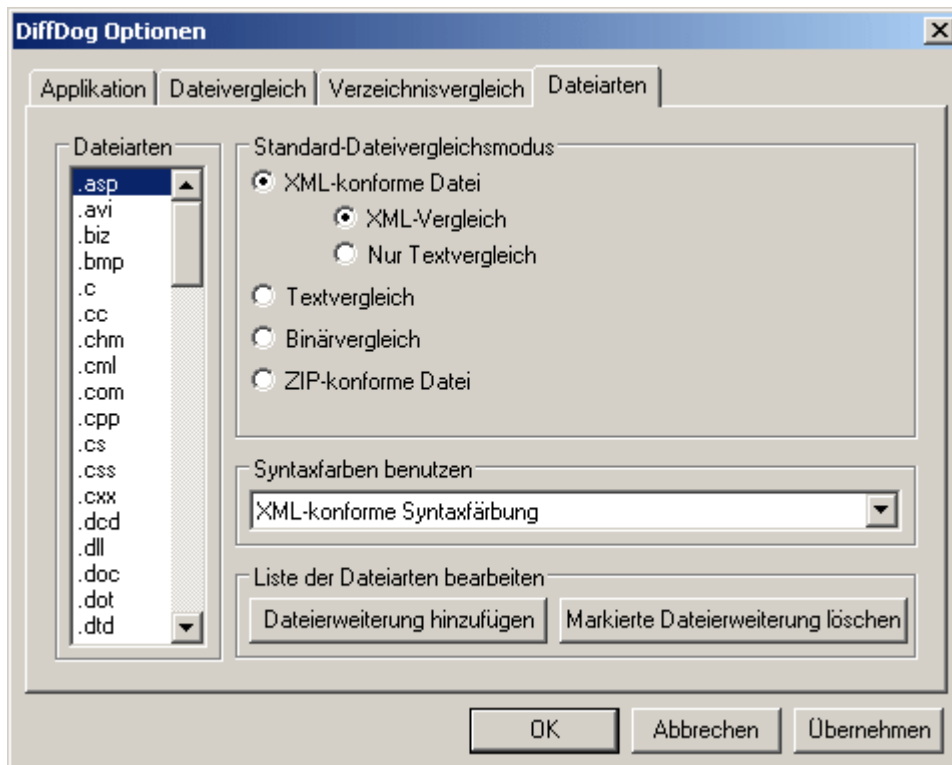
So definieren Sie einen Filter für einen Verzeichnisvergleich:

1. Wählen Sie die Menüoption **Extras | DiffDog-Optionen** und wechseln Sie zum Register "Verzeichnisvergleich" oder klicken Sie in der Symbolleiste des Verzeichnisvergleichsfensters auf die Schaltfläche **Filter bearbeiten** , um das Dialogfeld **DiffDog Optionen** zu öffnen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um das Dialogfeld **Filter bearbeiten** aufzurufen.
3. Geben Sie im Dialogfeld **Filter bearbeiten** einen beschreibenden Namen in das Feld **Filtername** ein.
Standardmäßig wird in den Feldern **Nur Dateien inkludieren** und **Nur Verzeichnisse inkludieren** *.* angezeigt. Wenn Sie diese Einstellung nicht ändern, werden alle Dateierweiterungen in allen Verzeichnissen verglichen.
4. Um den Vergleich auf bestimmte Dateierweiterungen einzuschränken, geben Sie in das Feld **Nur Dateien inkludieren** die Dateierweiterung ein. Um Dateierweiterungen vom Vergleich auszuschließen, geben Sie die Dateierweiterung in das Feld **Dateien ignorieren** ein. Beachten Sie, dass Dateierweiterungen in der Form *.erw, aufgelistet werden und dass als

- Trennzeichen zwischen Dateiartern in einem Filter ein Semikolon (;) verwendet wird.
5. Um bestimmte Unterverzeichnisse eines Verzeichnisses beim Vergleich zu berücksichtigen bzw. zu ignorieren, geben Sie den Namen des Ordners/der Ordner in das Feld `Nur Verzeichnisse inkludieren` bzw. `Verzeichnisse ignorieren` ein. Sie können auch das Platzhalterzeichen * verwenden, um nur Teile von Ordernamen anzugeben. Beachten Sie, dass als Trennzeichen zwischen einzelnen Ordernamen in einem Filter ein Semikolon (;) verwendet wird.
 6. Um Dateien oder Verzeichnisse mit bestimmten Attributen zu inkludieren, aktivieren Sie im Gruppenfeld "Datei-/Verzeichnisattribute" das/die entsprechende(n) Kontrollkästchen. Dateien oder Verzeichnisse mit nicht aktivierten Attributen werden im Verzeichnisvergleichsfenster nicht angezeigt. Beachten Sie, dass versteckte Dateien in versteckten Verzeichnissen nicht angezeigt werden, wenn das Kontrollkästchen `Ausgeblendet` für Dateien aktiviert, für Verzeichnisse aber deaktiviert ist.
 7. Aktivieren Sie im Gruppenfeld "Änderungsdatum" das Kontrollkästchen `von` und/oder `bis`, wenn Sie den Vergleich auf einen bestimmten Datumsbereich einschränken möchten.
 8. Aktivieren Sie im Gruppenfeld "Dateigröße" das Kontrollkästchen `von` und/oder `bis`, wenn Sie nur Dateien einer bestimmten Größe vergleichen möchten. Geben Sie eine Zahl ein und wählen Sie die entsprechende Einheit aus der Dropdown-Liste aus.
 9. Klicken Sie zum Speichern der Änderungen auf **OK**.

Dateiartern

Auf dem Register "Dateiartern" (*Screenshot unten*) wird der Standardvergleichsmodus für verschiedene Dateiartern eingestellt. Die Dateiartern werden anhand ihrer Erweiterung identifiziert (.asp, .biz, usw) und der Vergleichsmodus kann entweder XML, Text, Binär oder ZIP-konform sein.



Um einem bestimmten Dateityp einen Standardvergleichsmodus zuzuweisen, wählen Sie die entsprechende Dateierweiterung im Bereich "Dateiartern" aus und aktivieren Sie im Gruppenfeld Standard-Dateivergleichsmodus eines der folgenden Optionsfelder:

- "XML-konforme Datei". Eine Instanz dieser Dateiart wird auf XML-Konformität überprüft und als XML-Datei behandelt, falls die Überprüfung keinen Fehler ergibt. Eine XML-konforme Datei kann als XML oder als Text verglichen werden.
- Textvergleich
- Binärvergleich
Eine Instanz dieses Dateityps wird als Binärdatei betrachtet. Im Verzeichnisvergleich wird ein Byte-für-Byte-Vergleich verwendet. Dateien dieses Typs werden in der Textansicht nicht angezeigt.
- "ZIP-konforme Datei"
Eine Instanz dieses Dateityps wird im Verzeichnisvergleich als Unterverzeichnis betrachtet. Im Dateivergleich werden Dateien dieses Typs als Binärdateien verglichen.

Um zur Liste im Bereich "Dateiarten" eine neue Dateiart hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Dateierweiterung hinzufügen". Um eine Dateiart aus der Liste zu löschen, wählen Sie die Datei in der Liste aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Markierte Dateierweiterung löschen". Außerdem können Sie für die Anzeige des Texts die gewünschte Syntaxfärbungsoption wählen (keine, XML oder Quellcode-konform).

Anmerkung: Sie können den Vergleichsmodus für einzelne Dateivergleiche außer Kraft setzen. Wählen Sie dazu im Menü **Vergleichen und Zusammenführen** den gewünschten Vergleichsmodus aus. DiffDog erkennt Binärdateien automatisch.

4.9.2 Vergleichsoptionen

Mit dem Befehl **Vergleichsoptionen** rufen Sie das Dialogfeld "Vergleichsoptionen" auf, über das Sie Dateivergleichsoptionen einstellen können. Da bei Verzeichnisvergleichen mehrere Dateien verglichen werden, werden die Vergleichsoptionseinstellungen auch für Verzeichnisvergleiche verwendet. ([Verzeichnisvergleiche](#) werden am Ende dieses Abschnitts näher erläutert.) Die Vergleichsoptionen werden für einzelne Vergleichsfenster (sowohl Datei- als auch Verzeichnisvergleiche) eingestellt.

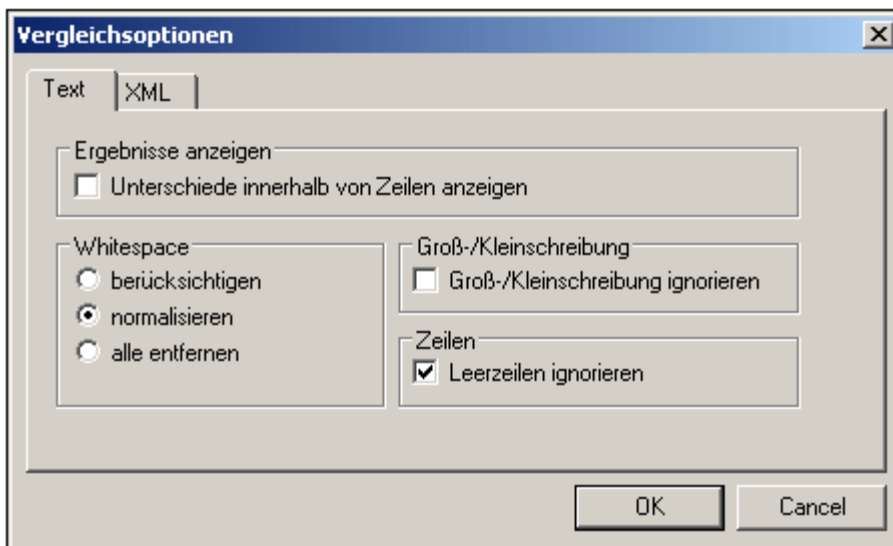
Beachten Sie bitte, dass es für jedes Vergleichsfenster einen eigenen Satz an Vergleichsoptionen gibt. Wenn ein neues Vergleichsfenster geöffnet wird, werden dafür die Vergleichsoptionen des (Datei- oder Verzeichnis-) Vergleichs übernommen, dessen Vergleichsoptionen zuletzt geändert wurden.

Die verschiedenen Vergleichsoptionen werden in die folgenden Gruppen eingeteilt:

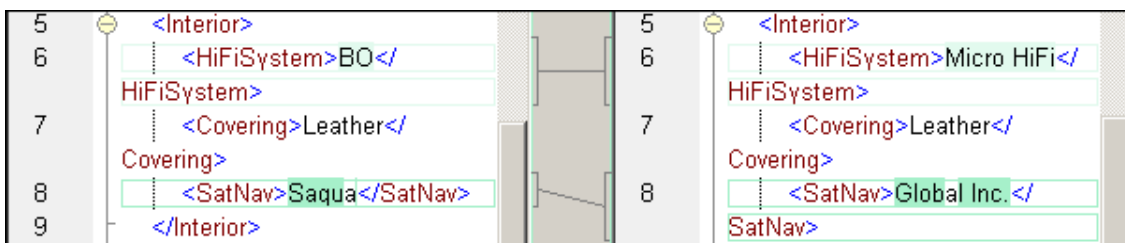
- [Vergleichsverwaltungsoptionen](#) (Vergleich automatisch starten, Während der Bearbeitung vergleichen, zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare und Optionen vor Vergleich anzeigen). Nähere Informationen dazu finden Sie unter den Erklärungen zu diesen Befehlen im Menü "Vergleichen und Zusammenführen"..
- [Textvergleichsoptionen](#) (Beschreibung siehe unten).
- [XML-Vergleichsoptionen](#) (Beschreibung siehe unten).

Textvergleichsoptionen

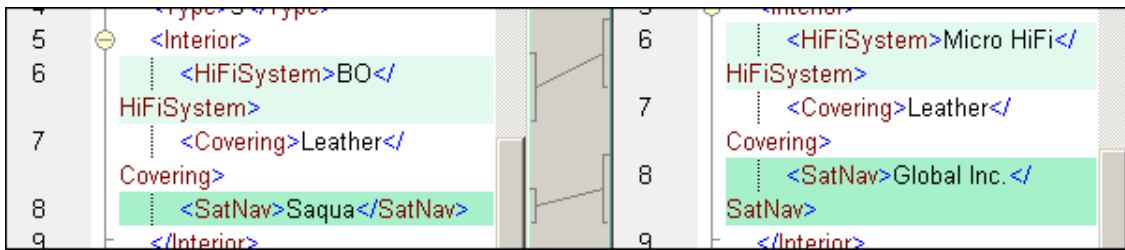
Die Optionen für Textvergleiche werden im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" auf dem Register "Text" angezeigt (siehe Screenshot unten).



Bei Auswahl der Option "Unterschiede innerhalb von Zeilen anzeigen" werden in der Textansicht die Unterschiede für einzelne Zeichen innerhalb von Zeilen angezeigt, wenn der Textvergleichsmodus aktiv ist (siehe Screenshot unten).



Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, werden die Unterschiede für einzelne Zeichen nicht markiert. Es wird in diesem Fall nur die Zeile als ganzes als unterschiedlich markiert.

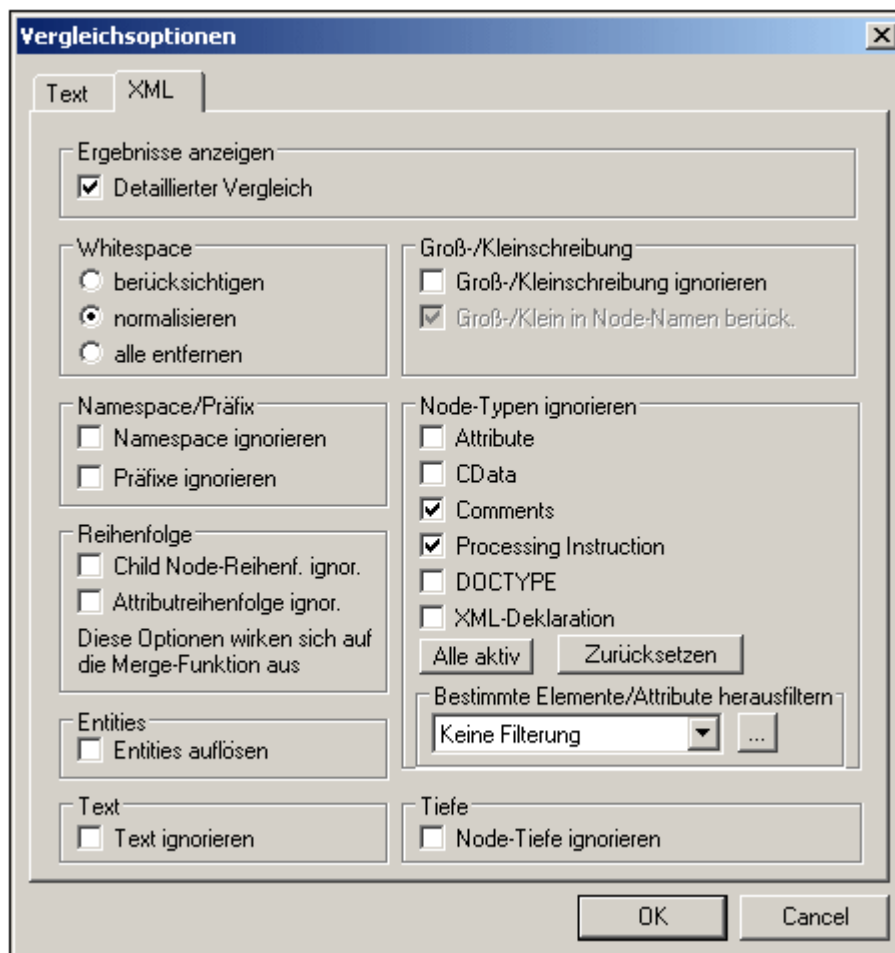


Weitere Textvergleichsoptionen:

- wie Whitespaces behandelt werden sollen. Die Whitespace-Zeichen sind: Leerzeichen, Tabulator, Wagenrücklauf (Carriage Return) und Zeilenvorschub (Line Feed). Bei den drei Optionen werden die Whitespaces beim Dateivergleich entweder unverändert gelassen, normalisiert (d.h. alle aufeinander folgenden Whitespaces werden auf ein Whitespace-Zeichen reduziert) oder entfernt.
- ob die Groß- und Kleinschreibung beim Vergleichen berücksichtigt werden soll.
- ob Leerzeilen ignoriert werden sollen.

XML-Vergleichsoptionen

Die Optionen für XML-Vergleiche werden im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" auf dem Register "XML" angezeigt (siehe Screenshot unten).



Ergebnisse anzeigen

Die Option "Detaillierter Vergleich" ermöglicht Ihnen, Unterschiede im Detail anzuzeigen oder die Anzahl der Unterschiede zu verringern (um schneller navigieren zu können). Wenn Sie diese Option deaktivieren, werden aufeinander folgende Nodes, die unterschiedlich sind, als ein einziger Node angezeigt. Dies gilt auch für aufeinander folgende Nodes auf unterschiedlichen hierarchischen Ebenen, wie z.B. einen Element-Node und seinen Child-Attribut-Node.

Anmerkung: Es muss die Option "Detaillierter Vergleich" aktiviert sein, damit das Zusammenführen bzw. Exportieren von Unterschieden möglich wird.

Whitespace

Whitespace-Zeichen sind Leerzeichen, Tabulator, Wagenrücklauf (Carriage Return) und Zeilenvorschub (Line Feed). Bei den drei Optionen werden die Whitespaces beim Dateivergleich entweder unverändert gelassen, normalisiert (d.h. alle aufeinander folgenden Whitespaces werden auf ein Whitespace-Zeichen reduziert) oder entfernt.

Groß- und Kleinschreibung

Wenn die Option "Groß-/Kleinschreibung ignorieren" aktiviert ist, wird die Groß- und Kleinschreibung nicht berücksichtigt. Außerdem haben Sie die Option, die Groß- und Kleinschreibung in Node-Namen zu berücksichtigen oder zu ignorieren.

Namespace/Präfix

Dieser Bereich enthält Optionen zum Ignorieren von Namespaces und Präfixen, wenn Sie nach Unterschieden suchen.

Reihenfolge

Wenn die Option "Child Node-Reihenfolge ignorieren" ausgewählt ist, dann wird die Position der Child-Nodes relativ zueinander nicht berücksichtigt. Solange in beiden Dokumenten in gleichrangigen Nodes ein Element-Node desselben Namens vorhanden ist, werden die beiden Node Sets als identisch betrachtet. Beachten Sie jedoch: Falls ein Element-Node ein Attribut hat, wird er immer als nicht identisch mit einem Element desselben Namens im verglichenenen gleichrangigen Node Set betrachtet - selbst wenn die Option "Child Node-Reihenfolge ignorieren" aktiv ist. Wenn die Option "Child Node-Reihenfolge ignorieren" deaktiviert ist, werden die Unterschiede in der Reihenfolge als Unterschiede markiert.

Des Weiteren steht die Option "Attributreihenfolge ignorieren" zur Verfügung. Sie gilt für die Reihenfolge der Attribute eines einzelnen Elements.

Entities

Wenn die Option "Entities auflösen" aktiviert ist, werden alle Entities im Dokument aufgelöst. Andernfalls werden die Dateien einschließlich Entities verglichen, wie sie sind.

Text

Bei Auswahl der Option "Text ignorieren" werden die Unterschiede in einander entsprechenden Text-Nodes nicht berücksichtigt.


Node-Typen ignorieren

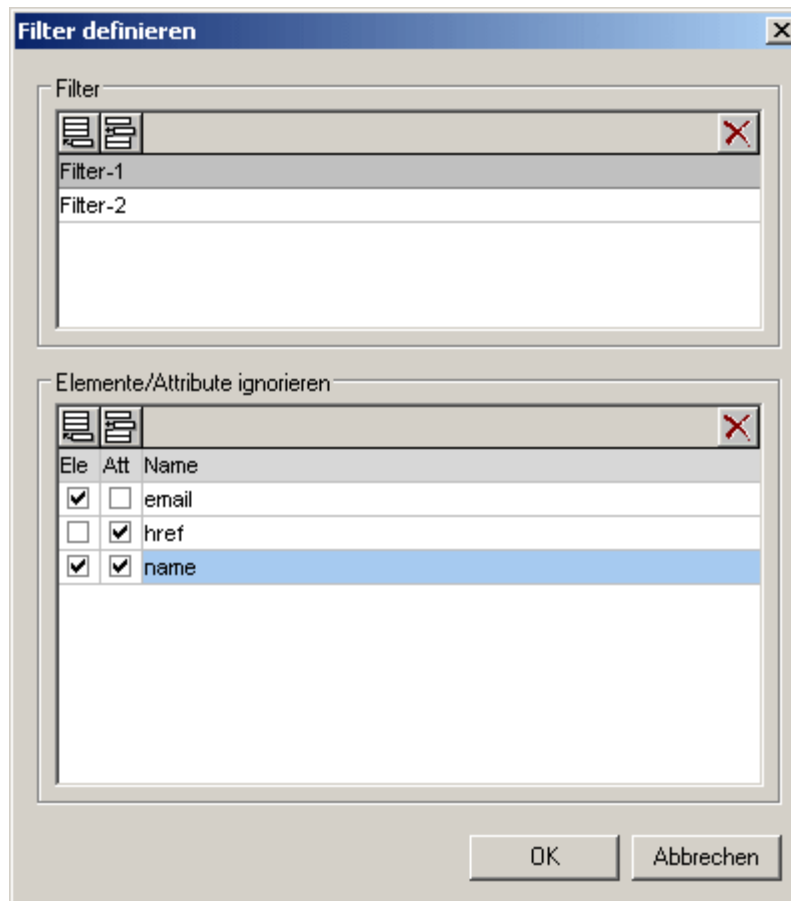
Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Node-Typen, die im Vergleich **nicht** berücksichtigt werden sollen. Zur Auswahl stehen die Optionen: Attributes, CDATA, Comments, Processing Instructions und DOCTYPE-Anweisungen und XML-Deklarationen.

Bestimmte Elemente/Attribute herausfiltern

Dient dazu festzulegen, welche Elemente und/oder Attribute nicht verglichen werden sollen. Die Gruppe von Elementen und/oder Attributen, die beim Vergleich nicht berücksichtigt werden sollen, werden in einem Filter definiert. Filter werden auf Anwendungsebene definiert, d.h. sobald ein Filter definiert wurde, steht er für jeden Vergleich zur Verfügung. Sie können auch mehrere Filter definieren. Bei den einzelnen Vergleichen können Sie den gewünschten Filter in

der Auswahlliste "Bestimmt Elemente/Attribute herausfiltern" auswählen.

Zum Definieren eines Filters klicken Sie auf die Schaltfläche "Filter definieren" , woraufhin das gleichnamige Dialogfeld angezeigt wird (*Abbildung unten*).



Um einen Filter zu erstellen, erstellen Sie zuerst im Bereich "Filter" einen Filter und geben Sie ihm einen Namen. Fügen Sie für den ausgewählten Filter im Bereich "Elemente/Attribute ignorieren" die Elemente und/oder Attribute hinzu, die im Filter enthalten sein sollen. In der Abbildung oben wurden zwei Filter (*Filter-N* und *Filter-O*) definiert. In *Filter-N* wird definiert, dass die Elemente *email* und *name* und die Attribute *href* und *name* beim Vergleich ignoriert werden sollen. Wenn Sie mit der Definition des Filters fertig sind, klicken Sie auf OK. Die definierten Filter stehen nun im Dialogfeld "Vergleichsoptionen" in der Auswahlliste zur Verfügung.

Tiefe

Wenn die Option "Node-Tiefe ignorieren" aktiv ist, wird die zusätzliche Tiefe eines Elements (wenn es mehrere Unterebenen gibt) relativ zur Tief des Pendant-Elements in der anderen Datei ignoriert. Diese Option muss zum Zusammenführen bzw. Exportieren von Unterschieden deaktiviert werden.

Verzeichnisvergleiche

Verzeichnisse werden nach einem der folgenden Kriterien verglichen:

- der Größe und dem Änderungsdatum von Dateien in einem Verzeichnis (und - optional dazu - in dessen Unterverzeichnissen).

- Dateien in den Verzeichnissen werden als Text verglichen.
- Dateien in den Verzeichnissen werden als XML-Dateien verglichen.
- Dateien in den Verzeichnissen werden als Binärdateien verglichen.
- Dateien in den Verzeichnissen werden nach den Einstellungen verglichen, die im Dialogfeld [DiffDog Optionen](#) auf dem Register "Dateiarten" (**Extras | DiffDog Optionen | Dateiarten**) für die Dateierweiterungen konfiguriert wurden.

Um auszuwählen, wie Verzeichnisse verglichen werden sollen, verwenden Sie den Text-, XML-, Binär-, Dateierweiterungs- oder Schnellvergleichsmodus. Dies sind Optionen aus dem Menü **Vergleichen und Zusammenführen**. Alternativ dazu können Sie auch die entsprechenden Schaltflächen der Symbolleiste verwenden.

Anmerkung:

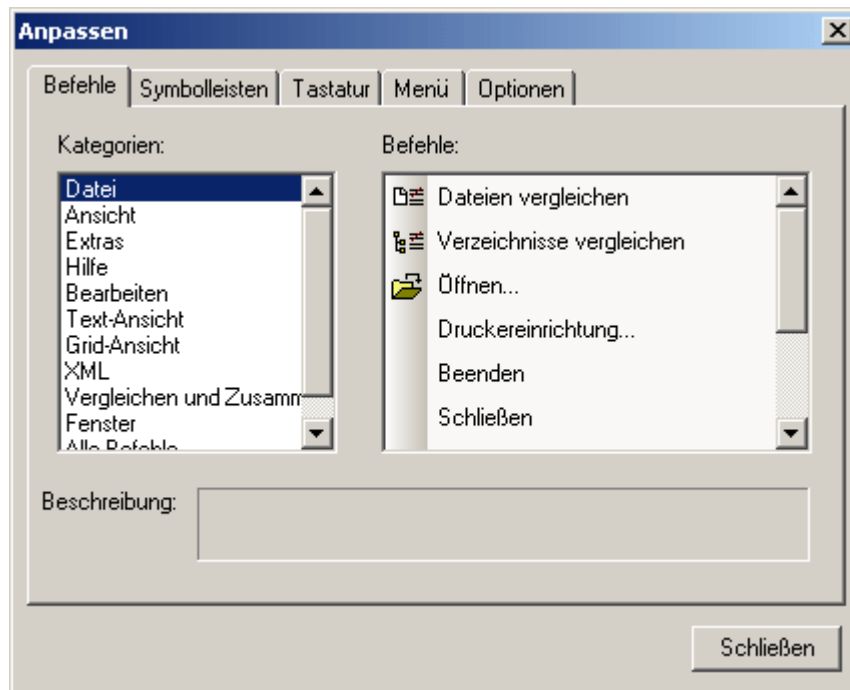
- Im Dialogfeld [DiffDog Optionen](#) (**Extras | DiffDog Optionen | Verzeichnisvergleich**) können Sie Verzeichnisvergleiche auf dem Register "Verzeichnisvergleich" so anpassen, dass Unterverzeichnisse überprüft werden und der Vergleich auf bestimmte Dateiartern beschränkt wird.
- Dateien in Verzeichnissen werden als Text, XML oder Binärdateien verglichen, je nachdem (i) ob die Dateiartern automatisch als Binärdatei erkannt wurde, (ii) XML-konform ist und (iii) ob für die Dateiartern Text- oder XML-Vergleich ausgewählt wurde.

4.9.3 Anpassen

Mit dem Befehl **Anpassen** können Sie die Benutzeroberfläche von DiffDog anpassen. Es erscheint das Dialogfeld "Anpassen", dessen Optionen auf verschiedenen Registern gruppiert sind. Sie können eine Gruppe von Optionen für Dateivergleichsfenster konfigurieren und eine andere für Verzeichnisvergleichsfenster, je nachdem, welche Art von Fenster gerade geöffnet ist, wenn Sie die Optionen einstellen. Wenn kein Fenster geöffnet ist, während Sie die Optionen einstellen, so werden die Einstellungen sowohl für Dateivergleichsfenster als auch für Verzeichnisvergleichsfenster übernommen.

Register "Befehle"

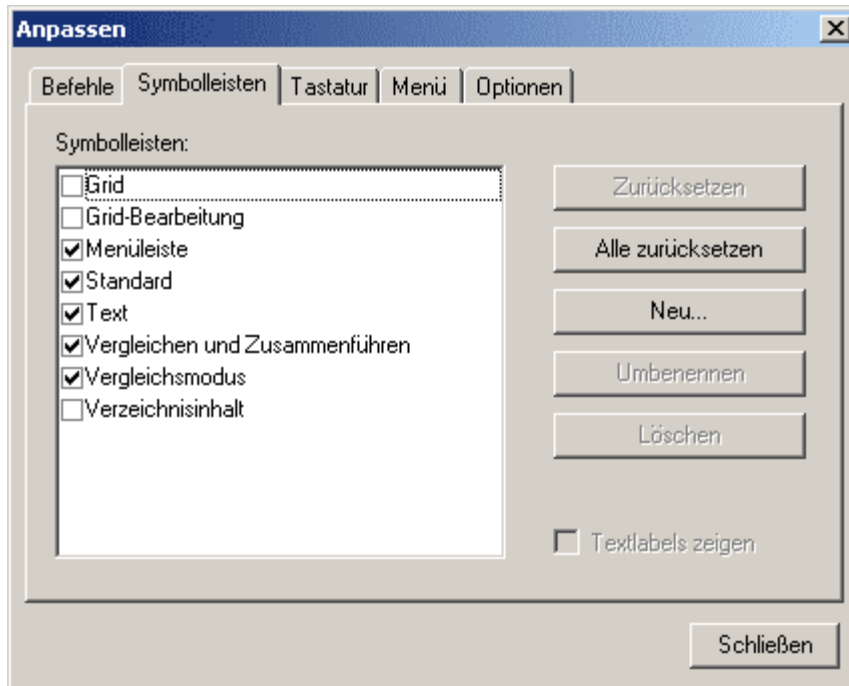
Auf dem Register "Befehle" werden alle DiffDog-Befehle nach Menüs gruppiert angezeigt.



Wählen Sie einen Befehl, um im Bereich "Beschreibung" eine Beschreibung des Befehls anzuzeigen. Sie können einen Befehl auch auswählen und in ein Menü oder eine Symbolleiste ziehen. Dabei wird der Befehl **nicht** aus dem Menü im Dialogfeld "Anpassen", in dem er ursprünglich aufgelistet wurde, entfernt; der Befehl erscheint auch nicht im Menü bzw. der Symbolleisten-Liste in das er (im Dialogfeld "Anpassen") gezogen wurde. Ein Befehl, der in ein Menü oder eine Symbolleiste gezogen wird, wird nur auf der Benutzeroberfläche angezeigt.

Register "Symbolleisten"

Auf dem Register "Symbolleisten" werden alle DiffDog-Symbolleisten angezeigt. Jede Symbolleiste enthält Symbole, die als Shortcuts zum Aufrufen von Menübefehlen dienen.



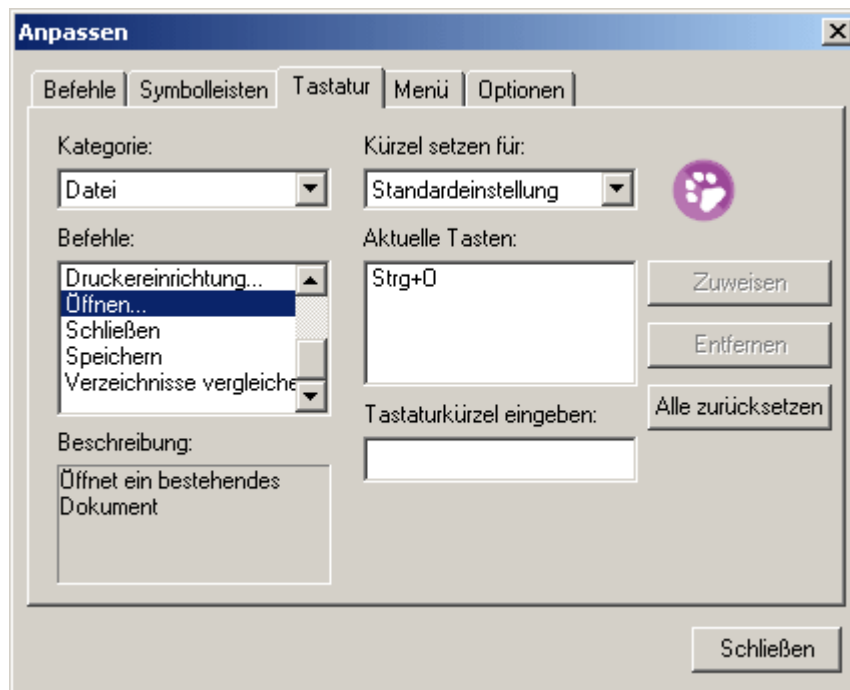
Die Symbolleisten können durch Aktivieren der entsprechenden Kontrollkästchen aktiviert (d.h. auf der DiffDog-Benutzeroberfläche angezeigt) werden. Um sie zu deaktivieren, deaktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen. Die Menüleiste kann nicht deaktiviert werden. Beachten Sie, dass Sie für die einzelnen Symbolleisten Textlabels anzeigen können. Dabei handelt es sich um Beschreibungen, die Sie zu jedem Befehl auf dem Register "Befehle" im Dialogfeld "Anpassen" (*siehe oben*) sehen.

Mit Hilfe der Schaltfläche "zurücksetzen" können Sie Symbolleisten wieder auf die Originaleinstellungen zurücksetzen. Mit Hilfe von "Alle zurücksetzen" werden alle Symbolleisten und Menüs auf die Originaleinstellungen zurückgesetzt. Mit Hilfe der Schaltfläche "Neu" können Sie eine neue Symbolleiste definieren.

Anmerkung: Sie können einzelne Symbolleisten auch an eine beliebige Stelle auf dem Bildschirm verschieben, indem Sie den Ziehpunkt der Symbolleiste an die gewünschte Stelle ziehen.

Register "Tastatur"

Auf dem Register "Tastatur" können Sie Tastaturkürzel für verschiedene Befehle aktivieren.



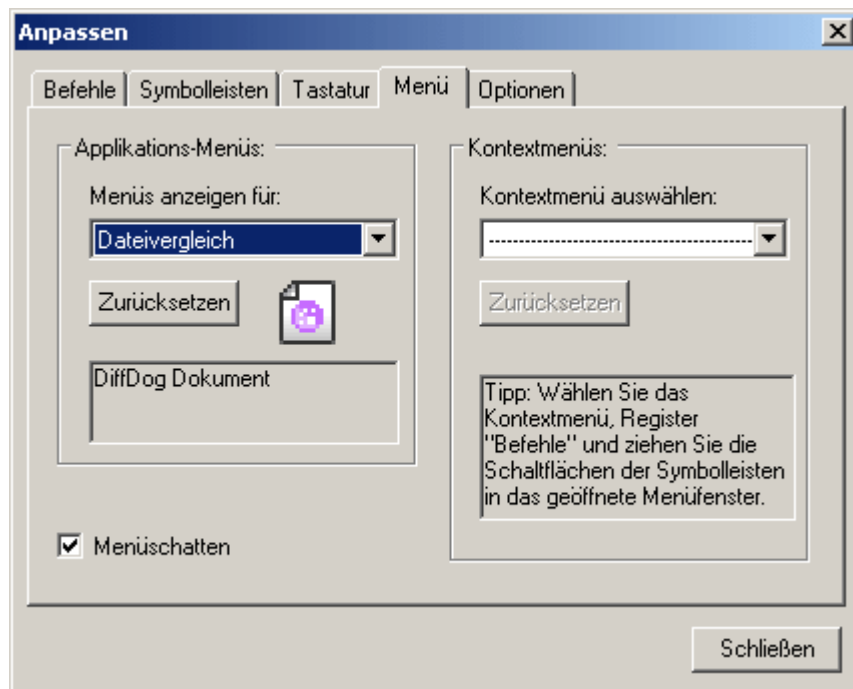
So definieren Sie ein Tastaturkürzel für einen Befehl (Es kann bereits ein Tastaturkürzel für diesen Befehl vorhanden sein):

1. Wählen Sie den gewünschten Befehl im Bereich "Befehle" aus.
2. Setzen Sie den Cursor in das Textfeld "Tastaturkürzel eingeben" und drücken Sie die gewünschte Tastenkombination.
3. Wenn diese Tastenkombination bereits einem Befehl zugewiesen wurde, erscheint unterhalb des Textfelds die Meldung "zugewiesen". Andernfalls erscheint eine Meldung, dass das Tastaturkürzel noch nicht zugewiesen wurde. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Zuweisen", um dem ausgewählten Befehl das neue Tastaturkürzel zuzuweisen.

Um eine Tastaturkürzel zu löschen, wählen Sie es im Bereich "Aktuelle Tasten" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Entfernen". Wenn Sie auf die Schaltfläche "Alle zurücksetzen" klicken, werden die Tastaturkürzel wieder auf die Originaleinstellungen zurückgesetzt.

Register "Menü"

Auf dem Register "Menü" können Sie Kontextmenüs auswählen und Darstellungsoptionen wie z.B. Menüs Schatten einstellen.

**Register "Optionen"**

Auf dem Register "Optionen" können Sie die folgenden Symbolleistenoptionen einstellen: (i) ob Tooltips angezeigt werden sollen, wenn der Cursor über die Schaltfläche einer Symbolleiste platziert wird; (ii) ob in den Tooltips die Tastaturkürzel angezeigt werden sollen; und (iii) ob Toolbar-Schaltflächen als kleine oder große Symbole angezeigt werden sollen.

4.10 Menü "Fenster"

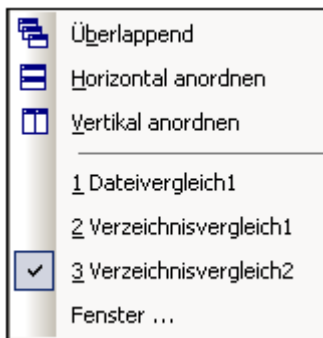
Das Menü **Fenster** enthält Befehle zum Anordnen und Verwalten der offenen Fenster.

Anordnen von Fenstern in DiffDog

Das Menü "Fenster" enthält Befehle, mit denen Sie Fenster auf der Benutzeroberfläche der DiffDog Applikation anordnen können. Mit Hilfe der Befehle **Überlappend** und **Horizontal** bzw. **Vertikal anordnen** können Sie offene Fenster übereinander bzw. nebeneinander anordnen. Beachten Sie, dass bei Maximierung eines Fensters alle danach aktivierten Fenster ebenfalls maximiert angezeigt werden.

Liste der offenen Fenster

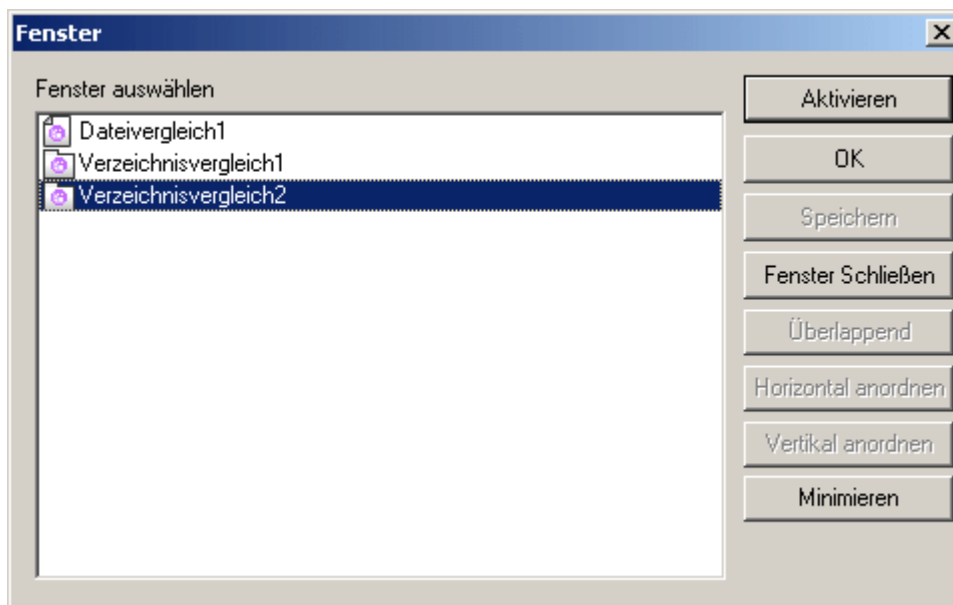
Im unteren Bereich des Menüs "Fenster" wird eine Liste aller offenen Fenster angezeigt.



Die Liste gibt die Reihenfolge wieder, in der die Fenster geöffnet wurden. Das aktive Fenster ist mit einem Häkchen versehen. Der letzte Eintrag dient zum Aufrufen des Dialogfelds "Fenster".

Dialogfeld "Fenster"

Unterhalb der Liste der geöffneten Fenster finden Sie einen Eintrag zum Aufrufen des Dialogfeld "Fenster". Es enthält eine Liste aller offenen Fenster und bietet Befehle, die Sie auf das ausgewählte/die ausgewählten Fenster anwenden können. (Ein Fenster wird durch Klicken auf den Namen des Fensters ausgewählt.)

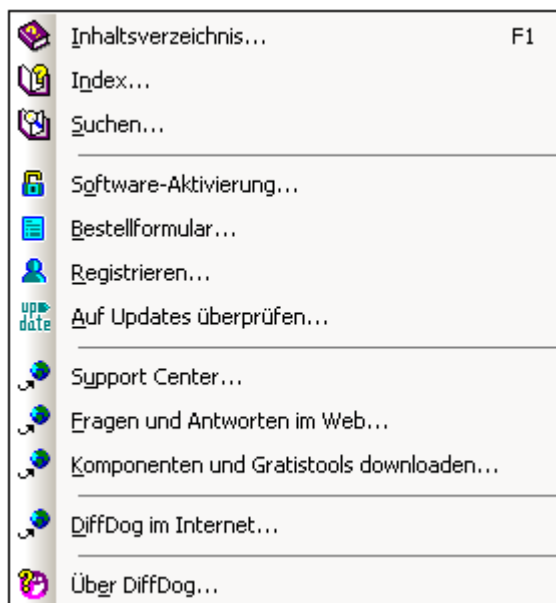


Die Optionen "Überlappend" und "Horizontal/Vertikal anordnen" stehen nur zur Verfügung, wenn mehrere Fenster ausgewählt sind. Die Option "Aktivieren" ist nur verfügbar, wenn ein einziges Fenster ausgewählt ist.

Warnung: Klicken Sie zum Schließen dieses Dialogfelds auf OK und **nicht** auf die Schaltfläche "Fenster schließen", da damit die Fenster geschlossen werden, die derzeit im Dialogfeld "Fenster" ausgewählt sind.

4.11 Menü "Hilfe"

Das **Menü "Hilfe"** enthält eine Bildschirmversion dieser Dokumentation, die Registrierungsinformationen, relevante Internet-Links sowie Informationen über Ihre Version von DiffDog.



Software-Aktivierung

Nachdem Sie Ihre Altova-Software heruntergeladen haben, können Sie sie entweder mit Hilfe eines kostenlosen Evaluierungs-Keycode oder eines käuflich erworbenen permanenten Lizenzkeycode aktivieren.

- **Kostenloser Evaluierungs-Keycode.** Wenn Sie die Software zum ersten Mal starten, wird das Dialogfeld "Software-Aktivierung" angezeigt. Es enthält eine Schaltfläche, über die Sie einen kostenlosen Evaluierungs-Keycode anfordern können. Geben Sie in das Dialogfeld, das daraufhin angezeigt wird, Ihren Namen, den Namen Ihrer Firma und Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Jetzt anfordern!". Der Evaluierungs-Keycode wird an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet und sollte in wenigen Minuten eintreffen. Geben Sie den Schlüssel nun im Dialogfeld "Software-Aktivierung" in das Feld Key-Code ein und klicken Sie auf OK, um Ihr Altova-Produkt zu aktivieren. Die Software wird für einen Zeitraum von 30 Tagen aktiviert.
- **Permanenter Lizenz Keycode.** Das Dialogfeld "Software-Aktivierung" enthält eine Schaltfläche, über die Sie einen permanenten Lizenz-Keycode erwerben können. Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, gelangen Sie zum Altova Online Shop, wo Sie einen permanenten Lizenz-Keycode für Ihr Produkt erwerben können. Bei Ihrem permanenten Lizenz-Keycode handelt es sich entweder um eine Einzelbenutzerlizenz oder um eine Mehrfachlizenz. Beide Arten werden per E-Mail zugesandt. Eine *Einzelbenutzerlizenz* enthält Ihre Lizenzdaten, Ihren Namen, die Firma, E-Mail-Adresse und Keycode. Eine *Mehrfachlizenz* enthält Ihre Lizenzdaten, Ihren Firmennamen und den Keycode. Beachten Sie, dass gemäß Ihrer Lizenzvereinbarung auf den Computern Ihres Unternehmens nur so viele Versionen der Altova-Software installiert werden dürfen, wie lizenziert wurden (Mehrplatzlizenz)

Anmerkung: Stellen Sie bitte sicher, dass die von Ihnen in das Registrierungsdialogfeld eingegebenen Daten genau mit denen in Ihrer Lizenz-E-Mail übereinstimmen. Geben Sie

außerdem bei Mehrplatzlizenzen den Namen des jeweiligen Benutzers in das Feld "Name " ein.

Das Dialogfeld "Software-Aktivierung" kann jederzeit über den Befehl **Hilfe | Software-Aktivierung** aufgerufen werden.

Bestellformular

Sobald Sie eine lizenzierte Version von <%MAPFORCE%> bestellen möchten, klicken Sie im Dialogfeld "Software-Aktivierung" (*siehe oben*) auf die Schaltfläche **Permanenter Key-Code erwerben...** um zum sicheren Online-Shop von Altova weitergeleitet zu werden.

Registrierung

Wenn Sie Ihre Altova-Software nach der Aktivierung das erste Mal starten, erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie gefragt werden, ob Sie Ihr Produkt registrieren möchten. Es gibt in diesem Dialogfeld drei Schaltflächen:

- **OK:** Leitet Sie zum Registrierungsformular weiter
- **Später erinnern:** Ruft ein Dialogfeld auf, in dem Sie auswählen können, wann Sie das nächste Mal erinnert werden möchten.
- **Abbrechen:** Schließt das Dialogfeld und unterdrückt die Anzeige in Zukunft. Wenn Sie das Produkt zu einem späteren Zeitpunkt registrieren möchten, verwenden Sie den Befehl **Hilfe | Registrieren**

Auf Updates überprüfen

Überprüft, ob am Altova Server eine neuere Version Ihres Produkts vorhanden ist und zeigt eine entsprechende Meldung an.

4.12 Status- und Ergebnismeldungen

Status- und Ergebnismeldungen zu Vergleichen erscheinen in der Statusleiste am unteren Rand jedes Vergleichsfensters.

Statusmeldungen

Statusmeldungen geben Aufschluss über den Status eines bestimmten Vergleichs, v.a. ob Dateien/Verzeichnisse ausgewählt wurden; ob und welche Art von Vergleich durchgeführt wurde (d.h. welcher Vergleichsmodus verwendet wurde).

Ergebnismeldungen

Ergebnismeldungen enthalten eine Zusammenfassung der Ergebnisse des Vergleichs. Wenn keine Unterschiede gefunden wurden, wird dies in der Statusleiste angezeigt. Wurden Unterschiede gefunden, erscheint eine Zusammenfassung der Ergebnisse in der Statusleiste.

- Bei Dateivergleichen wird die Anzahl und Art der Unterschiede aufgelistet. Bei Textvergleichen werden die Unterschiede in Zeilen gezählt, selbst wenn die Option "[Unterschiede innerhalb von Zeilen anzeigen](#)" ausgewählt ist. Wenn also sechs Unterschiede in vier Zeilen gefunden wurden, werden vier Unterschiede angezeigt. In XML-Vergleichen werden die Unterschiede hinsichtlich der Nodes gezählt. Als unterschiedlich wird ein Node dann gewertet, wenn ein Node zwar in beiden Dokumenten vorhanden ist, sich aber unterscheidet. Wenn der Node in einem Dokument nicht existiert, wird er aufgelistet als **nur im linken** bzw. **nur im rechten Dokument** vorhanden. Bei Binärvergleichen wird nur angegeben, ob ein Dateipaar identisch ist oder nicht; es werden Einzelheiten zur Anzahl oder der Stelle der Änderungen angegeben.
- Bei Verzeichnisvergleichen werden die Ergebnisse in dieser Form ausgegeben:
Anzahl der Unterschiede;
Verzeichnisse/Dateien nur im linken Fenster Eund nicht im rechten FensterF;
Verzeichnisse/Dateien nur im rechten Fenster Eund nicht im linken FensterF.

4.13 DiffDog über die Befehlszeile

Die Befehlszeile kann für DiffDog auf zwei Arten genutzt werden:

- Im stummen Modus können Verzeichnisse bzw. Dateien über die Befehlszeile definiert werden. Der Vergleichsmodus und die Vergleichsoptionen für derartige Vergleiche werden in der Befehlszeile definiert. Bei Ausführung des Befehls wird ein Vergleich durchgeführt und die Vergleichsergebnisse werden entweder in der Befehlszeile angezeigt oder in eine Datei geschrieben.
- Im GUI-Modus können Sie über die Befehlszeile Verzeichnisse bzw. Dateien in einem Verzeichnis- bzw. Dateivergleichsfenster öffnen. Der Vergleichsmodus und die Vergleichsoptionen für derartige Vergleiche werden in der Befehlszeile definiert. Bei Ausführung des Befehls werden die Verzeichnisse bzw. Dateien im entsprechenden Vergleichsfenster geöffnet, es wird ein Vergleich durchgeführt und die Ergebnisse werden auf der Benutzeroberfläche angezeigt.

Befehlszeilensyntax

Die Befehlszeilensyntax lautet wie folgt:

```
DiffDogBatch [source name1 name2] [general options] [compare mode] [compare options] [filter filtername] [directory compare options] [file-filter file filtername] [export result] [>filename.txt]
```

wobei

source die Art des Vergleichs angibt. `-cD` definiert einen Verzeichnisvergleich. `-cF` definiert einen Dateivergleich

name1 und **name2** stehen für die Namen der zu vergleichenden Dateien bzw. Verzeichnisse.

filename.txt ist der Name der Datei, in die die Ergebnisse des Vergleichs geschrieben werden sollen. Beachten Sie, dass ein "Größer als"-Zeichen vorangestellt werden muss und dass dies der letzte Parameter des Befehls sein muss. Verwenden Sie diese Option nicht zusammen mit dem `export`-Parameter.

Befehlszeilenoptionen

Die Befehlszeilenoptionen sind einfache optionale Befehlszeilenparameter. Falls keine Parameter angegeben werden, ist die Option deaktiviert. Die Optionen sind zwar in Gruppen gegliedert, können aber in jeder Reihenfolge vorkommen. Beachten Sie, (i) dass bei den Optionen die Groß- und Kleinschreibung nicht beachtet wird und (ii) dass Sie vor Optionen das Minuszeichen (-) oder den Schrägstrich (/) verwenden können.

Allgemeine Optionen

Die allgemeinen Optionen bieten Informationen über die Befehlszeilensyntax und ob der GUI-Modus verwendet wird oder nicht.

`-h` oder `-?`

Gibt diese Informationen aus.

`-q`

GUI-Modus. Verwenden Sie diesen Modus, wenn die Benutzeroberfläche angezeigt werden soll und um die Ergebnisse auf der Benutzeroberfläche anstatt in der Befehlszeile oder einer Datei angezeigt werden sollen. Um die Ergebnisse in eine Datei zu schreiben,

Vergleichsmodus

Der Vergleichsmodus gibt an, wie Verzeichnisse und Dateien verglichen werden sollen. Wenn für einen Verzeichnisvergleich kein Vergleichsmodus angegeben wird, wird der Verzeichnisvergleich im Schnellvergleichsmodus durchgeführt (d.h. der Vergleich wird auf Basis der Größe und des Zeitstempels der Dateien in den Verzeichnissen durchgeführt).

-mE

Erweiterungsvergleichsmodus. Verzeichnisse werden auf Basis des XML- oder Textinhalts ihrer Dateien verglichen, je nachdem, ob bestimmte Dateiarten im Dialogfeld "DiffDog Optionen" als XML-konform oder nicht definiert wurden. Auch Dateien werden je nach Einstellung für die Dateiart auf Basis ihres XML- oder Textinhalts verglichen.

-mX

XML-Vergleichsmodus. Verzeichnisse werden auf Basis ihrer XML-Nodes verglichen. Dateien werden auf Basis ihres XML-Node-Inhalts verglichen.

-mT

Textvergleichsmodus. Verzeichnisse werden auf Basis des Textinhalts ihrer Dateien verglichen. Dateien werden auf Basis ihres Textinhalts verglichen.

-mB

Binärvergleichsmodus. Verzeichnisse werden auf Basis des binären Inhalts ihrer Dateien verglichen. Dateien werden anhand eines Byte-für-Byte-Vergleichs verglichen. In diesem Modus stehen keine Berichte zu Dateivergleichen zur Verfügung.

Vergleichsoptionen

Die Vergleichsoptionen gelten für Dateivergleiche. Beachten Sie: Wenn Dateivergleiche über die Befehlszeile auf der DiffDog Benutzeroberfläche geöffnet werden, werden Sie in der Textansicht angezeigt. Nähere Informationen zu diesen Optionen finden Sie im jeweiligen Abschnitt unter [Vergleichsoptionen](#).

-dD

Der detaillierte Vergleich ist aktiviert.

-dL

Zeigt die Unterschiede innerhalb von Zeilen an.

-iC

Groß-/Kleinschreibung ignorieren (nicht aber in Node-Namen).

-iCN

Groß-/Kleinschreibung ignorieren.

-iD

Node-Tiefe ignorieren.

-iN

Namespaces ignorieren.

-iNT A CD C PI D X

Node-Typen (Attribute, CDATA, Comments, Processing Instructions, DOCTYPE-Deklarationen, XML-Deklarationen) ignorieren.

-iOA

Attributreihenfolge ignorieren.

-iOC

Child-Node-Reihenfolge ignorieren.

`-iP`

Namespace-Präfixe ignorieren.

`-iT`

Text-Nodes in XML-Dateien ignorieren.

`-e`

Entities auflösen.

`-wN`

Whitespace normalisieren.

`-wS`

Alle Whitespaces entfernen.

Filter

`-f`

Bestimmte Elemente oder Attribute herausfiltern.

filtername

Name eines vordefinierten Filters.

Directory compare options

`-iS`

Unterverzeichnisse ignorieren.

File-filter

`-fD`

Bestimmte Dateien/Verzeichnisse beim Verzeichnisvergleich herausfiltern.

File-filtername

Name des vordefinierten Dateifilters

Export

`-rT`

Erstellt eine Textdatei mit den detaillierten Ergebnissen. Diese Option steht beim Vergleich von Textdateien und bei Verzeichnisvergleichen zur Verfügung.

Beispiel: `DiffDogBatch -cF filenameN filenameO -rT result.txt`

`-rX`

Erstellt eine detaillierte XML-Ergebnisdatei. Diese Option steht sowohl für Text- als auch XML-Dateivergleiche (nicht aber für Binärvergleiche) und für Verzeichnisvergleiche zur Verfügung.

Beispiel: `DiffDogBatch -cF filenameN filenameO -rX result.xml`

Result

Name der Exportdatei.

Allgemeines

Beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Bei der Verarbeitung über die Befehlszeile muss das DiffDog Installationsverzeichnis in der Variablen des DOS-Pfads enthalten sein, oder die Befehlszeile muss den kompletten Pfad zum Verzeichnis enthalten.
- In der Befehlszeile müssen Sie `DiffDogBatch` verwenden, nicht `DiffDog`.
- Wenn bei Vergleichen, die im GUI-Modus über die Befehlszeile ausgeführt werden (d.h. bei Vergleichen, die auf der Benutzeroberfläche geöffnet werden), auf dem Register "Applikation" des Dialogfelds "DiffDog Optionen" ([Extras | DiffDog Optionen](#)) die Option "Mehrere Instanzen zulassen" ausgewählt ist und bereits eine Instanz von DiffDog geöffnet ist, so wird eine neue Instanz von DiffDog gestartet. Falls die Option "Mehrere Instanzen zulassen" deaktiviert ist, wird der neue Vergleich in einem neuen Vergleichsfenster einer bereits geöffneten DiffDog-Instanz geöffnet.
- Der Standardvergleichsmodus für Verzeichnisvergleiche ist der Schnellvergleichsmodus. Um Verzeichnisse auf Basis des Inhalts ihrer Dateien zu vergleichen, verwenden Sie die Option "Vergleichsmodus".
- Einige Vergleichsoptionen gelten nur für den XML-Vergleichsmodus (z.B. `-iN` und `-iNT`). Diese Optionen werden daher ignoriert, wenn die Vergleichsmodusoption nicht `-mX` ist.
- Wenn für den Vergleich nicht der GUI-Modus aktiviert wurde, werden die Ergebnisse im folgenden Format angezeigt. Bei Dateivergleichen werden die beiden Dateien aufgelistet, gefolgt vom Ergebnis des Vergleichs. Beispiele:

```
c: yworkareayayN.sps c: yworkareayadd_elementyN.sps  identisch  
Die beiden Dateien sind identisch.
```

```
c: yworkareayayN.sps c: yworkareayadd_elementyN.sps  
unterschiedlich  
Die beiden Dateien sind unterschiedlich.
```

Bei Verzeichnisvergleichen wird jedes Element bzw. jedes Elementepaar in den Verzeichnissen (d.h. Dateien und Unterverzeichnisse) aufgelistet, gefolgt vom Ergebnis des Vergleichs. z.B.:

```
c: yworkareayaysubdir_ayteam.xml  
c: yworkareayadd_elementysubdir_ayteam.xml  unterschiedlich  
Die beiden Dateien sind unterschiedlich.
```

```
c: yworkareayadd_elementysubdir_addelemyteam.xml  nurechts  
Die Datei ist nur im rechten Fensterbereich vorhanden.
```

```
c: yworkareayayN.sps c: yworkareayadd_elementyN.sps  identisch  
Die beiden Dateien sind identisch.
```

DiffDog im CVS

DiffDog kann problemlos in CVS-Systeme integriert werden, die eine Möglichkeit bieten, einen Pfad zur ausführbaren DiffDog-Datei zu definieren. Falls ein Pfad zur ausführbaren DiffDog-Datei definiert werden kann, kann CVS über die Befehlszeile einen DiffDog-Befehl ausführen. Zur Durchführung eines Vergleichs müssen Dateien nicht ein- oder ausgecheckt werden. DiffDog muss nur in der Lage sein, Unterschiede zwischen zwei Versionen einer Datei zu ermitteln.

Exit-Codes

DiffDog bietet Exit-Codes, um die bedingte Batch-Verarbeitung von Datei- oder Verzeichnisvergleichen zu ermöglichen. DiffDogBatch kann mit den folgenden Codes abgeschlossen werden:

- 1 **Equal:** Die verglichene Datei bzw. das verglichene Verzeichnisse weist keine Unterschiede auf.
- 2 **Different:** Die beiden verglichenen Dateien bzw. Verzeichnisse sind nicht identisch.

- 3 Error:** Beim Vergleich ist ein Fehler aufgetreten.

Kapitel 5

Lizenzinformationen

5 Lizenzinformationen

Dieser Anhang enthält die folgenden Informationen:

- Informationen über den [Vertrieb dieses Software-Produkts](#)
- Informationen im Zusammenhang mit dem [intellektuellen Eigentum](#) dieses Software-Produkts
- Die [Endbenutzer-Lizenzvereinbarung](#) zu diesem Software-Produkt

Lesen Sie die Informationen bitte sorgfältig - sie sind rechtlich bindend, da Sie sich bei der Installation dieses Software-Produkts damit einverstanden erklärt haben.

5.1 Electronic Software Distribution

Dieses Produkt ist über EDS (Electronic Software Distribution), also auf elektronischem Weg erhältlich, eine Methode, die die folgenden einzigartigen Vorteile bietet:

- Sie können die Software kostenlos testen, bevor Sie sich zu einem Kauf entscheiden.
- Wenn Sie sich entschieden haben, die Software zu kaufen, können Sie Ihre [Bestellung online abgeben](#) und das Produkt steht Ihnen in Minutenschnelle im vollen Lizenzumfang zur Verfügung.
- Sie erhalten immer die neueste Version unserer Software
- Die Software enthält ein umfassendes Online-Hilfesystem. Die neueste Version des Benutzerhandbuchs steht auf unserer Website www.altova.com (i) im HTML-Format zum Aufrufen online und (ii) im PDF-Format zum Download und Ausdrucken zur Verfügung.

30-Tage-Evaluierungszeitraum

Nachdem Sie dieses Software-Produkt heruntergeladen haben, können Sie es 30 Tage lang kostenlos testen. Während dieses Zeitraums werden Sie nach etwa 20 Tagen in regelmäßigen Abständen daran erinnert, dass die Software noch nicht lizenziert wurde. Diese Erinnerungsmeldung wird allerdings nur einmal, nämlich bei jedem Start des Programms, angezeigt. Wenn Sie das Programm nach Ablauf des 30-tägigen Evaluierungszeitraums weiterverwenden möchten, müssen Sie eine [Software-Produktlizenz](#) erwerben, die Sie in Form eines Keycodes erhalten, der in das Dialogfeld "Software-Aktivierung" eingegeben werden muss, um das Produkt zu aktivieren. Sie können Ihre Lizenz online in unserem Web-Shop unter [Altova Shop](#) erwerben.

Weitergabe der Software an andere Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen zu Testzwecken

Wenn Sie die Evaluierungsversion der Software auch anderen Personen in Ihrem Unternehmen über das Netzwerk zur Verfügung stellen möchten oder wenn Sie sie auf einem PC installieren möchten, der nicht mit dem Internet verbunden ist, sollten Sie nur das Installationsprogramm weitergeben - vorausgesetzt es wurde nicht modifiziert. Jeder, der das von Ihnen zur Verfügung gestellte Installationsprogramm aufruft, muss einen eigenen Evaluierungs-Keycode für 30 Tage anfordern. Nach Ablauf des Testzeitraums, muss eine Lizenz erworben werden, damit das Produkt weiter verwendet werden kann.

Nähere Informationen finden Sie in der [Altova Software-Lizenzvereinbarung](#) am Ende dieses Handbuchs.

5.2 Rechte am geistigen Eigentum

Die Software und alle Kopien, deren Anfertigung Ihnen von Altova gestattet ist, sind das geistige Eigentum von Altova und dessen Lieferanten und stehen in deren Besitz. Struktur, Organisation und Code der Software stellen wertvolle Betriebsgeheimnisse und vertrauliche Informationen von Altova und dessen Lieferanten dar. Die Software ist durch gesetzliche Bestimmungen urheberrechtlich geschützt. Diese gesetzlichen Bestimmungen beinhalten (ohne darauf beschränkt zu sein) das Urheberrecht der Vereinigten Staaten, internationale Verträge und das in den Ländern, in denen die Software genutzt wird, geltende Recht. Altova behält sich das Eigentum an allen Patenten, Urheberrechten, Branchengeheimnissen, Warenzeichen und sonstigen geistigen Eigentumsrechten, die hinsichtlich der Software bestehen, vorbehalten. Das Eigentumsrecht von Altova erstreckt sich auch auf alle Bilder, Fotografien, Animationen, Videos, Audioaufzeichnungen, Musikstücke, Texte und „Applets“, die Teil der Software sind, und alle dazugehörigen Unterlagen in gedruckter Form. Mitteilungen über geltend gemachte Verstöße gegen geistige Eigentumsrechte sind an den Copyright Agenten von Altova zu richten (nähere Angaben dazu finden Sie auf der Website von Altova).

Altova Software enthält Software-Komponenten Dritter, die ebenfalls urheberrechtlich geschützt sind. Unter anderem sind diese Urheberrechte ausführlich unter http://www.altova.com/legal_3rdparty.html aufgelistet.

Alle anderen Namen oder Warenzeichen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

5.3 Altova Endbenutzer-Lizenzvereinbarung

**DIES IST EIN RECHTSGÜLTIGES DOKUMENT -- BITTE BEWAHREN SIE ES
SORGFÄLTIG AUF.**

ALTOVA® ENDBENUTZER-LIZENZVERTRAG

Lizenzgeber:

Altova GmbH
Rudolfsplatz 13a/9
A-1010 Wien
Österreich

Wichtig – Bitte sorgfältig lesen. Benutzerinformation:

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag („Lizenzvertrag“) ist ein rechtsgültiger Vertrag, der zwischen Ihnen und Altova GmbH („Altova“) abgeschlossen wurde. Bevor Sie die von Altova bereitgestellte Software („Software“) sowie die dazugehörige Dokumentation (u.a. Unterlagen in gedruckter Form, Online-Dateien oder Dokumentation in elektronischer Form („Dokumentation“)) verwenden, lesen Sie bitte dieses Dokument sorgfältig durch. Indem Sie auf die untenstehenden Schaltflächen „Ich akzeptiere“ und „Weiter“ klicken, oder indem Sie die Software installieren oder auf sonstige Weise nutzen, stimmen Sie zu, dass Sie die Bedingungen dieses Lizenzvertrags sowie die Datenschutzbestimmungen („Datenschutzbestimmungen“) von Altova, inklusive jedoch nicht ausschließlich die nachfolgend festgelegten Garantiausschlüsse, Haftungsbeschränkungen sowie Datennutzungs- und Kündigungsregelungen als rechtsverbindlich anerkennen, auch wenn Sie die Software nicht käuflich erwerben. Sie stimmen zu, dass diese Vereinbarung in demselben Umfang gültig und durchsetzbar ist, wie ein von Ihnen persönlich unterzeichneter Vertrag. Wenn Sie den Bedingungen dieses Lizenzvertrags nicht zustimmen, sind Sie nicht zur Verwendung der Software berechtigt und müssen alle heruntergeladenen Kopien, die sich in Ihrem Besitz oder unter Ihrer Kontrolle befinden, vernichten. Bitte besuchen Sie unsere Website unter <http://www.altova.com/eula>, um eine Kopie dieses Lizenzvertrags herunterzuladen und auszudrucken. Die Datenschutzbestimmungen können unter <http://www.altova.com/privacy> eingesehen werden.

1. SOFTWARELIZENZ

(a) **Lizenzgewährung.** Sofern Sie diesem Lizenzvertrag zugestimmt haben, gewährt Ihnen Altova eine nicht ausschließliche und nicht übertragbare (mit Ausnahme der nachfolgenden Bestimmungen) Lizenz zur Installation und Verwendung der Software auf Ihrem kompatiblen Computer, wobei die maximale Zahl an Computern, die im Lizenzumfang enthalten sind, nicht überschritten werden darf. Diese maximale Zahl an Computern wird beim Kauf der Software festgelegt. Während des Evaluierungszeitraums (wie nachfolgend definiert) darf die Software nur von einem Benutzer und auf nur einem Computer installiert und genutzt werden. Wenn Sie die Lizenz im Rahmen eines Pakets von Altova-Softwareprodukten („Produktpaket“) erworben haben, von denen Sie nicht jedes Produkt einzeln installiert haben, gelten die Bestimmungen dieses Lizenzvertrags für die Verwendung der gesamten Software, die im Lieferumfang des Produktpakets enthalten ist. Wenn Sie eine Lizenz für SchemaAgent erworben haben, dann gelten die Bestimmungen dieses Lizenzvertrags zur Nutzung der Software für den darin inkludierten SchemaAgent-Server („SchemaAgent-Server“). Dabei dürfen Sie den

SchemaAgent-Server jedoch ausschließlich in Verbindung mit der Altova-Software und nur für die in der dazugehörigen Dokumentation beschriebenen Zwecke verwenden. Haben Sie außerdem eine Lizenz für XMLSpy Enterprise Edition, MapForce Enterprise Edition oder UModel erworben, dann sind Sie durch die Ihnen im Rahmen dieser Lizenz erteilten Genehmigung zur Installation und Verwendung der Software auch berechtigt, Quellcode zu generieren, und zwar entweder (i) anhand von Modulen der Altova Library, die in der Software inkludiert sind (der auf diese Weise generierte Code wird als „beschränkter Quellcode“ bezeichnet), oder (ii) anhand Ihrer eigenen Schemata oder Mappings (der anhand Ihres eigenen Quellmaterials generierte Code wird als „unbeschränkter Quellcode“ bezeichnet). Zusätzlich zu den durch diesen Lizenzvertrag eingeräumten Rechten gewährt Ihnen Altova eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare und eingeschränkte Lizenz, den gesamten generierten Code (beschränkter und unbeschränkter Quellcode) in eine ausführbare Form zu übersetzen und diese zu verwenden, zu kopieren, weiterzugeben oder zu lizenzieren. Sie sind nur dann befugt, den beschränkten Quellcode an Dritte ab- oder weiterzugeben, weiterzulizenzieren, zu verkaufen oder zu übertragen, wenn die betreffende Partei bereits in Form eines gesonderten Lizenzvertrags oder einer anderen Vereinbarung mit Altova zur Verwendung des beschränkten Quellcodes berechtigt ist. Altova behält sich alle übrigen Rechte an der Software vor. Bei den Bestandteilen von UModel, für die ein Reverse Engineering Ihres eigenen oder eines anderen Quellcodes, den Sie rechtmäßig erworben haben, zulässig ist, stellt eine solche Verwendung durch Sie keinen Verstoß gegen diesen Lizenzvertrag dar. Soweit dies nicht in Abschnitt 1(h) ausdrücklich gestattet wird, ist ein Reverse Engineering der Software explizit untersagt.

(b) **Verwendung auf einem Server.** Sie sind berechtigt, ein Exemplar der Software auf einem Dateiserver in Ihrem Intranet zu installieren und von dort auf die maximale Zahl von Computern innerhalb dieses Netzwerks, die in der Lizenz angegeben ist, herunterzuladen und zu installieren. Wenn Sie eine Lizenz für SchemaAgent erworben haben, können Sie SchemaAgent auf jedem Server oder jeder Workstation installieren und in Verbindung mit Ihrer Software verwenden. Jede sonstige Netzwerknutzung ist unzulässig; dies umfasst insbesondere die direkte Verwendung oder die Nutzung der Software über Befehle, Daten oder Anweisungen von oder an einen Computer, der nicht Teil Ihres internen Netzwerks ist, die Verwendung für Internet- oder Webhosting-Dienste sowie die Verwendung durch einen Benutzer, der nicht unter einer gültigen Lizenz von Altova zur Verwendung dieses Exemplars der Software berechtigt ist. Wenn Sie eine Parallellizenz im Sinne von Abschnitt 1 (c) erworben haben, sind Sie berechtigt, ein Exemplar der Software auf einem Terminalserver in Ihrem Intranet zu installieren, damit einzelne Benutzer in Ihrer Organisation von einem anderen Computer innerhalb des Netzwerks auf die Software zugreifen und diese nutzen können. Jedoch darf die Zahl der Benutzer, die über einen Netzwerk- oder Terminalserver auf die Software zugreifen, die maximale Zahl der im Lizenzumfang enthaltenen User nicht überschreiten. Altova gibt über die Performance der Altova-Software in einer Terminalserver-Umgebung keinerlei Zusicherungen oder Gewährleistungen ab. Die Anwendung der Altova-Software auf die vorstehend beschriebene Weise ist ausdrücklich von der eingeschränkten Garantie, die durch Abschnitt 5 dieses Lizenzvertrags eingeräumt wird, ausgeschlossen. Ebenso wird kein technischer Support bei Problemen geleistet, die aufgrund der Anwendung in einer solchen Umgebung auftreten.

(c) **Parallellizenz.** Wenn Sie eine Software-Version für Parallelbenutzer erworben haben, können Sie die Software auf mehreren kompatiblen Computern installieren, jedoch höchstens zehnmal (10-mal) die maximale Zahl der Benutzer, vorausgesetzt, dass nur die maximale Zahl von Benutzern die Software wirklich gleichzeitig nutzen. Die maximale Zahl der Parallelbenutzer wird beim Kauf der

Software festgelegt.

(d) **Kopien für Sicherungs- und Archivierungszwecke.** Sie dürfen eine Kopie der Software für Sicherungs- und eine Kopie für Archivierungszwecke herstellen, sofern diese nicht auf einem Computer installiert oder verwendet werden. Außerdem müssen bei Kopien zu Sicherungs- und Archivierungszwecken alle im Original enthaltenen urheber- und patentrechtlichen Angaben sowie alle anderen Angaben hinsichtlich geistiger Eigentumsrechte von Ihnen reproduziert werden und in der jeweiligen Kopie der Software unverändert enthalten sein. Die Befugnis zum Anlegen einer Sicherungs- und Archivierungskopie darf nur an Dritte übertragen werden, wenn gleichzeitig eine Übertragung aller Rechte an der Software gemäß Abschnitt 3 erfolgt.

(e) **Nutzung auf dem Privat-PC.** Als vorrangiger Benutzer des Computers, auf dem die Software installiert wurde, sind Sie berechtigt, ein weiteres Exemplar der Software zum persönlichen Gebrauch auf einem Ihrer Heimcomputer zu installieren. Die Software darf jedoch nicht gleichzeitig auf Ihrem Heimcomputer und dem vorrangigen Computer verwendet werden.

(f) **Freischaltcodes, Upgrades und Updates.** Bevor Sie die Software kaufen bzw. im Rahmen Ihrer Registrierung für den Evaluierungszeitraum von dreißig (30) Tagen erhalten Sie einen Evaluierungs-Freischaltcode. Wenn Sie sich in der Folge dazu entscheiden, die Software von Altova GmbH oder einem autorisierten Vertriebshändler zu kaufen, erhalten Sie einen uneingeschränkten Freischaltcode. Mit diesem können Sie die Software nach dem Evaluierungszeitraum aktivieren. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Altova dürfen Sie an Freischaltcodes keine Lizenzen einräumen und Freischaltcodes nicht reproduzieren oder vertreiben. Wenn es sich bei der Software, für die Sie eine Lizenz erworben haben, um ein Upgrade oder ein Update handelt, so ersetzt dieses, je nach Umfang des Upgrades oder Updates, die frühere Version der lizenzierten Software zur Gänze oder teilweise. Durch das betreffende Upgrade oder Update und den dazugehörigen Freischaltcode wird keine zweite Lizenz für die Software gewährt, und Sie dürfen das Upgrade oder Update nicht zusätzlich zu der Software verwenden, die dadurch ersetzt wird. Sie erklären, dass durch die Verwendung eines Upgrades oder Updates Ihr Recht zur Verwendung einer früheren Version der Software (oder eines Teils der Software) erlischt.

(g) **Eigentumsrecht.** Das Eigentumsrecht an der Software wird Ihnen nicht übertragen. Alle Exemplare der Software und alle von Ihnen angefertigte Kopien verbleiben – vorbehaltlich der Ihnen durch diesen Lizenzvertrag eingeräumten Rechte – im Eigentum von Altova. Dokumente, Dateien, Stylesheets, generierter Programmcode (dies beinhaltet auch den unbeschränkten Quellcode) und Schemata, die Sie unter Verwendung der Software anlegen oder erstellen, sind in Übereinstimmung mit der dazugehörigen Dokumentation und den Bestimmungen dieses Lizenzvertrags Ihr Eigentum.

(h) **Reverse Engineering.** Sofern dies nicht ausdrücklich nach geltendem Recht der Europäischen Union gestattet ist, sind Sie nicht berechtigt, an der Software Reverse Engineering durchzuführen, die Software zu dekompilem, zu disassemblieren, oder auf andere Weise zu versuchen, den Quellcode, zugrunde liegende Konzepte, Techniken für Benutzerschnittstellen oder Algorithmen der Software direkt oder indirekt zu entschlüsseln. Davon ausgenommen ist lediglich das ausdrücklich nach geltendem Recht der Europäischen Union gestattete Maß an Dekompilierung, das erforderlich ist, um die Funktionsfähigkeit der Software mit anderen Softwareprogrammen zu erzielen. Dies ist Ihnen jedoch erst dann gestattet, wenn Sie zuerst bei Altova die dafür notwendigen Informationen angefordert haben und Altova Ihnen diese nicht zur Verfügung gestellt hat. Altova ist berechtigt, für die Bereitstellung solcher Informationen angemessene Bedingungen aufzustellen und eine angemessene Entschädigung zu

verlangen. Die von Altova zur Verfügung gestellten Informationen bzw. alle von Ihnen im Sinne der hier festgelegten Bestimmungen rechtmäßig erworbenen Informationen dürfen nur zu den hierin angeführten Zwecken verwendet und keinesfalls an Dritte weitergegeben oder zur Entwicklung von Software genutzt werden, die der Software, die Gegenstand dieses Lizenzvertrags ist, in wesentlichen Aspekten ähnlich ist. Informationen im Sinne dieses Absatzes können von Benutzern aus der Europäischen Union bei der Kundendienstabteilung von Altova angefordert werden.

(i) **Sonstige Beschränkungen.** Sie sind nicht berechtigt, die Software (zur Gänze oder teilweise) zu verleihen, zu vermieten, per Leasing zur Verfügung zu stellen, weiterzulizenzieren, weiterzugeben oder auf sonstige Weise Dritten zu überlassen, es sei denn, dies ist durch die Bestimmungen in Abschnitt 3 oder an anderer Stelle in diesem Lizenzvertrag ausdrücklich gestattet. Sofern dies nicht ausdrücklich in diesem Vertrag gestattet ist, dürfen Sie die Software nicht kopieren. Alle Kopien, zu deren Anfertigung Sie berechtigt sind, müssen die im Original enthaltenen urheber- und patentrechtlichen Angaben sowie alle anderen Angaben hinsichtlich geistiger Eigentumsrechte unverändert enthalten. Die Software darf nicht verändert, adaptiert oder übersetzt werden. Sie dürfen weder direkt noch indirekt ein Pfand- oder Sicherungsrecht an der Software bestellen oder die Bestellung eines solchen zulassen. Es ist Ihnen nicht gestattet, wissentlich eine Handlung vorzunehmen, durch die die Software öffentlich zugänglich wird, oder die Software in einer Computerumgebung zu verwenden, die nicht in diesem Lizenzvertrag angegeben ist. Sie haben die geltenden gesetzlichen Bestimmungen und die Anweisungen von Altova in Bezug auf die Benutzung der Software einzuhalten. Sie sind verpflichtet, Ihre Mitarbeiter und Vertreter, die Zugriff auf die Software haben, von den in diesem Lizenzvertrag enthaltenen Beschränkungen in Kenntnis zu setzen und diese auf sie zu überbinden. SIE TRAGEN DIE ALLEINIGE VERANTWORTUNG FÜR DIE EIGNUNG UND ZWECKMÄSSIGKEIT DER SOFTWARE FÜR DEN BEABSICHTIGTEN VERWENDUNGSZWECK UND WERDEN ALTOVA FÜR JEDLICHE ANSPRÜCHE UND FORDERUNGEN DRITTER, DIE AUF DIE EIGNUNG UND ZWECKMÄSSIGKEIT DER VON IHNEN VERWENDETEN SOFTWARE BEGRÜNDET SIND, SCHAD- UND KLAGLOS HALTEN. DIE SOFTWARE IST KEINESFALLS FÜR DIE VERWENDUNG IN KERNKRAFTANLAGEN, FLUGZEUGNAVIGATIONS-, KOMMUNIKATIONS- ODER LUFTVERKEHRSKONTROLLSYSTEMEN KONZIPIERT, BEI DENEN DER AUSFALL DER SOFTWARE ZU TODESFÄLLEN, PERSONENSCHÄDEN ODER SCHWEREN SACH- ODER UMWELTSCHÄDEN FÜHREN KÖNNTE.

2. GEISTIGE EIGENTUMSRECHTE

Anerkennung der Rechte von Altova. Die Software und alle Kopien, deren Anfertigung Ihnen von Altova gestattet ist, sind das geistige Eigentum von Altova und dessen Lieferanten und stehen in deren Besitz. Struktur, Organisation und Code der Software stellen wertvolle Betriebsgeheimnisse und vertrauliche Informationen von Altova und dessen Lieferanten dar. Die Software ist durch gesetzliche Bestimmungen urheberrechtlich geschützt. Diese gesetzlichen Bestimmungen beinhalten (ohne darauf beschränkt zu sein) das Urheberrecht der Vereinigten Staaten, internationale Verträge und das in den Ländern, in denen die Software genutzt wird, geltende Recht. Sie anerkennen, dass sich Altova das Eigentum an allen Patenten, Urheberrechten, Branchengeheimnissen, Warenzeichen und sonstigen geistigen Eigentumsrechten, die hinsichtlich der Software bestehen, vorbehält. Das Eigentumsrecht von Altova erstreckt sich auch auf alle Bilder, Fotografien, Animationen, Videos, Audioaufzeichnungen, Musikstücke, Texte und „Applets“, die Teil der Software sind, und alle dazugehörigen Unterlagen in gedruckter Form. Sie dürfen keine Handlungen vornehmen, die sich nachteilig auf die geistigen Eigentumsrechte von Altova an der Software auswirken. Warenzeichen dürfen nur in Übereinstimmung

mit den anerkannten Standards für die Verwendung von Warenzeichen (einschließlich der namentlichen Nennung der Warenzeicheninhaber) verwendet werden. Die Verwendung von Warenzeichen ist nur zur Kennzeichnung von Druckmaterialien, die mit der Software hergestellt wurden, gestattet. Es entstehen Ihnen daraus keinerlei Eigentumsrechte an dem betreffenden Warenzeichen. XMLSpy, Authentic, StyleVision, MapForce, Markup Your Mind, Axad, Nanonull und Altova sind (in mehreren Ländern eingetragene) Warenzeichen von Altova GmbH. Unicode und das Logo von Unicode sind Warenzeichen von Unicode, Inc. Windows, Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows 2000 und Windows XP sind Warenzeichen von Microsoft. W3C, CSS, DOM, MathML, RDF, XHTML, XML und XSL sind (in mehreren Ländern eingetragene) Warenzeichen des World Wide Web Consortium (W3C). Marken des W3C sind von den Dachinstitutionen des Konsortiums (MIT, INRIA und Keio) eingetragen und stehen in deren Eigentum. Sofern dies nicht ausdrücklich hierin festgelegt ist, entstehen Ihnen aus diesem Lizenzvertrag keinerlei geistigen Eigentumsrechte an der Software. Mitteilungen über geltend gemachte Verstöße gegen geistige Eigentumsrechte sind an den Copyright Agent von Altova zu richten (nähere Angaben dazu finden Sie auf der Website von Altova).

3. ÜBERTRAGUNGSBESCHRÄNKUNG

Ungeachtet der vorstehenden Bestimmungen dürfen Sie alle Ihre Rechte zur Verwendung der Software an eine andere natürliche oder juristische Person unter der Voraussetzung übertragen, dass: (a) Sie den vorliegenden Lizenzvertrag, die Software und sonstige Soft- oder Hardware, die mit der Software, die Gegenstand dieses Lizenzvertrags ist, geliefert, verpackt oder auf dieser vorinstalliert ist, einschließlich aller Kopien, Updates und früherer Versionen sowie aller Exemplare von Fontsoftware, die in andere Formate konvertiert wurde, an die betreffende Person übertragen; (b) Sie keine Kopien, einschließlich Sicherungskopien und sonstiger, auf einem Computer gespeicherter Kopien, zurückbehalten; (c) der Empfänger von Altova einen persönlichen Freischaltcode von Altova erhält; und (d) der Empfänger die Bestimmungen dieses Lizenzvertrags sowie alle anderen Bestimmungen akzeptiert, zu denen Sie die Softwarelizenz rechtmäßig erworben haben. Ungeachtet der vorstehenden Ausführungen dürfen Sie keine Schulungs-, Vorab- oder Musterkopien der Software an Dritte übertragen.

4. ZUSÄTZLICHE BEDINGUNGEN FÜR VORAB- UND TESTVERSIONEN

Wenn es sich bei dem von Ihnen mit dieser Lizenz erworbenen Produkt um eine unverkäufliche Vorabversion oder um Beta-Software („Pre-Release-Software“) handelt, gelten die in diesem Abschnitt enthaltenen Bedingungen. Diese gelten außerdem für alle Test- und/oder Demoversionen von Altova-Software („Testsoftware“) und bleiben so lange gültig, bis Sie eine Lizenz erwerben. Wenn Bestimmungen dieses Abschnitts im Widerspruch zu anderen, in diesem Lizenzvertrag enthaltenen Bestimmungen stehen, dann gehen die Bedingungen dieses Abschnitts hinsichtlich Pre-Release-Software und Testsoftware allen anderen Bestimmungen dieses Lizenzvertrags vor, soweit dies für die Auflösung des Widerspruchs erforderlich ist. Sie erkennen an, dass es sich bei der Pre-Release-Software um eine Vorabversion handelt, die nicht das endgültige Produkt von Altova darstellt, und in der Fehler, Funktionsstörungen oder andere Probleme auftreten können, die möglicherweise zu einem System- oder Hardwareabsturz oder -fehler bzw. zu Datenverlust führen. **DIE PRE-RELEASE-SOFTWARE UND/ODER TESTSOFTWARE WIRD IHNEN DAHER OHNE GEWÄHR FÜR DEREN VERWENDUNG ODER LEISTUNGSMERKMALE ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, UND ALTOVA ÜBERNIMMT DIESBEZÜGLICH KEINERLEI AUSDRÜCKLICHEN ODER**

STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGS- ODER HAFTUNGSVERPFLICHTUNGEN. SOFERN UND SOWEIT FÜR PRE-RELEASE- UND/ODER TESTSOFTWARE KEIN HAFTUNGSSAUSSCHLUSS, SONDERN NUR EINE HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG GESETZLICH ZULÄSSIG IST, BESCHRÄNKT SICH DIE HAFTUNG VON ALTOVA UND DESSEN LIEFERANTEN AUF INSGESAMT FÜNFZIG US-DOLLAR (50 USD). Wenn die Testversion mit einer Time-out-Funktion ausgestattet ist, kann sie nach Ablauf des Evaluierungszeitraums nicht mehr verwendet werden. Mit dem Ablauf dieses Zeitraums endet Ihre Lizenz automatisch, wenn Sie sie nicht verlängern. Der Zugriff auf Dateien, die mit der Testsoftware erstellt wurden, erfolgt auf Ihr alleiniges Risiko. Sie bestätigen, dass Altova Ihnen weder zugesichert noch garantiert hat, die Pre-Release-Software zu einem späteren Zeitpunkt anderen Personen anzukündigen oder zur Verfügung zu stellen. Sie bestätigen ferner, dass Altova sich Ihnen gegenüber weder ausdrücklich noch stillschweigend verpflichtet hat, die Pre-Release-Software öffentlich anzukündigen oder einzuführen, und dass Altova kein Produkt anbieten muss, das der Pre-Release-Software ähnlich oder mit ihr kompatibel ist. Sie bestätigen folglich, dass jegliche Forschungs- oder Entwicklungsarbeit, die Sie in Bezug auf die Pre-Release-Software oder damit verbundene Produkte ausführen, in Ihr alleiniges Risiko fällt. Wenn Altova Sie dazu auffordert, werden Sie für die Dauer dieses Lizenzvertrags Altova Rückmeldung bezüglich Ihrer Tests und der Pre-Release-Software geben, einschließlich entsprechender Berichte über Fehler und Funktionsstörungen. Wenn Sie die Pre-Release-Software im Rahmen einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung erhalten haben, unterliegt Ihre Verwendung der Software den darin enthaltenen Bedingungen. Es ist Ihnen nicht gestattet, die Pre-Release-Software unterzulizenzieren, per Leasing zur Verfügung zu stellen, zu verleihen, zu vermieten, weiterzugeben oder auf sonstige Weise Dritten zu überlassen. Sie verpflichten sich, bei Erhalt einer späteren unveröffentlichten Version der Pre-Release-Software bzw. bei Erhalt einer kommerziellen Vollversion von Altova (entweder als Einzelprodukt oder als Teil eines Gesamtprodukts) die zuvor von Altova erhaltene Pre-Release-Software zurückzugeben oder zu vernichten und den Bestimmungen des Lizenzvertrags für die betreffende spätere Version der Pre-Release-Software Folge zu leisten.

5. EINGESCHRÄNKTE GARANTIE UND HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG

(a) **Eingeschränkte Garantie und Garantieansprüche der Kunden.** Altova garantiert der Person/Rechtspersönlichkeit, die ursprünglich die Lizenz für die Verwendung der Software gemäß den Bestimmungen dieses Lizenzvertrags erworben hat, dass (i) die Software über einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen nach Erhalt im Wesentlichen in Übereinstimmung mit der dazugehörigen Dokumentation funktioniert, und (ii) die von Altova zur Verfügung gestellten Supportleistungen im Wesentlichen auf die in Abschnitt 6 dieses Vertrags niedergelegte Weise erfolgen. In einigen Ländern sind Beschränkungen über die Dauer einer stillschweigenden Garantie nicht zulässig, so dass die obigen Beschränkungen und Ausschlüsse eventuell für Sie nicht zutreffen. Im größtmöglichen rechtlich zulässigen Maß sind stillschweigende Garantien in Bezug auf die Software (sofern solche existieren) auf neunzig (90) Tage beschränkt. Die gesamte Haftung von Altova und dessen Lieferanten, sowie Ihre einzigen Garantieansprüche, sind nach dem Ermessen von Altova auf eine der beiden folgenden Optionen beschränkt: (i) Erstattung des Kaufpreises (wenn zutreffend), oder (ii) Reparatur oder Austausch der Software, die unter die eingeschränkte Garantie von Altova fällt und die unter Vorlage einer Kopie des Kaufbelegs bei Altova reklamiert wird. Diese eingeschränkte Garantie gilt nicht, wenn die Funktionalität der Software durch ein Versehen, durch Missbrauch, falsche Anwendung, Trojaner, Viren oder einen

sonstigen schädlichen externen Code beeinträchtigt wurde. Die Garantie für jede Ersatzsoftware erstreckt sich auf die Restdauer des ursprünglichen Garantiezeitraums oder auf dreißig (30) Tage, je nachdem, welcher Zeitraum länger ist. Die eingeschränkte Garantie gilt nicht für Test- und/oder Pre-Release-Software.

(b) **Keine weiteren Garantien, Haftungsausschluss.** MIT AUSNAHME DER VORSTEHEND ANGEFÜHRTEN EINGESCHRÄNKTEN GARANTIE UND DEN DIESBEZÜGLICHEN GARANTIEANSPRÜCHEN BESTEHEN SEITENS ALTOVA ODER DESSEN LIEFERANTEN KEINERLEI WEITEREN GARANTIEVERPFLICHTUNGEN. ALTOVA UND DESSEN LIEFERANTEN ÜBERNEHMEN KEINE GEWÄHR FÜR DIE ANWENDUNG ODER DIE ERGEBNISSE AUS DER NUTZUNG DER SOFTWARE. MIT AUSNAHME DER VORSTEHEND ANGEFÜHRTEN EINGESCHRÄNKTEN GARANTIE SOWIE IM HINBLICK AUF ALLE ANDEREN GEWÄHRLEISTUNGEN, BEDINGUNGEN, ZUSICHERUNGEN ODER ANSPRÜCHE, DIE NACH DER FÜR IHR LAND GELTENDEN RECHTSORDNUNG NICHT AUSGESCHLOSSEN ODER EINGESCHRÄNKT WERDEN KÖNNEN, SCHLIESSEN ALTOVA UND DESSEN LIEFERANTEN ALLE ANDEREN AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN, BEDINGUNGEN, ZUSICHERUNGEN UND ANSPRÜCHE AUS, DIE SICH AUS DEM GESETZ, DER RECHTSPRAXIS, EINEM GEWOHNHEITSRECHT, EINEM HANDELSBRAUCH ODER AUS SONSTIGEN GRÜNDEN ERGEBEN. ALTOVA UND DESSEN LIEFERANTEN SCHLIESSEN IM GRÖSSTMÖGLICHEN RECHTLICH ZULÄSSIGEN UMFANG ALLE ANDEREN AUSDRÜCKLICHEN UND STILLSCHWEIGENDEN GARANTIEN UND GEWÄHRLEISTUNGEN AUS. DIES BEINHÄLTET UNTER ANDEREM GARANTIEN IM HINBLICK AUF MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, ZUFRIEDENSTELLENDEN QUALITÄT, INFORMATIONSGEHALT ODER -RICHTIGKEIT, UNGESTÖRTE NUTZUNG, EIGENTUMSRECHT UND NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN DRITTER UND DIE ERBRINGUNG ODER NICHTERBRINGUNG VON SUPPORTLEISTUNGEN IN BEZUG AUF DIE SOFTWARE. MIT DIESER EINGESCHRÄNKTEN GARANTIE WERDEN IHNEN BESTIMMTE RECHTE EINGERÄUMT. UNTER UMSTÄNDEN BESITZEN SIE NOCH ANDERE RECHTE, DIE JE NACH LAND/RECHTSORDNUNG UNTERSCHIEDLICH SEIN KÖNNEN.

(c) **Haftungsbeschränkung.** SOWEIT DIE ANWENDBAREN GESETZE DIES ZULASSEN, HAFTEN ALTOVA ODER DESSEN LIEFERANTEN, AUCH WENN EINE IM RAHMEN DER GARANTIE DURCHFÜHRTE ABHILFEMASSNAHME IHREN WESENTLICHEN ZWECK NICHT ERFÜLLT, IN KEINEM FALL FÜR KONKRETE, ZUFÄLLIG ENTSTANDENE, MITTELBARE, UNMITTELBARE ODER FOLGESCHÄDEN JEDLICHER ART (INSBESONDERE SCHÄDEN AUS ENTGANGENEM GEWINN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNGEN, VERLUST VON GESCHÄFTSINFORMATIONEN ODER ANDEREN FINANZIELLEN VERLUSTEN), DIE DURCH DIE NUTZUNG ODER DIE UNMÖGLICHKEIT DER NUTZUNG DER SOFTWARE ODER DIE NICHTERBRINGUNG VON SUPPORTLEISTUNGEN ENTSTANDEN SIND, SELBST WENN ALTOVA AUF DIE MÖGLICHKEIT EINES SOLCHEN SCHADENS HINGEWIESEN WURDE. IN JEDEM FALL IST DIE GESAMTHAFTUNG VON ALTOVA GEMÄSS DIESEM LIZENZVERTRAG AUF DIE HÖHE DES FÜR DAS SOFTWAREPRODUKT ENTRICHTETEN BETRAGES BESCHRÄNKT. Da es in einigen Ländern und Rechtsordnungen nicht zulässig ist, die Haftung für Schäden auszuschließen oder zu

beschränken, gilt die obige Einschränkung unter Umständen nicht für Sie. In solchen Ländern und Rechtsordnungen gilt die Beschränkung der Haftung durch Altova im größtmöglichen rechtlich zulässigen Umfang, und der Ausschluss bzw. die Beschränkung der in diesem Lizenzvertrag beinhalteten Garantien und Haftungen hat keine Auswirkung auf die Konsumentenschutzrechte von Personen, die Waren auf andere Weise als im Zuge ihrer geschäftlichen Tätigkeit erwerben. Der vorstehende Haftungsschluss/die vorstehende Haftungsbeschränkung sind wesentliche Bestandteile des zwischen Ihnen und Altova abgeschlossenen Lizenzvertrags.

(d) **Ansprüche in Zusammenhang mit Urheberrechtsverletzungen.** Altova wird Sie gegenüber allen Forderungen, Prozessen oder Verfahren schad- und klaglos halten bzw. alle Ansprüche, Prozesse oder Verfahren beilegen, die Dritte mit dem Argument gegen Sie erheben, dass der Inhalt der Software gegen ein Urheberrecht verstößt oder ein geistiges oder sonstiges Eigentumsrecht verletzt, das durch das Recht der Vereinigten Staaten oder der Europäischen Union geschützt ist (insgesamt als „Ansprüche“ bezeichnet). Dies erfolgt – soweit nicht ausdrücklich etwas Anderes festgelegt ist – jedoch nur insoweit, als der betreffende Anspruch sich direkt aus der Verwendung der Software ergibt und nach Maßgabe der in Abschnitt 5 dieses Vertrags festgelegten Beschränkungen. Altova ist von jedem Anspruch innerhalb von zehn (10) Geschäftstagen, nachdem Sie erstmals davon benachrichtigt wurden, in Kenntnis zu setzen. Außerdem haben Sie mit Altova in angemessenem Umfang bei der Abwehr solcher Ansprüche zu kooperieren und Altova dabei zu unterstützen, ohne dass Sie dafür Kosten geltend machen können. Das Recht auf Entscheidungen in Bezug auf solche Ansprüche liegt allein bei Altova (dies beinhaltet auch, ohne darauf beschränkt zu sein, die Auswahl der Rechtsberater und das Recht, für Sie einen Vergleich zu den von Altova für zweckmäßig erachteten Bedingungen einzugehen). Sie können auf eigene Kosten einen Rechtsberater hinzuziehen und an den Verfahrens- oder Vergleichsverhandlungen teilnehmen. Altova kommt bis zu einer Höhe von insgesamt maximal dem Kaufpreis der Software für die Schäden, Kosten und Anwaltsgebühren auf, zu deren Bezahlung Sie in Zusammenhang mit solchen Ansprüchen verpflichtet werden (oder die Sie aufgrund eines Vergleichs zu entrichten haben), soweit diese nicht von einer Versicherung oder dritten Partei übernommen werden. Ist oder wird die Software Gegenstand von aufgrund einer Urheberrechtsverletzung vorgebrachten Ansprüchen, oder wird ihre Verwendung untersagt, oder ist es nach Ansicht des Rechtsberaters von Altova wahrscheinlich, dass ein solcher Umstand eintritt, so wird Altova versuchen, eine Beilegung herbeizuführen, indem alle wirtschaftlich vertretbaren Anstrengungen unternommen werden, um die Software zu modifizieren oder eine Lizenz für die weitere Verwendung der Software zu erwerben. Wenn es nach Ansicht des Rechtsberaters von Altova nicht möglich ist, den bevorstehenden oder bereits vorgebrachten Anspruch bzw. die Verfügung, mit der die Verwendung der Software untersagt wurde, durch angemessene Abänderung oder den Erwerb einer Lizenz beizulegen, so kann Altova diesen Lizenzvertrag ohne negative Konsequenzen für Altova beenden und Ihnen anteilig alle bereits an Altova entrichteten Gebühren zurückerstatten. MIT AUSNAHME DER VORSTEHEND ANGEFÜHRTEN BESTIMMUNGEN OBLIEGEN ALTOVA KEINERLEI HAFTUNGSVERPFLICHTUNGEN FÜR ANSPRÜCHE IN ZUSAMMENHANG MIT URHEBERRECHTSVERLETZUNGEN. Diese Haftungsverpflichtung gilt nicht für Urheberrechtsverletzungen, die ausschließlich auf vom Kunden eingebrachte Elemente zurückzuführen sind.

6. SUPPORT UND WARTUNG

Zusätzlich zu der Version des Softwareprodukts, für das Sie eine Lizenz erhalten haben, bietet

Altova eine Reihe von optionalen „Support- & Wartungspaketen“ („*Software & Maintenance Package*“, „SMP“) an, die Sie zusätzlich zu Ihrer Lizenz für die Software erwerben können. Der für das jeweilige SMP geltende Supportzeitraum (wie nachfolgend definiert) wird beim Kauf des SMP festgelegt. Die Support- und Wartungsservices und die Upgrades, die Ihnen zur Verfügung stehen, hängen davon ab, ob Sie ein SMP erwerben bzw. für welche Version des SMP Sie sich entscheiden.

(a) Wenn Sie kein SMP erwerben, erhalten Sie beim Kauf lediglich die Software, danach jedoch keinerlei Wartungsreleases oder Updates. Obwohl die Möglichkeit besteht, dass Altova Ihnen in Einzelfällen Wartungsreleases als kostenlose Zusatzleistung zur Verfügung stellt, sind in diesen Releases keine neuen Produktfeatures, die über das beim Kauf der Software bestehende Maß hinausgehen, beinhaltet. In jedem Fall erhalten Sie dreißig (30) Tage lang ab Kauf der Software (der „Supportzeitraum“ im Sinne dieses Absatzes (a)) kostenlosen technischen Support von Altova. Außerdem kann Altova in Einzelfällen auch während des dreißig (30) Tage dauernden Evaluierungszeitraums technischen Support als kostenlose Zusatzleistung zur Verfügung stellen. Technischen Support erhalten Sie ausschließlich über ein webbasiertes Supportformular, wobei es keine garantierte Reaktionszeit gibt.

(b) Mit dem Erwerb eines SMP haben Sie während des dafür geltenden Supportzeitraums **Anspruch auf die von Ihnen erworbene Produktversion** sowie auf alle Wartungsreleases und Updates für diese Produktversion, die während des für Sie geltenden Supportzeitraums freigegeben werden. Während des Supportzeitraums Ihres SMP erhalten Sie auch Upgrades auf die entsprechende Produktversion der Software, mit der auf eine höhere Version der Software, für die Sie die Lizenz erworben haben, gewechselt wird und die während Ihres Supportzeitraums freigegeben werden. Die einzelnen Upgradeeditionen, auf die Sie innerhalb Ihres Supportzeitraums Anspruch haben, sind in dem von Ihnen erworbenen SMP im Detail angeführt. Software, die als gesondertes Produkt eingeführt wird, ist nicht im SMP enthalten. Wartungsreleases, Updates und Upgrades können neue Features enthalten, dies muss aber nicht der Fall sein. Darüber hinaus erhalten Sie während des Supportzeitraums bevorzugten technischen Support von Altova, und zwar ausschließlich über ein webbasiertes Supportformular. Altova wird alle wirtschaftlich vertretbaren Anstrengungen unternehmen, um alle Anfragen per E-Mail innerhalb von achtundvierzig (48) Stunden während der Geschäftszeiten (Montag bis Freitag, 8.00 bis 22.00 Uhr UTC, ausgenommen Feiertage in Österreich und den USA) zu beantworten. Außerdem wird Altova sich in angemessenem Umfang darum bemühen, Workarounds für Fehler, die bei der Software aufgetreten sind, zur Verfügung zu stellen.

Während des Supportzeitraums können Sie Altova Fehler oder Defekte in der Software melden. Wenn nach Altovas Einschätzung ein reproduzierbarer schwerwiegender Fehler vorliegt, der die Verwendung und Funktionalität der Software erheblich beeinträchtigt, wird Altova wirtschaftlich vertretbaren Anstrengungen unternehmen um Korrekturen oder provisorische Lösungen anzubieten, die in zukünftigen Updates oder Wartungsreleases enthalten sind. Diese Updates oder Wartungsreleases werden von Altova von Zeit zu Zeit zur Verfügung gestellt.

Es steht im Ermessen von Altova, einen schriftlichen Nachweis über von Ihnen festgestellte Fehler oder Funktionsstörungen zu verlangen oder Beispieldateien anzufordern, aus denen das aufgetretene Softwareproblem hervorgeht. In einem solchen Fall müssen Sie die angeforderten Nachweise oder Dateien, aus denen ausreichend detailliert hervorgeht, in welchen Aspekten Fehler bei der Software auftreten, so schnell wie möglich per E-Mail, Fax oder Expresspost mit Zustellung am nächsten Tag an Altova übermitteln. Bei der Diagnose oder Analyse von Fehlern haben Sie in zumutbarem Rahmen mit

Altova zu kooperieren. Fehlerbehebungen können in Wartungsreleases, Updates oder neuen Hauptversionen der Software enthalten sein. Altova ist nicht verpflichtet, unwesentliche Fehler, d.h. Fehler, die die Benutzung der Software nicht wesentlich beeinträchtigen, zu beheben. Unabhängig davon, ob Sie das Support- und Wartungspaket erworben haben, wird technischer Support ausschließlich für Fragen oder Probleme angeboten, die sich unmittelbar aus oder in Zusammenhang mit der Software ergeben. Sie erhalten von Altova unter keinen Umständen Beratung, Unterstützung oder Hilfestellung, die allgemeiner Natur ist und nicht in unmittelbarem Zusammenhang mit der Software steht.

Bei der Aktualisierung der Software kann es unter Umständen vorkommen, dass vor der Installation auch Software aktualisiert werden muss, die nicht unter diesen Lizenzvertrag fällt. Für Updates von Betriebssystem- und Anwendungssoftware, die nicht ausdrücklich Gegenstand dieses Lizenzvertrags ist, sind ausschließlich Sie verantwortlich. Solche Updates sind nicht im Umfang dieser Lizenz enthalten und werden nicht von Altova zur Verfügung gestellt. Die Erfüllung der in diesem Abschnitt 6 festgelegten Verpflichtungen durch Altova versteht sich unter der Bedingung, dass Sie die Software ordnungsgemäß verwenden und diesen Lizenzvertrag ausnahmslos jederzeit einhalten. Altova ist nicht verpflichtet, technischen Support zu leisten, wenn nach Ansicht von Altova die Fehlfunktion der Software auf einen der folgenden Gründe zurückzuführen ist: (i) Fehler, die durch die Verlegung der Software auf einen anderen Rechner oder Speicherort hervorgerufen werden; (ii) Änderungen, Modifikationen oder Versuche, die Software abzuwandeln, die von Altova nicht schriftlich genehmigt wurden; (iii) äußere Einflüsse auf die Software, wie z.B. Naturkatastrophen, Stromausfälle, Stromschwankungen oder Computerausfälle; (iv) Ihr Versäumnis die Software auf dem von Altova festgelegten Release Level zu halten; oder (v) Nutzung der Software ohne vorherige Genehmigung durch Altova zusammen mit einer anderen Software. Sie alleine sind dafür verantwortlich: (i) allen Betriebs- und Fehlerbehebungsanleitungen von Altova Folge zu leisten, Altova unverzüglich von Fehlern oder Defekten an der Software zu informieren und Altova eine genaue Beschreibung dieser Fehler und/oder Defekte zu liefern; (ii) für den Schutz Ihrer vertraulichen Informationen zu sorgen; (iii) Datensicherungssysteme und -abläufe für die Wiederherstellung verlorener oder geänderter Dateien, Daten oder Programme einzurichten und anzuwenden.

7. AKTIVIERUNG DER SOFTWARE, UPDATES UND LIZENZÜBERWACHUNG

(a) **Lizenzüberwachung.** Altova verfügt über ein integriertes Lizenzüberwachungsmodul, das Ihnen hilft, unbeabsichtigte Verletzungen dieses Lizenzvertrags zu vermeiden. Dabei kann Altova zur Lizenzüberwachung von verschiedenen installierten Versionen der Software Ihr internes Netzwerk verwenden.

(b) **Aktivierung der Software.** **Die Software von Altova kann Ihr internes Netzwerk und Ihre Internetverbindung verwenden, um Angaben über Ihre Lizenz im Zuge der Installation, Registrierung, Benutzung oder Aktualisierung an einen Altova-Lizenzserver zu übertragen und diese zu verifizieren, um auf diese Weise eine nicht lizenzierte oder illegale Verwendung der Software zu verhindern und den Kundenservice von Altova weiter zu verbessern. Die Aktivierung erfolgt über einen Austausch von lizenzbezogenen Daten zwischen Ihrem Computer und dem Altova-Lizenzserver. Sie stimmen dieser Vorgangsweise von Altova zu und verpflichten sich, allen diesbezüglichen Vorgaben Folge zu leisten.**

(c) **LiveUpdate.** Altova stellt Ihnen ein neues LiveUpdate Benachrichtigungsservice zur Verfügung, welches kostenlos ist. Altova kann Ihr internes Netzwerk und Ihre Internetverbindung verwenden, um Angaben über Ihre Lizenz an einen LiveUpdate-Server von Altova zu übertragen, um Ihre

Lizenz in gewissen Zeitabständen zu verifizieren und festzustellen, ob ein Update für Sie verfügbar ist.

(d) **Verwendung von Daten.** Der gesamte Wortlaut der Datenschutzbestimmungen von Altova kann unter <http://www.altova.com/privacy> eingesehen werden. Die Datenschutzbestimmungen sind durch Bezugnahme Teil dieses Lizenzvertrags. Durch Ihre Zustimmung zu den Bestimmungen dieses Lizenzvertrags bzw. durch Benutzung der Software erklären Sie sich damit einverstanden, dass Altova für die in diesem Lizenzvertrag und/oder in den Datenschutzbestimmungen (in der jeweils geltenden Fassung) genannten Zwecke Daten erhebt, verarbeitet und weitergibt. Benutzer in Europa haben Kenntnis davon und erklären sich damit einverstanden, dass Informationen zu ihrer Person in den Vereinigten Staaten zu den in diesem Vertrag angeführten Zwecken verwendet werden. Altova behält sich das Recht vor, diese Bestimmung des Lizenzvertrags und/oder der Datenschutzbestimmungen jederzeit zu ändern. Wir legen Ihnen nahe, die auf der Website von Altova veröffentlichten Datenschutzbestimmungen von Zeit zu Zeit erneut durchzulesen.

8. DAUER UND BEENDIGUNG

Dieser Lizenzvertrag wird folgendermaßen beendet: (a) indem Sie Altova eine schriftliche Benachrichtigung von der Vertragsbeendigung übermitteln; oder (b) durch Altova in Form einer diesbezüglichen schriftlichen Benachrichtigung, wenn Sie gegen diesen Lizenzvertrag verstoßen und diesen Verstoß nicht innerhalb von 10 (zehn) Tagen, nachdem Altova Ihnen dies mitgeteilt hat, berichtigen; oder (c) auf Verlangen eines autorisierten Vertriebshändlers von Altova, wenn Sie eine Lizenzzahlung nicht entrichten oder sonstige Zahlungsverpflichtungen nicht einhalten. Der Lizenzvertrag einer früheren Version der Software, für die Sie ein Upgrade oder ein Update durchgeführt haben, wird mit Ihrer Zustimmung zu dem Lizenzvertrag, der für das Upgrade oder Update gilt, automatisch beendet. Bei Beendigung des Lizenzvertrags dürfen Sie die gesamte Software, die Gegenstand der Lizenz ist, nicht mehr verwenden, müssen alle Kopien, die in Ihrem Besitz oder Einflussbereich stehen, vernichten, und müssen in zumutbarem Rahmen alle von Altova geforderten Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass keine Kopien der Software in Ihrem Besitz oder Einflussbereich verbleiben. Die in den Abschnitten 1(g), (h), (i), 2, 5(b), (c), 9, 10 und 11 niedergelegten Bestimmungen bleiben auch nach Beendigung dieses Lizenzvertrags weiterhin aufrecht.

9. EINGESCHRÄNKTE RECHTE UND EXPORTBESCHRÄNKUNGEN

Die Entwicklung der Software wurde ausschließlich privat finanziert. Bei der Software handelt es sich um kommerzielle Computersoftware, die mit **eingeschränkten Rechten** ausgestattet ist. Die Verwendung, Vervielfältigung oder Weitergabe der Software durch die US-Regierung, eine Behörde oder einen Kooperationspartner der US-Regierung unterliegt den Beschränkungen im Rahmen dieses Vertrags sowie den Beschränkungen nach FAR 12.211 und 12.212 (48 C.F.R. §12.211 und 12.212) bzw. DFARS 227.7202 (48 C.F.R. §227-7202). Dabei wird eine Lizenz für kommerzielle Computersoftware und kommerzielle Computerdokumentation an die US-Regierung als Endnutzer ausschließlich in Form einer Lizenz für kommerziell genutzte Güter erteilt, weshalb es sich bei den damit verbundenen Rechten um dieselben Rechte handelt, die allen anderen Endnutzern im Rahmen dieses Lizenzvertrags gewährt werden. Beim Hersteller handelt es sich um Altova GmbH, Rudolfplatz, 13a/9, A-1010 Wien, Österreich/EU. Die Software und/oder Dokumentation darf ausschließlich unter Einhaltung aller anwendbaren Exportbestimmungen der Vereinigten Staaten von Amerika sowie des Landes, in dem Sie die Software erhalten haben, verwendet, exportiert oder wiedereingeführt werden. Insbesondere darf die

Software und/oder Dokumentation nicht (i) in ein Land exportiert oder wiedereingeführt werden, über das die Vereinigten Staaten ein Embargo verhängt haben, oder einem Staatsangehörigen oder Bewohner eines solchen Landes überlassen werden; oder (ii) einer Person überlassen werden, die auf der Liste der Specially Designated Nationals des U.S. Treasury Department oder dem Table of Denial Orders des U.S. Department of Commerce verzeichnet sind. Indem Sie die Software benutzen, erklären Sie, dass Sie weder in einem dieser Länder ansässig sind noch seiner Kontrolle unterliegen, noch ein Staatsangehöriger oder Bewohner eines dieser Länder sind, noch auf einer der vorstehend erwähnten Listen genannt werden.

10. SOFTWARE DRITTER

Die dieser Lizenz unterliegende Software kann Software Dritter enthalten, für die ergänzende Vermerke und/oder Nutzungsbedingungen gelten. Diese Vermerke und ergänzenden Nutzungsbedingungen für die Software Dritter können über unsere Website unter http://www.altova.com/legal_3rdparty.html eingesehen werden und sind durch Bezugnahme Teil dieses Lizenzvertrags. Indem Sie Ihre Zustimmung zu den Bedingungen dieses Vertrags erteilen, stimmen Sie auch automatisch allen ergänzenden Bestimmungen, die möglicherweise darin enthalten sind, zu.

11. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Wenn Sie sich in der Europäischen Union befinden und die Software in der Europäischen Union und nicht in den Vereinigten Staaten verwenden, unterliegt dieser Lizenzvertrag dem Recht der Republik Österreich (unter Ausschluss von dessen Verweisungsnormen und der UN-Kaufrechtskonvention). Sie erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass alle Streitigkeiten oder Konflikte mit Altova, die in Zusammenhang mit Ihrer Verwendung der Software stehen, in die alleinige Zuständigkeit des Handelsgerichts Wien fallen. Sie erklären sich weiters ausdrücklich damit einverstanden, dass Sie bezüglich solcher Streitigkeiten oder Konflikte der persönlichen Zuständigkeit des Handelsgerichts Wien unterstellt sind.

Wenn Sie sich in den Vereinigten Staaten befinden und die Software in den Vereinigten Staaten verwenden, unterliegt dieser Lizenzvertrag dem Recht des Commonwealth of Massachusetts, USA (unter Ausschluss von dessen Verweisungsnormen und der UN-Kaufrechtskonvention). Sie erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass alle Streitigkeiten oder Konflikte mit Altova, die in Zusammenhang mit Ihrer Verwendung der Software stehen, in die alleinige Zuständigkeit der einzel- und bundesstaatlichen Gerichte im Bundesstaat Massachusetts fallen. Sie erklären sich weiters ausdrücklich damit einverstanden, dass Sie bezüglich solcher Streitigkeiten oder Konflikte der persönlichen Zuständigkeit der einzel- und bundesstaatlichen Gerichte im Bundesstaat Massachusetts unterstellt sind.

Wenn Sie sich nicht in der Europäischen Union oder den Vereinigten Staaten befinden und die Software nicht in den Vereinigten Staaten verwenden, unterliegt dieser Lizenzvertrag dem Recht der Republik Österreich (unter Ausschluss von dessen Verweisungsnormen und der UN-Kaufrechtskonvention). Sie erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass alle Streitigkeiten oder Konflikte mit Altova, die in Zusammenhang mit Ihrer Verwendung der Software stehen, in die alleinige Zuständigkeit des Handelsgerichts Wien fallen. Sie erklären sich weiters ausdrücklich damit einverstanden, dass Sie bezüglich solcher Streitigkeiten oder Konflikte der persönlichen Zuständigkeit des Handelsgerichts Wien unterstellt sind. Die Anwendung von Verweisungsnormen einer Rechtsordnung sowie des UN-Abkommens zum internationalen Warenkauf (CISG) auf diesen Lizenzvertrag wird

ausdrücklich ausgeschlossen.

Dieser Lizenzvertrag enthält die gesamte Vereinbarung zwischen den Parteien in Bezug auf den Vertragsgegenstand und tritt an die Stelle aller diesbezüglichen früheren mündlichen oder schriftlichen Vereinbarungen zwischen den Parteien. Benachrichtigungen oder sonstige Mitteilungen im Rahmen dieses Lizenzvertrags müssen schriftlich erfolgen und gelten als ordnungsgemäß übermittelt, wenn sie per Einschreiben mit Rückschein oder per Kurierdienst mit Zustellung am nächsten Tag an die auf der Website von Altova angegebene Adresse (wenn Altova der Empfänger ist) bzw. an die in den Aufzeichnungen von Altova für Sie eingetragene Adresse (wenn Sie der Empfänger sind) oder aber an eine andere, von den Vertragspartnern festgelegte und auf die vorstehend beschriebene Weise bekannt gegebene Adresse geschickt werden. Dieser Lizenzvertrag ist für die Vertragspartner verbindlich und geht auf ihre Erben, persönlichen und rechtlichen Vertreter, verbundenen Unternehmen, Rechtsnachfolger und zulässigen Abtretungsempfänger über. Die Nichtdurchsetzung oder Nichtausübung von Rechten oder Rechtsmitteln unter diesem Lizenzvertrag durch die Vertragspartner stellt keinen Verzicht auf ein solches Recht oder Rechtsmittel dar und beeinträchtigt in keiner Weise das Recht des betreffenden Vertragspartners, ein solches Recht oder Rechtsmittel sowie alle anderen Rechte oder Rechtsmittel aus diesem Lizenzvertrag später durchzusetzen bzw. auszuüben. Eine Änderung dieses Lizenzvertrags ist nur Form einer schriftlich niedergelegten Vereinbarung möglich, die von beiden Vertragspartnern unterzeichnet wird. Wenn eine Zuwiderhandlung gegen die Bestimmungen dieses Lizenzvertrags durch einen der Vertragspartner erfolgt ist oder droht, so kann der jeweils andere Vertragspartner alle ihm zustehenden Rechte und Rechtsmittel geltend machen. Jeder Vertragspartner ist ordnungsgemäß befugt und ermächtigt, in diesen Lizenzvertrag einzutreten und die daraus erwachsenden Verpflichtungen zu erfüllen. Sollte eine Bestimmung dieses Lizenzvertrags für unwirksam, rechtswidrig oder undurchführbar erklärt werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt, und dieser Lizenzvertrag bleibt im größtmöglichen rechtlich zulässigen Umfang wirksam und gültig. Die Vertragspartner haben die vorstehenden Vertragsbedingungen zur Kenntnis genommen und erklären sich ausdrücklich damit einverstanden.

Letzte Aktualisierung: 2006-09-05

Index

A

Aktueller Unterschied,

Befehl, 97

Aktueller Vergleichsmodus, 94**Alle ein-/ausklappen,**

in Dateivergleichsfenstern, 72

Alle schließen,

Befehl, 57

Anleitung,

Dateivergleich, 26

Verzeichnisse synchronisieren, 36

Anpassen der Symbolleisten, 43**Anpassen,**

Dialogfeld, 113

Ansichten im Dateivergleichsfenster,

wechseln, 66

ATTLIST-Deklaration,

als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 85

in Grid-Ansicht anhängen, 82

in Grid-Ansicht einfügen, 78

konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

Attribut,

als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 83

in Grid-Ansicht anhängen, 79

in Grid-Ansicht einfügen, 75

konvertieren in der Grid-Ansicht, 86

Ausschneiden,

Befehl, 60

B

Beenden,

DiffDog, 59

Befehl "Anhängen",

in Grid-Ansicht, 78

Befehl "Child hinzufügen",

in Grid-Ansicht, 82

Befehl "Einfügen",

in Grid-Ansicht, 74

Befehl "Höher stufen", 91**Befehl "In Element einbinden", 92****Befehl "Konvertieren in",**

in der Grid-Ansicht, 86

Befehl "Kopieren",

zum Zusammenführen von Unterschieden, 99

Befehl "Tabelle",

in Grid-Ansicht, 88

Befehl "Tiefer stufen", 91**Befehle,**

siehe auch Menübefehle, 113

Befehlszeilen,

DiffDog ausführen, 123

Benutzeroberfläche,

Beschreibung, 14

Benutzerreferenz, 42**Bericht,**

über Vergleich, 58

Bildschirmhilfe, 120

C

CDATA,

als Child in Grid-Ansicht hinzufügen, 84

in Grid-Ansicht anhängen, 80

in Grid-Ansicht einfügen, 76

konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

CLI,

für DiffDog, 123

Comment,

als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 84

in Grid-Ansicht anhängen, 80

in Grid-Ansicht einfügen, 76

konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

Copyright-Informationen, 130**CVS,**

DiffDog integrieren mit, 123

D

Dateiarten,

für Verzeichnisvergleiche, 101

Standardvergleichsmodus für, 101

Dateien,

Dateien,

- Änderungen speichern, 28
- in Dateivergleichsfenstern bearbeiten, 28
- Unterschiede zusammenführen, 28

Dateien vergleichen,

- Anleitung, 26
- Befehl, 52

Dateivergleich,

- Beschreibung, 26
- Definition, 11
- neuen öffnen, 56
- neues Fenster öffnen, 52
- Optionen definieren, 108

Dateivergleiche,

- Ergebnisse, 28
- Modi, 94
- Navigieren zwischen den Unterschieden, 97
- schließen, 57
- starten, 27
- Vergleichsoptionen, 26
- von Verzeichnissvergleichen öffnen, 35
- wichtige Einstellungen, 21

Dateivergleichsfenster,

- öffnen, 23, 26

DiffDog,

- Applikationseinstellungen, 101
- Benutzerreferenz, 42
- Beschreibung der allgemeinen Verwendung, 18
- Beschreibung der Benutzeroberfläche, 14
- Einführung, 6
- Produktinformationen, 120
- Terminologie, 11
- wichtigste Features, 7

DiffDog anpassen, 101**DiffDog Benutzerhandbuch, 3****DiffDog Einstellungen, 18, 20****Directories,**

- synchronization, 99

Directory synchronization,

- changing synchronization actions, 38
- opening, 99

DOCTYPE-Deklaration,

- als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 84
- in Grid-Ansicht anhängen, 80
- in Grid-Ansicht einfügen, 76
- konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

Drucken,

- in DiffDog, 59

DTD,

- Attlist-Deklaration, 78, 82, 85, 87
- Elementdeklaration, 77
- Element-Deklaration, 81, 85, 87
- Entity-Deklaration, 78, 82, 85, 88
- Notation-Deklaration, 78, 82, 85, 88
- Referenz von XML zu externer DTD, 77

E**Einfügen,**

- Befehl, 60

Einführung, 6**Einrücklinien,**

- ein- und ausblenden, 71
- in der Textansicht, 69

Einstellungen,

- für DiffDog, 101
- für Verzeichnissynchronisierung, 36

Einstellungen in DiffDog,

- Erläuterung, 20

Element,

- als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 83
- in Grid-Ansicht anhängen, 79
- in Grid-Ansicht einfügen, 75
- konvertieren in der Grid-Ansicht, 86

ELEMENT Deklaration in DTD,

- in Grid-Ansicht einfügen, 77

ELEMENT-Deklaration,

- als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 85
- in Grid-Ansicht anhängen, 81
- konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

Endbenutzer-Lizenzvereinbarung, 130, 133**ENTITY-Deklaration,**

- als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 85
- in Grid-Ansicht anhängen, 82
- in Grid-Ansicht einfügen, 78
- konvertieren in der Grid-Ansicht, 88

Ersetzen,

- Befehl, 61

Erster Unterschied,

- Befehl, 97

Erweitern,

- Child Nodes reduzieren (Textansicht), 71

Evaluierungszeitraum,

- bei Altova Software-Produkten, 132

Evaluierungszeitraum,

- für Altova-Software-Produkte, 131
- von Altova Software-Produkten, 130

External ID-Deklaration,

- als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 84
- in Grid-Ansicht anhängen, 81
- in Grid-Ansicht einfügen, 77
- konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

F**Farben,**

- zum Markieren der Unterschiede, 101

Features,

- von DiffDog, 7

Fenster,

- anordnen und verwalten, 118

Filter,

- für Elemente, Attribute, die nicht verglichen werden sollen, 108

G**Gehe zu Zeile/Zeichen,**

- in Dateivergleichsfenstern, 68

Grid-Ansicht,

- bearbeiten, 91, 92
- in die Tabellenansicht wechseln, 89
- in die Text-Ansicht wechseln, 66

GUI,

- Beschreibung, 14

K**Kennzeichnungen,**

- in Verzeichnisvergleichsfenstern, 32

Klappleiste,

- ein- und ausblenden, 71

Kopieren,

- Befehl, 60

L**Lesezeichen,**

- alle löschen, 70
- einfügen und löschen, 69
- Navigation, 70

Lesezeichen-Leiste,

- in Textansicht, 70

Letzter Unterschied,

- Befehl, 97

Lizenz, 133

- Informationen, 130

Löschen,

- Befehl, 60

M**Menü "Datei",**

- Benutzerreferenz, 52

Menü "Extras",

- Benutzerreferenz, 101

Menü "Fenster",

- Benutzerreferenz, 118

Menü "Hilfe",

- Benutzerreferenz, 120

Menü "Text-Ansicht",

- Benutzerreferenz, 69

Menü "Vergleichen und Zusammenführen",

- Benutzerreferenz, 94

Menü "XML",

- Benutzerreferenz, 93

Menü Ansicht,

- Benutzerreferenz, 66

Menü Bearbeiten,

- Benutzerreferenz, 60

Menübefehle,

- Beschreibung und Tastaturkürzel, 113

Menü "Grid-Ansicht",

- Benutzerreferenz, 73

N

Nächster Unterscheid,

Befehl, 97

Navigation von hier,

Befehl, 97

Navigieren zwischen den Unterschieden,

in Dateivergleichen, 97

NOTATION-Deklaration,

als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 85

in Grid-Ansicht anhängen, 82

in Grid-Ansicht einfügen, 78

konvertieren in der Grid-Ansicht, 88

O

Öffnen,

Vergleichsfenster, 23

Verzeichnisse synchronisieren (Dialogfeld), 25

Opening,

directory synchronization, 99

Optionen,

für Verzeichnissynchronisierung, 36

P

Pretty-Print,

in der Textansicht, 69

Processing Instruction,

als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 84

in Grid-Ansicht anhängen, 80

in Grid-Ansicht einfügen, 76

konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

R

Rechtliches, 130

Reduzieren,

Child Nodes erweitern (Textansicht), 71

Regular Expressions,

im Befehl "Suchen", 61

Rückgängig,

Befehl, 60

S

Schließen,

Vergleichsfenster, 57

Schnellvergleich,

Modus, 94

Sicherungskopien, 101

Software-Produktlizenz, 133

Speichern,

Dokumente in Dateivergleichen, 57

in Dateivergleichsfenstern an Dokumenten vorgenommene Änderungen, 28

Statusleiste,

der Applikation, 66

Statusleisten,

von Vergleichsfenster und Applikation, 14

Suchen und Ersetzen,

Befehle, 61

Support, 120

Symbole,

in der Symbolleiste, 43

in Verzeichnisvergleichsfenstern, 32

Symboleisten,

anpassen, 66

einstellen, 113

Symboleisten-Schaltflächen,

Beschreibung, 43

Synchronisierter Bildlauf,

für Dateivergleichsdokumente, 68

Synchronisierung,

Definition, 11

öffnen, 25

Synchronization,

of directories, 99

Synchronization actions,

adapting, 38

changing, 38

Synchronizing directories,

changing the action, 38

T

Tabellenansicht,

- in die Grid-Ansicht wechseln, 89
- Spalten sortieren, 90, 91
- Zeile anhängen, 90
- Zeile einfügen, 90

Tastaturkürzel,

- anpassen, 113

Terminologie, 11

Text,

- als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 83
- in Grid-Ansicht anhängen, 79
- in Grid-Ansicht einfügen, 75
- konvertieren in der Grid-Ansicht, 86
- Nodes erweitern/reduzieren, 71
- Pretty-Print, 69

Textansicht,

- Lesezeichen-Leiste, 70

Text-Ansicht,

- in die Grid-Ansicht wechseln, 66

Textvergleich,

- Modus, 94

U

Umbruch,

- Zeilenumbruch aktivieren/deaktivieren, 69

Unterschied,

- Definition, 11

Unterschiede,

- in Dateivergleichsfenstern zusammenführen, 28
- Navigieren in Dateivergleichen, 97

Unterschiede exportieren, 58

Unterschiede zusammenführen,

- Befehl, 99
- in Dateivergleichsfenstern, 28

V

Validierung, 93

Vergleich automatisch starten,

- Befehl, 95

Vergleich starten,

- Befehl, 95

Vergleiche,

- Aktionen im Zusammenhang damit, 95
- Definition, 11
- öffnen, 56
- schließen, 57

Vergleichen von Verzeichnissen,

- Beschreibung, 30
- ZIP-Unterstützung, 30

Vergleichseinstellungen,

- Dialogfeld, 108

Vergleichsfenster,

- öffnen, 23

Vergleichsmodi,

- Beschreibung, 94

Vergleichsmodus,

- für Verzeichnisvergleiche, 30

Vergleichsoptionen,

- allgemeiner Überblick, 20

Vertrieb,

- von Altova Produken, 132
- von Altova Software-Produkten, 130
- von Altova-Software-Produkten, 131

Verzeichnisse,

- synchronisieren, 36

Verzeichnisse synchronisieren,

- Anleitung, 36
- Beschreibung, 36
- Dialogfeld öffnen, 36
- Einstellungen, 36
- Optionen, 36
- Standardeinstellungen anpassen, 36
- starten, 39

Verzeichnisse vergleichen,

- Befehl, 54

Verzeichnissynchronisierung,

- Beschreibung, 36
- Dialogfeld öffnen, 36
- Einstellungen, 36
- öffnen, 25
- Optionen, 36
- Standardeinstellungen anpassen, 36
- starten, 39

Verzeichnisvergleich,

- Beschreibung, 30
- Definition, 11

Verzeichnisvergleich,

- neuen öffnen, 56
- neues Fenster öffnen, 54
- Optionen definieren, 108

Verzeichnisvergleiche,

- Ansicht konfigurieren, 32
- Dateivergleiche öffnen, 35
- Ergebnisse, 32
- Modi, 94
- nicht identische Verzeichnisse und Dateien kopieren, 35
- schließen, 57
- starten, 31
- Symbole und Kennzeichnungen, 32
- Vergleichsoptionen ändern, 31
- wichtige Einstellungen, 21

Verzeichnisvergleichsfenster,

- öffnen, 23, 30

Verzeichnissvergleiche,

- Auswahl eines Vergleichsmodus, 30

Vorhergehender Unterschied,

- Befehl, 97

- anhängen, 90

- einfügen, 90

Zeilenendemarkierungen,

- ein- und ausblenden, 71

Zeilenlänge,

- Zeilenumbruch in der Textansicht, 69

Zeilennummernleiste,

- ein- und ausblenden, 70

Zeilenumbruch,

- aktivieren/deaktivieren, 69

Zuletzt verglichene Datei-/Ordnerpaare,

- Dialogfeld, 52

Zuletzt verglichene Datei-/Ordner-Paare,

- Dialogfeld, 54

Zusammenführen,

- Definition, 11

W

Während der Bearbeitung vergleichen,

- Befehl, 95

Whitespace-Markierungen,

- ein- und ausblenden, 71

Wiederherstellen,

- Befehl, 60

Wohlgeformtheitsprüfung, 93

X

XML Prolog,

- als Child in der Grid-Ansicht hinzufügen, 84
- in Grid-Ansicht anhängen, 80
- in Grid-Ansicht einfügen, 76
- konvertieren in der Grid-Ansicht, 87

Z

Zeile in der Grid-Ansicht,